Bac Pro **CGEH**

202 Fiches de Révision

Bac Pro CGEH

Conduite et Gestion de l'Entreprise Hippique

- Fiches de révision
- Fiches méthodologiques
- Tableaux et graphiques
- Retours et conseils

Conforme au Programme Officiel

Garantie Diplômé(e) ou Remboursé

4,4/5 selon l'Avis des Étudiants

www.bacprocgeh.fr

Préambule

1. Le mot du formateur :

Hello, moi c'est **Jade** 👋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.bacprocgeh.fr pour tes révisions.

Si tu lis ces lignes, tu as fait le choix de la **réussite**, bravo.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **Bac Pro Conduite et Gestion de l'Entreprise Hippique** avec une moyenne de **17,29/20**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100 % vidéo** dédiée au domaine **Agriculture & Environnement** pour maîtriser toutes les notions à connaître.

Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** (1h18 au total) afin de t'aider à **réussir les épreuves** du Bac Pro.

3. Contenu de dossier Agriculture & Environnement :

1. **Vidéo 1 - Systèmes de production agricole et filières (17 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

2. **Vidéo 2 - Gestion technico-économique d'une exploitation (15 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

3. **Vidéo 3 - Agroéquipement, sécurité et organisation des chantiers (15 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

4. **Vidéo 4 - Sols, environnement et gestion des milieux naturels (15 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles.

5. **Vidéo 5 - Animaux, bien-être, hygiène et qualité des productions (16 min) :** Vue d'ensemble des modèles et circuits agricoles + Bonus.

Découvrir

Table des matières

Français ..... Aller

Chapitre 1 : Compréhension de textes variés ..... Aller

Chapitre 2 : Rédaction de textes et rapports ..... Aller

Chapitre 3 : Expression orale et argumentation ..... Aller

Histoire-géographie ..... Aller

Chapitre 1 : Organisation des territoires ..... Aller

Chapitre 2 : Sociétés et citoyenneté ..... Aller

Chapitre 3 : Mondialisation et développement durable ..... Aller

Chapitre 4 : Éducation morale et civique ..... Aller

Langue vivante A (Anglais) ..... Aller

Chapitre 1 : Compréhension de l'anglais courant ..... Aller

Chapitre 2 : Expression orale simple ..... Aller

Chapitre 3 : Vocabulaire professionnel de base ..... Aller

Éducation socioculturelle ..... Aller

Chapitre 1 : Culture artistique et médias ..... Aller

Chapitre 2 : Expression orale et écrite ..... Aller

Chapitre 3 : Projet culturel collectif ..... Aller

Chapitre 4 : Vie sociale et citoyenne ..... Aller

Mathématiques ..... Aller

Chapitre 1 : Nombres et calculs usuels ..... Aller

Chapitre 2 : Proportionnalité et pourcentages ..... Aller

Chapitre 3 : Statistiques simples et graphiques ..... Aller

Physique-Chimie ..... Aller

Chapitre 1 : Énergie et mouvements ..... Aller

Chapitre 2 : Propriétés des matériaux et fluides ..... Aller

Chapitre 3 : Mélanges, solutions et dosages ..... Aller

Chapitre 4 : Risques chimiques et sécurité ..... Aller

Biologie-Écologie ..... Aller

Chapitre 1 : Fonctionnement du vivant ..... Aller

Chapitre 2 : Écosystèmes et biodiversité ..... Aller

Chapitre 3 : Santé, alimentation, environnement ..... Aller

Informatique ..... Aller

Chapitre 1 : Utilisation d'un ordinateur ..... Aller

Chapitre 2 : Traitement de texte et tableur ..... Aller

Chapitre 3 : Recherche d'informations en ligne ..... Aller
Chapitre 4 : Culture numérique responsable ..... Aller
Sciences économiques et gestion ..... Aller
Chapitre 1 : Fonctionnement d'une entreprise ..... Aller
Chapitre 2 : Notions de comptabilité ..... Aller
Chapitre 3 : Analyse de coûts et résultats ..... Aller
Zootechnie-hippologie ..... Aller
Chapitre 1 : Anatomie et morphologie du cheval ..... Aller
Chapitre 2 : Alimentation et rations ..... Aller
Chapitre 3 : Reproduction et élevage ..... Aller
Chapitre 4 : Comportement et bien-être ..... Aller
Agronomie ..... Aller
Chapitre 1 : Sol et fertilité ..... Aller
Chapitre 2 : Cultures fourragères et prairies ..... Aller
Chapitre 3 : Itinéraires techniques des cultures ..... Aller
Équitation ..... Aller
Chapitre 1 : Techniques de monte en carrière ..... Aller
Chapitre 2 : Monte en extérieur et randonnée ..... Aller
Chapitre 3 : Maîtrise des allures et trajectoires ..... Aller
Chapitre 4 : Sécurité du cavalier et du cheval ..... Aller
Agroéquipement ..... Aller
Chapitre 1 : Conduite de matériels agricoles ..... Aller
Chapitre 2 : Réglages et entretien courant ..... Aller
Chapitre 3 : Sécurité d'utilisation des machines ..... Aller
Gestion d'une cavalerie et des prairies associées ..... Aller
Chapitre 1 : Organisation des soins quotidiens ..... Aller
Chapitre 2 : Suivi sanitaire de la cavalerie ..... Aller
Chapitre 3 : Planification de la pâture ..... Aller
Chapitre 4 : Gestion des fourrages et litières ..... Aller
Travail du cheval ..... Aller
Chapitre 1 : Mise en condition physique ..... Aller
Chapitre 2 : Travail à pied et longe ..... Aller
Chapitre 3 : Adaptation du travail aux objectifs ..... Aller

Français

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, le cours de **Français et culture** fait partie du module général de langue française. Tu as environ **2 heures par semaine** pendant le cycle pour travailler cette matière.

En classe, tu travailles la compréhension de textes, la rédaction, l'argumentation et l'oral. Un camarade m'a dit que ces entraînements l'avaient aidé à gagner confiance.

Cette matière conduit à l'épreuve de langue française, langages, éléments d'une culture humaniste et compréhension du monde, **surtout à l'écrit**. L'ensemble a un **coefficient 4**, avec du contrôle en cours de formation et 2 écrits de 2 heures en terminale, soit près de 20 % de la note.

Conseil :
Pour réussir le **Français en Bac Pro**, l'important est de t'entraîner régulièrement, pas seulement juste avant l'examen. Prévois environ **20 minutes par jour** pour relire un cours ou écrire un résumé court.

Tu peux t'organiser avec des habitudes simples pour te préparer aux écrits de 2 heures et aux évaluations en classe :.

- Lire souvent de courts textes liés aux chevaux
- Refaire des sujets d'examen en temps limité

Table des matières

Chapitre 1 : Compréhension de textes variés ..... Aller
1. Lire et comprendre ..... Aller
2. Analyser et rédiger ..... Aller

Chapitre 2 : Rédaction de textes et rapports ..... Aller
1. Principes de rédaction ..... Aller
2. Rapports professionnels ..... Aller
3. Exercices pratiques et livrables ..... Aller

Chapitre 3 : Expression orale et argumentation ..... Aller
1. Objectifs et principes ..... Aller
2. Techniques d'expression orale ..... Aller
3. Argumentation et convaincre ..... Aller

Chapitre 1 : Compréhension de textes variés

1. Lire et comprendre :

Identifier le type de texte :
Repère d'abord si le texte est informatif, argumentatif, injonctif ou narratif, ainsi tu sauras quel registre et quelles attentes retenir lors de ta lecture et de ta prise de notes.

Repérer les idées principales :
Lire en deux temps, d'abord survoler pour localiser titres, dates et mots clés, puis relire pour dégager 4 à 6 idées fortes et noter 2 citations utiles pour l'analyse.

Vocabulaire et implicite :
Repère les mots techniques liés au monde équestre et les registres de langue, identifie les sous-entendus pour comprendre les non-dits et les positions de l'auteur.

Exemple d'identification d'un texte :
Un article de presse sur la gestion d'une écurie aura généralement un but informatif, il contiendra des chiffres sur coûts, des interviews et des recommandations pratiques.
Une fois en stage, j'ai dû résumer cinq articles en 2 heures pour un gérant, ça m'a appris à prioriser les informations utiles et gagner la confiance.

2. Analyser et rédiger :

Méthode pratico-pratique :
Adopte la démarche lire, annoter, reformuler, structurer. Fais des notes en marges, souligne les mots-clés et synthétise chaque paragraphe en une phrase de 8 à 12 mots.

Rédiger un paragraphe argumenté :
Commence par une phrase d'idée, ajoute 1 à 2 arguments étayés par un exemple ou un chiffre, puis conclus avec une phrase qui relie au sujet ou à la problématique.

Exemple d'argument appuyé :
Pour défendre un budget d'entretien, cite un devis chiffré, mentionne une réduction de 15% sur les coûts grâce à une nouvelle routine de pansage et explique l'impact sur la santé du cheval.

Plan et connecteurs utiles :
Utilise un plan simple introduction, développement en 2 parties et conclusion. Emploie connecteurs comme toutefois, donc, par exemple, en outre pour clarifier ton raisonnement.
Ce mini cas te montre comment transformer une lecture en recommandation chiffrée, utile en stage pour convaincre un employeur ou justifier un budget d'entretien.

Contexte	Étapes	Résultat	Livrable attendu

Article et note interne sur coûts d'alimentation d'une écurie, corpus de 3 documents	Lire 3 documents, extraire 5 idées, calculer postes de dépenses, proposer 3 pistes d'économie chiffrées	Économie identifiée 12% sur l'alimentation, gain estimé 1 200 € par an	Résumé de 300 à 350 mots + tableau de coûts 1 page présentant recommandations et économies attendues

Sur le terrain, ce type de livrable te permet de présenter rapidement un bilan chiffré au responsable, il doit tenir sur 1 page pour être lisible en réunion.

Étape	Question à se poser
Survoler le corpus	Qui a écrit, quand, pour quel public
Noter titres et dates	Quel est le contexte temporel ou économique
Lister 4 à 6 idées	Quels sont les arguments principaux et leur preuve
Choisir 1 citation	Quelle phrase illustre le mieux l'idée centrale
Rédiger 1 page	Le texte tient-il en 300 à 350 mots clair et chiffré

Erreurs fréquentes et conseils concrets :
Ne pas confondre résumé et copie intégrale, évite les paraphrases trop longues, cite toujours la source et vérifie les chiffres avant de les transmettre en stage ou en TP.

Astuce de stage :
Avant une réunion, prépare 1 page synthétique avec 3 points clés et 1 chiffre marquant, cela te fera gagner la confiance du responsable et facilitera les décisions rapides.

Ce qu'il faut retenir

Pour bien lire, commence par **identifier le type de texte** et le but de l'auteur. Survole puis relis pour extraire 4 à 6 idées, 1 citation clé et repérer **vocabulaire technique équestre** et implicite.

- Applique la méthode lire - annoter - reformuler - structurer pour chaque document.
- Rédige des paragraphes argumentés avec idée, arguments, exemple chiffré et phrase de liaison.
- Construis un **plan simple et clair** avec introduction, 2 parties, conclusion courte.
- Produis des synthèses d'une page, chiffrées, en évitant paraphrase et erreurs de calcul.

En stage, une fiche de 300 mots avec **trois points essentiels** et un chiffre marquant aide à convaincre un responsable et à proposer des économies concrètes.

Chapitre 2 : Rédaction de textes et rapports

1. Principes de rédaction :

Clarté et concision :
Privilégie des phrases courtes et un vocabulaire simple pour transmettre une information précise aux propriétaires, clients ou collègues. Évite les digressions, garde une idée par phrase et supprime les mots inutiles.

Structure et plan :
Construis un plan en trois parties: introduction, développement, conclusion. Pour un texte informatif, vise 3 à 5 paragraphes, chaque paragraphe illustré par un exemple ou un fait observé sur le terrain.

Exemple de phrase claire :
Le cheval a été sorti 2 fois par jour pendant 10 jours, ce qui a aidé à repérer une boiterie légère et à suivre l'évolution avant l'avis du vétérinaire.

2. Rapports professionnels :

Forme et mise en page :
Utilise une police lisible en taille 11 ou 12, interligne 1,15 et marges régulières. Numérote les pages, ajoute un titre, une date et l'auteur pour faciliter le suivi administratif et la relecture.

Langage et registre :
Adapte ton registre au destinataire: technique et précis pour le vétérinaire, plus simple pour le propriétaire. Évite le jargon inutile et explique les abréviations la première fois que tu les utilises.

Élément	Question à se poser
Titre	Le titre indique-t-il l'objet et la date du rapport ?
Résumé	Peut-on comprendre l'essentiel en 3 à 4 lignes ?
Introduction	Quel est le contexte et l'objectif du rapport ?
Développement	Les observations sont-elles datées, chiffrées et sourcées ?
Annexes	Y a-t-il des photos, fiches ou certificats en annexe ?

3. Exercices pratiques et livrables :

Mini cas concret :
Contexte: une pension de 12 chevaux présente des boiteries récurrentes sur 10 jours, besoin d'un rapport pour le vétérinaire et le propriétaire.

- Observation: noter 3 fois par jour les signes et la locomotion.
- Collecte: prendre 4 photos par cheval et enregistrer 2 vidéos courtes.
- Entretien: 1 entretien de 30 minutes avec le propriétaire pour recouper les informations.
- Rédaction: synthétiser les données en 48 heures pour envoi au vétérinaire.

Évaluation et livrable attendu :
Livrable: rapport de 2 pages, 400 à 600 mots, incluant 3 photos significatives, 1 résumé de 10 lignes et 4 recommandations chiffrées, rendu en 48 heures au propriétaire et au vétérinaire.

Astuce de stage :
Prends 5 minutes après la rédaction pour relire à voix haute, cela t'aide à repérer les phrases lourdes ou les informations manquantes, et ça évite 70% des erreurs de forme.

Vérifier	Pourquoi
Présence du titre et de la date	Facilite le classement et la traçabilité des documents
Numérotation des pages	Évite les pertes d'information en cas d'impression
Clarté des recommandations	Permet au lecteur de passer à l'action rapidement
Annexes complètes	Photos et documents renforcent la crédibilité du rapport

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à rédiger des textes professionnels clairs pour les chevaux et leurs propriétaires.

- Utilise des **phrases courtes et simples**, une idée par phrase, en supprimant les mots inutiles.
- Construis un **plan en trois parties** avec 3 à 5 paragraphes illustrés par des faits datés.
- Soigne la **mise en page** : titre, date, auteur, pages numérotées et annexes utiles.
- Adapte ton langage au destinataire, explique le jargon et fournis recommandations chiffrées dans un rapport structuré.

Dans le cas de boiteries, tu observes, photographies et échanges avec le propriétaire, puis tu synthétises tout en 48 heures dans un rapport de 2 pages, après une **relecture à voix haute**.

Chapitre 3 : Expression orale et argumentation

1. Objectifs et principes :

Pourquoi c'est important ?
Parler clairement te permet de gérer un client, un coursier ou un propriétaire, et de défendre un projet auprès de partenaires. L'oral te donne aussi crédibilité et confiance en 30 à 60 secondes d'échange.

Attitudes à adopter :
Sois naturel, respectueux et précis. Respire avant de commencer, évite les tics de langage, et vise des phrases courtes pour rester compréhensible en milieu équestre souvent bruyant.

Méthode pratico-pratique :
Prépare un plan en 3 parties, note 3 arguments clés et un exemple terrain. Répète à voix haute 2 fois avant l'entretien pour gérer le stress et la durée.

Exemple d'organisation pour une prise de parole :
Avant une réunion de 10 minutes, liste 3 objectifs, écris 4 phrases d'accroche et chronomètre une répétition à 7 minutes pour garder des marges de sécurité.

2. Techniques d'expression orale :

Articulation et voix :
Parle distinctement, pose ta voix sur des mots importants et évite de parler trop vite. Une voix calme et posée facilite l'écoute même avec du vent ou des animaux proches.

Structure du discours :
Commence par une accroche, expose 2 ou 3 idées puis conclus par un appel à l'action. Cette structure simple garde l'auditoire captif en 2 à 5 minutes.

Langage non verbal :
Ton regard, ta posture et tes gestes complètent ton message. Garde les épaules détendues, regarde ton interlocuteur 50 à 60 pour cent du temps pour paraître engagé.

Exemple d'exercice pratique :
En stage, demande au formateur 2 retours après une présentation de 5 minutes, note 3 points d'amélioration et refais l'exercice dans la semaine pour progresser.

3. Argumentation et convaincre :

Construire une argumentation :

Présente d'abord un fait, explique ensuite pourquoi c'est important, puis propose une solution. Trois niveaux suffisent pour être clair et percutant en entretien commercial ou technique.

Réfuter et gérer les objections :
Écoute l'objection, reformule pour montrer que tu as compris, puis apporte un contre-argument concret. Utilise des chiffres quand c'est possible pour renforcer ta crédibilité.

Application en situation professionnelle :
Dans un rendez-vous client, prépare 5 arguments chiffrés et 3 réponses aux objections les plus probables pour tenir un échange efficace de 10 à 15 minutes.

Exemple d'argument chiffré :
Pour proposer une pension complète, tu peux dire que le forfait inclut 1 soin hebdomadaire, 3 sorties paddock par semaine et réduit les incidents sanitaires de 20 selon ton expérience.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
Démarche pour convaincre un propriétaire d'opter pour un forfait annuel : présenter 3 bénéfices chiffrés, montrer un retour sur investissement en 6 mois, et fournir une fiche synthétique d'une page.

Mini cas concret - convaincre un propriétaire :
Contexte : ton haras propose 3 forfaits de pension. Étapes : préparer 5 arguments, simuler 2 entretiens de 10 minutes, présenter un comparatif chiffré. Résultat : objectif de conversion 30 sur 100 prospects.

Exemple de livrable attendu :
Fiche argumentaire d'une page, contenant 5 arguments chiffrés, 3 réponses aux objections et un calcul simple montrant un gain potentiel de 600 € par mois pour le propriétaire.

Checklist opérationnelle :

Élément	Question à se poser
Objectif	Que veux-tu obtenir en 5 à 15 minutes
Arguments	As-tu 3 arguments concrets et chiffrés
Objections	As-tu préparé 3 réponses claires
Temps	As-tu chronométré une répétition en conditions réelles

Astuces de stage et erreurs fréquentes :

En stage, prends 5 minutes après chaque prise de parole pour noter 2 améliorations. Erreurs fréquentes, parler trop vite, oublier de structurer, ne pas répondre à l'objection principale.

Exemple de progression en 4 semaines :
Pratique hebdomadaire : 1 exercice de 5 minutes en individuel, 1 feedback en binôme, 1 mise en situation client, soit environ 3 heures par mois pour améliorer vraiment ton aisance.

Mémo rapide pour préparer un oral :
Plan en 3 parties, 3 arguments chiffrés, 1 exemple concret, et une phrase de conclusion appelant à une action claire. Répète à voix haute 2 fois et chronomètre une fois.

Ce qu'il faut retenir

L'oral te sert à gérer clients, propriétaires et partenaires, et à donner une **image crédible rapidement**. Reste naturel, précis, respire, utilise des phrases courtes et répète ton intervention à l'avance.

- Prépare un **plan en 3 parties**, avec 3 arguments clés et 1 exemple concret, adaptés au milieu équestre.
- Soigne l'**articulation et la voix**, commence par une accroche, développe 2 ou 3 idées, termine par une action claire.
- Appuie-toi sur le **triptyque fait importance solution** et sur des chiffres pour convaincre et répondre aux objections.
- Après chaque prise de parole, note au moins 2 pistes d'amélioration et recommence en situation réelle.

En t'entraînant régulièrement, en préparant objectifs, arguments et réponses aux objections, tu gagnes en aisance, en impact et en efficacité dans chaque échange professionnel.

Histoire-géographie

Présentation de la matière :
Évaluée dans le cadre du **Bac Pro CGEH**, la matière **Histoire-géographie** est associée à l'enseignement moral et civique. Elle conduit à une **épreuve écrite terminale** de 2 h 30, notée sur 20, avec un **coefficient global 2,5**, soit environ 10 % de ta note finale.

L'épreuve, organisée en fin de terminale, est en général **ponctuelle et nationale** en lycée professionnel, avec 3 parties histoire, géographie et EMC à traiter. Pour certains publics en formation continue, elle peut aussi être évaluée en contrôle en cours de formation, mais avec les mêmes objectifs et exigences.

Conseil :
Pour réussir **Histoire-géographie**, commence par bien organiser ton travail. Prévois 2 ou 3 créneaux de 20 minutes par semaine pour revoir les repères de temps et d'espace, les définitions importantes et des exemples liés aux exploitations et centres équestres.

Habitue-toi à répondre aux questions comme le jour de l'examen, en gérant les 2 h 30 et en soignant la rédaction. Utilise des cartes, frises et schémas pour mémoriser, puis vérifie-toi avec des sujets des dernières sessions.

L'un de mes amis en terminale a gagné 3 points en s'imposant une vraie routine. Tu peux t'inspirer de ce type d'organisation concrète.

- Reprendre tes cours dans l'ordre des thèmes, en cochant ce que tu maîtrises
- Rédiger régulièrement des réponses de 10 à 15 lignes à partir de documents
- Repérer sur des cartes les espaces ruraux, les flux de transport et les zones touristiques équestres

Table des matières

Chapitre 1 : Organisation des territoires ..... Aller
1. Théories et méthodes d'organisation ..... Aller
2. Application au monde rural et équin ..... Aller

Chapitre 2 : Sociétés et citoyenneté ..... Aller
1. Citoyenneté et droits ..... Aller
2. Acteurs et solidarités ..... Aller
3. Participation et enjeux locaux ..... Aller

Chapitre 3 : Mondialisation et développement durable ..... Aller
1. Globalisation et enjeux environnementaux ..... Aller
2. Développement durable, principes et outils ..... Aller
3. Actions pratiques, cas métier et outils terrain ..... Aller

Chapitre 4 : Éducation morale et civique ..... Aller

1. Comprendre les valeurs républicaines ..... Aller
2. Agir contre les discriminations et le harcèlement ..... Aller
3. Participer à la vie démocratique et civile ..... Aller

Chapitre 1 : Organisation des territoires

1. Théories et méthodes d'organisation :

Notions clés :
Le territoire, c'est l'espace vécu et organisé pour produire, habiter et gérer les activités comme l'élevage. Retiens les notions d'espace, de réseau, de centralité et d'accessibilité pour analyser un site.

Échelles et acteurs :
Il faut penser à plusieurs échelles, de la parcelle à la région. Commune, intercommunalité, département, région interviennent. Selon l'INSEE, la France compte environ 35 000 communes, information utile pour situer ton projet.

Outils cartographiques :
Les cartes et le SIG sont tes meilleurs alliés pour situer pâtures, chemins et points d'eau. Apprends à lire une échelle, superposer des couches et utiliser des orthophotos pour planifier efficacement.

Exemple d'organisation territoriale :
Sur une exploitation de 50 hectares, on répartit 5 paddocks pour la rotation. On évite le surpâturage et on réduit le transport de fourrage d'environ 20% grâce à une meilleure proximité des stocks.

Acteur	Rôle
Commune	Gestion foncière locale et urbanisme
Intercommunalité	Coordination des services et des investissements
Région	Plans stratégiques et financement de projets
Propriétaire exploitant	Organisation opérationnelle et gestion quotidienne

2. Application au monde rural et équin :

Impacts sur l'exploitation :
L'organisation territoriale influence tes coûts et ton temps. Distances aux marchés, qualité des routes et accès à l'eau déterminent frais de transport, temps de travail et productivité des chevaux.

Gouvernance locale :
Participe aux réunions de la commune et de la communauté de communes pour défendre tes besoins. Les aides locales peuvent couvrir une part significative des coûts d'aménagement, renseigne-toi sur les critères.

Mini cas concret :
Contexte : centre équestre sur 120 hectares répartis sur 3 communes, 40 chevaux, objectif réduire frais de transport et améliorer rotation des pâtures pour gagner en productivité.

- Cartographier les parcelles et repérer accès et points d'eau.
- Mesurer distances entre écurie, paddocks et points de livraison en mètres.
- Proposer une répartition de paddocks et calculer capacité en chevaux par parcelle.
- Chiffrer le budget d'aménagement incluant clôtures et points d'abreuvement.

Résultat attendu : un plan cartographique à l'échelle 1/10 000 avec tableau récapitulatif.
Livrable chiffré attendu : tableau indiquant 8 paddocks, surfaces en hectares, distance maximale 1 200 mètres et coût estimé 3 200 euros.

Astuce pour le stage :
Demande le plan cadastral et prends des photos géoréférencées, cela te fait gagner facilement 2 à 3 heures au bureau et évite des erreurs sur le terrain.

Tâche	À vérifier
Identifier limites de parcelles	Concordance plan cadastral et terrain
Mesurer distances clés	Distance écurie-paddock en mètres
Évaluer capacité pâture	Surface en hectares par cheval
Estimer budget aménagement	Coût estimé en euros et délai

Ce qu'il faut retenir

Comprends le territoire comme un **espace vécu organisé** pour produire et héberger tes activités équines.

- Analyse avec les notions d'**espace, réseau, centralité** et accessibilité à différentes échelles, de la parcelle à la région.
- Identifie les rôles de la commune, intercommunalité, région et de toi, **propriétaire exploitant responsable**.
- Utilise cartes, orthophotos et SIG pour placer paddocks, points d'eau, chemins et optimiser les distances.
- Évalue impacts territoriaux sur coûts de transport, temps de travail, rotation des pâtures et productivité.

En stage, appuie-toi sur plan cadastral, mesures de terrain et budget détaillé pour proposer une organisation claire et chiffrée de l'exploitation.

Chapitre 2 : Sociétés et citoyenneté

1. Citoyenneté et droits :

Définition et évolution :
La citoyenneté, c'est ensemble de droits et de devoirs reconnus par la société. Historiquement, elle s'est développée du XVIIIe siècle à nos jours, avec des dates clés comme 1789 et 1946.

Droits et devoirs concrets :
Tu as des droits comme l'accès à l'éducation ou à la santé, et des devoirs comme respecter les règles locales. Ces éléments influent sur la vie d'une entreprise hippique et sur ta vie professionnelle.

Impact pour l'élève :
Connaître tes droits te permet de défendre ton contrat de stage et tes conditions de travail. Comprendre tes devoirs aide à gérer l'attelage d'équipes et le respect des normes sanitaires.

Exemple d'engagement civique :
Un élève participe à la commission municipale d'animations, il obtient l'autorisation pour 2 journées portes ouvertes au poney-club, ce qui augmente la fréquentation de 15 pour cent.

2. Acteurs et solidarités :

Qui sont les acteurs ?
Les acteurs vont des institutions locales comme la mairie aux associations, syndicats et bénévoles. Ils influencent les décisions qui touchent les installations équestres et l'accès aux chemins.

Rôle des associations :
Les associations gèrent souvent les événements, la formation et la sécurité. Selon l'INSEE, la France comptait environ 1,5 million d'associations, ce chiffre montre l'importance du monde associatif pour ton futur métier.

Astuce de stage :
Rejoins au moins 1 association locale pendant ton stage, participe à 2 réunions et note les comptes rendus. Cela t'aide pour ton réseau et pour comprendre la gouvernance locale.

Exemple d'action associatif :
Une association locale organise 4 initiations pour enfants, l'entreprise hippique prête 3 chevaux et reçoit 60 nouveaux contacts pour des cours payants.

3. Participation et enjeux locaux :

Formes de participation :
La participation peut passer par le vote, les consultations publiques, les pétitions ou le bénévolat. Sur le terrain, tu peux influencer l'aménagement d'itinéraires équestres ou la gestion des pâtures.

Enjeux environnementaux et sociaux :
Les questions d'eau, de biodiversité et d'accès public touchent directement l'activité hippique. S'impliquer évite des conflits et protège la capacité d'accueil des structures sur le long terme.

Projet local concret :
Proposer un projet structuré améliore l'acceptation locale. Prépare un dossier clair avec budget estimé, calendrier et impacts mesurables pour convaincre la mairie et les financeurs.

Exemple d'aménagement équestre :
Création d'un sentier équestre de 5 km, budget demandé 12 000 euros, 3 réunions publiques, 2 autorisations administratives obtenues, fréquentation prévue +20 pour cent la première année.

Mini cas concret - création d'un sentier équestre :
Contexte :
Une commune veut valoriser le tourisme vert, l'entreprise hippique locale propose un sentier équestre reliant 2 villages, longueur 5 km, objectif d'accueil 200 cavaliers par an.

Étapes :
1 Vérification règlementaire auprès de la mairie, 2 consultation des propriétaires, 3 établissement d'un plan et d'un budget, 4 obtention des autorisations, 5 signalétique posée.

Résultats attendus :
Au bout de 12 mois, augmentation de 20 pour cent du nombre de sorties payantes, revenus supplémentaires estimés 6 000 euros par an pour l'entreprise hippique.

Livrable attendu :
Dossier complet de 12 pages avec plan cartographique, calendrier en 6 étapes, budget détaillé 12 000 euros, lettre d'engagement de la mairie et fiche d'impact environnemental.

Questions rapides :
1 Quelles sont les 2 autorisations principales à obtenir pour un sentier équestre. 2 Quel budget minimal as-tu estimé pour la signalétique. 3 Comment mesurer l'impact social après 6 mois.

Check-list opérationnelle :

Étape	Action
Vérification	Contrôler les servitudes et le PLU avec la mairie
Budget	Chiffrer les coûts, prévoir 10 pour cent de marge
Consultation	Organiser 2 réunions publiques avant dépôt
Suivi	Mettre en place un tableau de bord mensuel des fréquentations

Ressenti personnel :
Quand j'ai monté mon premier projet de balade, j'ai été surpris par l'appui des habitants après 2 réunions bien préparées.

Ce qu'il faut retenir

La citoyenneté regroupe droits (éducation, santé, travail) et devoirs qui structurent ta vie professionnelle en entreprise hippique. Connaître tes droits protège ton contrat de stage, comprendre tes obligations sécurise les chevaux, les clients et le respect des normes locales.

- **Acteurs locaux et associatifs** mairie, associations, syndicats influencent l'accès aux installations équestres et soutiennent ton projet professionnel.
- **Participation citoyenne concrète** par le vote, réunions publiques, pétitions ou bénévolat permet de défendre chemins et sécurité des pratiquants.
- **Projet de sentier équestre** : dossier avec carte, budget, calendrier, autorisations et fréquentation pour convaincre mairie et financeurs.
- L'analyse des enjeux environnementaux et sociaux, un suivi chiffré aide à éviter les conflits et à pérenniser l'activité.

En t'impliquant localement, tu renforces ton avenir professionnel.

Chapitre 3 : Mondialisation et développement durable

1. Globalisation et enjeux environnementaux :

Définitions et dates clés :
La mondialisation désigne l'intensification des échanges de biens, services, capitaux et idées à l'échelle mondiale, surtout depuis les années 1980, avec des effets visibles sur les filières agricoles et équines.

Flux et acteurs :
Les flux concernent marchandises, personnes, données et investissements, portés par entreprises multinationales, ONG et États. Selon l'INSEE, depuis 1990 le commerce international a plus que doublé en valeur, impactant les filières.

Impact sur l'élevage équin :
La mondialisation crée des opportunités d'export et d'import, mais augmente les distances parcourues, le risque sanitaire et l'empreinte carbone. Il faut donc peser coûts économiques et impacts environnementaux locaux.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
On remplace 30% d'aliment concentré importé par du foin local, réduisant les coûts de transport de 20% et les émissions de CO2 d'environ 10% par an, je me souviens d'un stage où ce changement a simplifié la logistique.

2. Développement durable, principes et outils :

Trois piliers :
Le développement durable combine trois piliers, économique, social et environnemental, pour garantir une activité viable dans le temps, respectueuse des personnes et des ressources naturelles.

Accords internationaux et dates :
La notion moderne s'est diffusée avec le rapport Brundtland en 1987, le sommet de Rio en 1992 et l'accord de Paris en 2015, documents qui orientent politiques publiques et réglementations nationales.

Quels outils pour l'entreprise hippique ?
Tu peux utiliser diagnostics carbone, suivi des consommations d'eau et démarches de certification bio pour les cultures fourragères, ces outils aident à chiffrer gains et à obtenir des aides publiques ou privées.

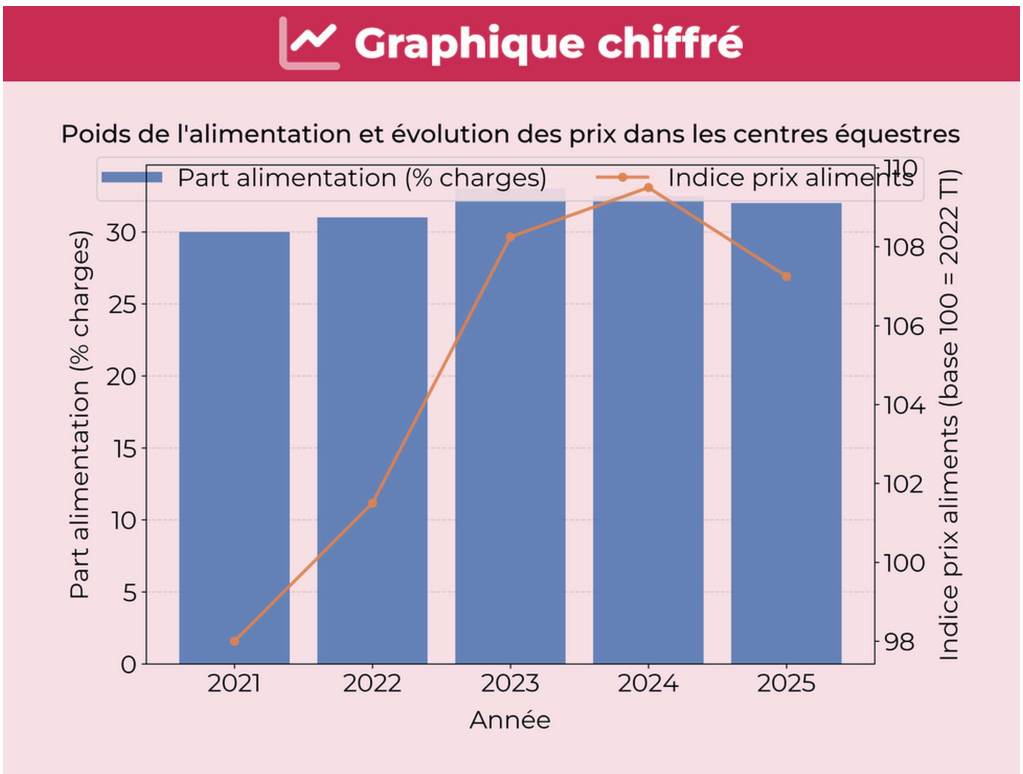
Astuce :
En stage, propose de mesurer la consommation d'eau pendant 2 semaines, cela prend peu de temps et montre immédiatement des leviers d'économie possibles. Si tu es en Bac Pro CGEH, ce chiffre sert pour ton dossier de stage.

Accord	Date	Lieu	Impact pour le secteur équin
Rapport Brundtland	1987	Norvège	Axe les politiques sur développement durable, utile pour stratégies long terme des haras
Sommet de Rio	1992	Brésil	Mise en avant de la biodiversité, importante pour gestion des pâtures et haies
Accord de Paris	2015	France	Objectifs de réduction d'émissions, incitent à mesurer empreinte carbone des transports de chevaux

3. Actions pratiques, cas métier et outils terrain :

Mini cas concret - réduction des importations de concentrés :
Contexte: haras de 20 chevaux importait 40% du concentré. Objectif: réduire importations à 10% en 12 mois via approvisionnement local et ration ajustée pour diminuer coût et empreinte.

Étapes et résultats :
Étapes: audit alimentation, identification fournisseur local, test sur 5 chevaux, ajustement rations. Résultat: coût alimentation réduit de 18%, émissions de transport divisées par 3, qualité sanitaire restée stable.



Livrable attendu :

Attendu: rapport de 6 pages avec diagnostic, fiche fournisseur, tableau comparatif des coûts et bilan CO2 annuel estimé, prêt à présenter au responsable dans 2 semaines.

Check-list opérationnelle :
Voici une check-list opérationnelle simple pour agir sur le terrain, adaptée au haras ou centre équestre, elle te guide sur priorités, indicateurs et fréquence des contrôles.

Tâche	Pourquoi	Indicateur	Fréquence
Mesurer consommation d'eau	Repérer gaspillages	Litres par cheval et par jour	Hebdomadaire
Comparer fournisseurs de fourrage	Réduire transport et coût	Coût €/kg et km parcourus	Mensuelle
Composter le fumier	Fertilité et réduction des déchets	Tonnes compostées par an	Trimestrielle
Planter haies et bandes fleuries	Favoriser biodiversité	Mètres de haies plantés	Annuel

Exemple de résultat chiffré :
Après mise en place, le haras a réduit sa facture fourrage de 18% la première année, diminué les trajets de livraison de 66% et produit 12 tonnes de compost valorisable annuellement.

Questions rapides :

- Quelles mesures simples peux-tu proposer en stage pour réduire le transport du fourrage ?
- Comment chiffrer l'impact d'un changement de fournisseur sur 12 mois ?
- Quels acteurs locaux contacter pour avoir un approvisionnement plus durable ?

Ce qu'il faut retenir

La **mondialisation des échanges** multiplie flux de biens, capitaux et données, ouvrant des marchés au secteur équin mais aggravant distances, risques sanitaires et émissions.
Le développement durable repose sur **trois piliers indissociables** - économique, social, environnemental - et s'appuie sur Brundtland, Rio, Paris pour orienter règles et aides.

- Utiliser des **outils de diagnostic environnemental** : bilans carbone, suivi de l'eau, indicateurs simples en stage.

- Privilégier fourrages locaux et rationnement fin pour limiter importations, coûts d'aliments et CO2 lié au transport.
- Suivre une check-list: eau, choix de fournisseurs, compostage du fumier, haies favorisant biodiversité et fertilité.

Dans ton rapport ou dossier, montre comment chaque action améliore à la fois la performance économique du haras et son impact environnemental.

Chapitre 4 : Éducation morale et civique

1. Comprendre les valeurs républicaines :

Principes historiques et géographiques :
La déclaration des droits de l'homme et du citoyen de 1789 et la loi de 1905 sur la séparation des Églises et de l'État ont façonné la laïcité en France, influence directe sur les règles de vie collective.

Application dans l'entreprise équestre :
Dans une écurie, la laïcité se traduit par la neutralité des employés, le respect des croyances des clients et l'interdiction de prosélytisme pendant les cours ou stages, pour préserver un climat professionnel serein.

Exemple de règle de laïcité :
Dans mon stage, on a mis une affiche simple expliquant la neutralité et un rappel dans le règlement intérieur, résultat: moins de conflits et une ambiance plus respectueuse dès 2 semaines.

Une fois, pendant mon stage, une affiche simple sur la neutralité a calmé plusieurs clients et amélioré l'ambiance en moins de 3 semaines.

2. Agir contre les discriminations et le harcèlement :

Repérer et prévenir :
Savoir repérer une situation de discrimination passe par l'écoute, l'observation et la documentation écrite, pour pouvoir alerter rapidement le responsable ou la direction.

- Noter dates et propos
- Recueillir témoins éventuels
- Archiver messages ou photos

Responsabilités légales et procédures :
L'employeur a l'obligation de sécurité, tu dois informer ton tuteur ou ton chef dès que possible, idéalement dans les 24 à 48 heures, et conserver tout élément écrit pour la suite de la procédure.

Exemple de cas pratique :
Contexte: pendant 3 semaines, une stagiaire subissait des remarques. Étapes: recueil de 2 témoignages, réunion sous 7 jours, sanction écrite. Résultat: incident clos, confiance retrouvée. Livrable: rapport de 2 pages et fiche de suivi.

3. Participer à la vie démocratique et civile :

Initiatives locales et participation :

Participer localement peut prendre la forme d'une réunion de propriétaires, d'une consultation en mairie ou d'un partenariat avec une association animale, actions utiles pour peser sur les décisions territoriales.

Éthique professionnelle et bien-être animal :
La responsabilité civique inclut la protection animale, signaler les mauvais traitements, tenir un registre sanitaire et former l'équipe, pour garantir la sécurité du public et des équidés.

Élément	Action sur le terrain
Signaler incident	Informer le tuteur par écrit sous 48 heures
Documenter	Conserver messages, photos et témoins pour le dossier
Alerter autorités	Contacter la direction ou le référent harcèlement si nécessaire
Suivi	Préparer un rapport de 1 à 2 pages et une fiche de suivi mensuelle
Formation	Organiser 1 session annuelle de sensibilisation pour l'équipe

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'explique comment vivre concrètement les valeurs républicaines dans une écurie.

- La laïcité impose **neutralité et respect** des croyances, sans prosélytisme pendant les cours ou stages.
- Tu dois **repérer et signaler** toute discrimination ou harcèlement en notant faits, dates, témoins et preuves.
- L'employeur a une obligation de sécurité: informe ton tuteur sous 24 à 48 heures et contribue à un dossier bien documenté.
- Participer aux initiatives locales et protéger le **bien-être des équidés** fait partie de ta responsabilité civique.

En pratique, des règles affichées, une procédure de signalement et une **formation régulière de l'équipe** créent un climat serein, sûr et respectueux pour les personnes comme pour les chevaux.

Langue vivante A (Anglais)

Présentation de la matière :
En **Bac Pro CGEH**, la matière **Langue vivante A (Anglais)** t'apprend à parler avec des propriétaires, des cavaliers et des touristes en lien direct avec ton futur travail. L'un de mes amis m'a dit qu'il avait osé guider une visite en anglais après ces cours de 2 heures par semaine.

Cette matière conduit à l'épreuve obligatoire de **langue vivante A** du baccalauréat professionnel. En Bac Pro CGEH, l'anglais est noté avec un **coefficient 2** et représente autour de 6 % de la note finale. En examen ponctuel, l'écrit tombe souvent fin mai, autour du 20, avec l'oral très proche.

En formation scolaire, l'évaluation se fait en **contrôle en cours de formation** en terminale, avec une situation écrite d'1 heure et un oral de 10 minutes. La note sur 20 reste la même pour la forme ponctuelle, organisée aussi sur environ 1 h 10 au total.

Conseil :
Pour réussir en **Langue vivante A (Anglais)**, le plus efficace reste la **régularité quotidienne**. Consacre au moins **15 minutes par jour** à écouter, lire ou parler, même quand tu reviens fatigué de l'écurie, ton cerveau retient mieux des petites doses.

Prépare-toi en conditions réelles pour les **2 évaluations écrite et orale** prévues en terminale. Entraîne-toi à faire un écrit d'environ 1 heure avec écoute audio, puis un oral de 10 minutes où tu racontes un stage ou un projet lié à l'entreprise hippique.

- Note les expressions utiles des cours dans un **petit carnet spécial** cheval et révise-le souvent
- Regarde 2 fois par semaine une **courte vidéo en anglais** sur les chevaux et note 3 mots nouveaux
- Pendant les stages, ose parler en anglais à un client étranger, même avec des phrases simples

Dernier conseil : Garde une trace de tes progrès en notant tes notes de CCF et tes réussites à l'oral, tu verras que la confiance monte vite et que l'anglais devient un **vrai atout pour ton projet** professionnel.

Table des matières

Chapitre 1 : Compréhension de l'anglais courant ..... Aller
1. Comprendre les mots et expressions courantes ..... Aller
2. Comprendre les dialogues et annonces ..... Aller

Chapitre 2 : Expression orale simple ..... Aller
1. Saluer et se présenter ..... Aller

2. Demander et donner des informations pratiques ..... Aller
3. Instructions courtes et sécurité au travail ..... Aller
Chapitre 3 : Vocabulaire professionnel de base ..... Aller
1. Termes liés au cheval et à l'écurie ..... Aller
2. Actions quotidiennes et matériel ..... Aller
3. Communication professionnelle et documents ..... Aller

Chapitre 1 : Compréhension de l'anglais courant

1. Comprendre les mots et expressions courantes :

Types de mots à repérer :
Repère d'abord les mots fréquents en contexte, comme les verbes d'action, les noms d'animaux, les nombres et les expressions de temps, cela t'aide à saisir le sens général sans tout traduire.

Indices contextuels :
Utilise le contexte, les images et les chiffres pour déduire le sens, par exemple la présence d'un calendrier signale des dates, et un horaire indique la notion de temps.

Erreurs fréquentes :

- Bad: I have twenty years. Correct: I am twenty years old. (J'ai vingt ans)
- Bad: Where the stable? Correct: Where is the stable? (Où est l'écurie ?)
- Bad: He five years. Correct: He is five years old. (Il a cinq ans)

Exemple de repérage :
Inscris des mots clés sur une fiche lors d'un texte, like "horse" (cheval) and "stable" (écurie), cela te permet de comprendre le sujet rapidement.

2. Comprendre les dialogues et annonces :

Écoute active :
Écoute globalement d'abord, puis repère les mots clés, comme les verbes au présent ou les chiffres, cela te donne l'idée générale avant de chercher chaque mot en détail.

Expressions utiles :
Mémorise formules simples pour les situations courantes, comme saluer, demander un prix, dire où est l'écurie, ces phrases rendent la compréhension plus efficace lors du travail.

Exemple de dialogue au paddock :
"Hello, is this your horse?" (Bonjour, est-ce ton cheval ?) "Yes, his name is Star, he is five years old." (Oui, il s'appelle Star, il a cinq ans.) Useful to practice these lines.

Mini cas concret :
Contexte: accueil de 3 cavaliers anglophones en stage, tu expliques règles et planning en anglais simple pour éviter malentendus et garantir la sécurité de tous.

Élément	Détail

Contexte	Accueil de 3 cavaliers anglophones pour un stage d'une semaine, présence d'un moniteur bilingue.
Étapes	Saluer, présenter règles, montrer écurie, lire planning, vérifier équipement, répéter consignes en anglais simple.
Résultat	Zéro incident, 3 cavaliers présents aux 5 sessions, compréhension suffisante pour travailler en sécurité.
Livrable attendu	Fiche bilingue 1 page avec 10 phrases clés et planning horaire, distribuée le jour 1.

Astuce pour l'écoute :
Listen for numbers and dates. (Écoute les nombres et les dates.) Note les heures entendues et répète-les à voix haute, pratiquer 10 minutes par jour améliore ta compréhension en 2 semaines.

Pour t'aider sur le terrain, voici un tableau de vocabulaire pratique à apprendre avant un stage ou un TP.

Phrase en anglais	Traduction en français
Hello	Bonjour
Where is the stable?	Où est l'écurie ?
How old is the horse?	Quel âge a le cheval ?
Is he healthy?	Est-il en bonne santé ?
Feed schedule	Planning d'alimentation
Riding lesson	Cours d'équitation
Tack room	Sellerie
Emergency	Urgence
He's lame	Il boîte

Et enfin, une check-list opérationnelle courte pour tes premières heures en écurie, à garder sur ton téléphone ou ta fiche.

Vérification	Action rapide
Accueil du cavalier	Dire Hello et vérifier identité
Allergies et médicaments	Noter sur la fiche et prévenir l'équipe

Règles de sécurité	Présenter 5 règles clés en anglais simple
Planning des activités	Montrer horaire et confirmer présence
Équipement	Vérifier casque et bottes, proposer prêt si nécessaire

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à comprendre l'anglais courant en écurie en repérant **mots fréquents en contexte** et indices visuels plutôt que de tout traduire mot à mot.

- Identifie verbes, nombres, animaux et expressions de temps pour saisir rapidement le sujet d'un message ou d'un texte.
- Utilise le contexte, les images et les horaires pour comprendre dates, âge et organisation du travail.
- Évite les calques du français en révisant les structures avec be, et prépare **phrases simples de sécurité** pour accueillir des cavaliers.

Avec une **écoute globale puis ciblée**, un petit vocabulaire clé sur les chevaux et une **check-list d'accueil** en anglais, tu peux informer, rassurer et travailler avec des anglophones en sécurité.

Chapitre 2 : Expression orale simple

1. Saluer et se présenter :

Salutations courtes :
Commence par des phrases très simples pour te présenter, ton prénom, ton rôle et le lieu. Par exemple, dis ton nom et « I work in the stable » suivi de la traduction, pour être compris rapidement.

Présenter son rôle :
Donne une phrase claire sur ton travail, par exemple « I look after the horses » (Je m'occupe des chevaux). Cela rassure un client ou un formateur et évite les questions inutiles.

Formules de politesse :
Utilise « Hello », « Good morning » et « Thank you ». Ces mots courts montrent du respect et facilitent la suite de l'échange, surtout si tu es en contact avec des cavaliers ou des visiteurs.

Exemple de salutation bilingue :
Hello, I am Thomas, I work in the stable (Bonjour, je suis Thomas, je travaille dans l'écurie).

English phrase	Français
Hello	Bonjour
Good morning	Bonjour (matin)
My name is...	Je m'appelle...
I work in the stable	Je travaille dans l'écurie
I look after the horses	Je m'occupe des chevaux
Nice to meet you	Ravi de vous rencontrer
Thank you	Merci
Excuse me	Excusez-moi
I am a student	Je suis étudiant

2. Demander et donner des informations pratiques :

Poser une question simple :
Apprends des phrases en question ouvertes et fermées, par exemple « Where is the tack room? » (Où est la sellerie ?) pour obtenir rapidement l'information utile sur le terrain.

Répondre brièvement :
Réponds avec des phrases courtes et claires comme « It is next to the arena » (C'est à côté de la carrière). Garde 2 à 3 mots clés en anglais pour te faire comprendre même avec accent.

Dialogues clients :
Prépare un mini-dialogue pour l'accueil client, avec salut, question sur la demande, et remerciement final. Cela te donne 30 à 60 secondes pour gérer une prise de contact sans stress.

Exemple de mini-dialogue bilingue :
Hello, do you need a lesson? (Bonjour, avez-vous besoin d'une leçon?)
Yes, I want a 45 minute lesson please (Oui, je veux une leçon de 45 minutes s'il vous plaît)

Erreurs fréquentes :
Attention aux traductions littérales et aux faux amis, cela peut rendre la phrase incompréhensible pour un anglophone. Corrige rapidement avec une version très simple et claire.

- Bad: I have 20 years. Correct French: J'ai 20 ans.
- Bad: I am agree. Correct French: Je suis d'accord.
- Bad: He can to do it. Correct French: Il peut le faire.

3. Instructions courtes et sécurité au travail :

Donner une consigne simple :
Utilise l'impératif en anglais, par exemple « Turn the horse away » (Écarte le cheval). Les consignes doivent rester en 3 mots maximum pour être comprises sous pression ou au bruit.

Vocabulaire sécurité :
Mémorise mots clefs comme helmet, tie, lead rope et emergency. Ces 4 à 6 mots permettent d'alerter ou de donner des instructions en situation potentiellement dangereuse.

Mini cas concret :
Contexte: un client arrive avec un cheval nerveux avant un cours. Étapes: calmer le cheval, mettre la bombe, attacher en longe, informer le coach. Résultat: cours réalisé en sécurité en 10 minutes.
Livrable attendu: fiche d'incident courte avec heure, nom client, problème et action prise, 1 page maximum.

Exemple d'instruction bilingue :
Hold the lead rope tight, do not let go (Tiens la longe fermement, ne la lâche pas).

Checklist opérationnelle	Action rapide
Greet the client	Say name and role
Check equipment	Helmet and tack ok
Give simple instruction	Use 2 to 3 words
Report incident	One page note

Astuce terrain :
Pratique 5 phrases utiles chaque semaine pendant 10 minutes. Après 2 semaines tu verras une vraie différence de confiance à l'oral lors des stages en entreprise hippique.

Ce qu'il faut retenir

Le chapitre t'aide à gérer une **présentation orale simple** en anglais dans un centre équestre.

- Commence par te présenter clairement: prénom, rôle, lieu, avec des formules comme **Hello, my name is**.
- Pose et comprends des questions pratiques courtes (where, what, when) et réponds avec **phrases très simples**.
- Prépare un mini-dialogue type pour accueillir un client, proposer une leçon et remercier.
- Utilise l'impératif pour les consignes de sécurité et quelques **mots clés sécurité** (helmet, lead rope, emergency).

En t'entraînant régulièrement sur quelques phrases et en évitant les erreurs fréquentes, tu gagnes en clarté, en sécurité et en confiance à l'oral.

Chapitre 3 : Vocabulaire professionnel de base

1. Termes liés au cheval et à l'écurie :

Corps du cheval :
Le vocabulaire de base te permet d'identifier rapidement une partie du cheval, utile lors d'un rendez-vous avec le vétérinaire ou le maréchal. Apprends 10 à 15 mots clés pour être autonome.

Installations :
Connaître les mots pour box, paddock, manège, sellerie évite les malentendus sur le plan de travail. Tu gagneras 5 à 10 minutes par intervention quand tu parles anglais avec un client étranger.

Exemple d'utilisation :
"I will check the horse's hooves today." (Je vais vérifier les sabots du cheval aujourd'hui.)

English	Français
Stable	Écurie
Box	Box
Paddock	Paddock
Arena / school	Manège / carrière
Tack room	Sellerie
Groom / stablehand	Palefrenier / soigneur
Farrier	Maréchal-ferrant
Vet	Vétérinaire
Feed / ration	Alimentation / ration
Hay	Foin
Straw	Paille

2. Actions quotidiennes et matériel :

Actions quotidiennes :
Verbes pratiques comme to groom, to tack up, to feed, to muck out sont indispensables. Ils te permettent d'expliquer ce que tu fais et de suivre un protocole d'intervention en anglais en 2 ou 3 phrases claires.

Matériel et sécurité :
Apprends le vocabulaire des outils et équipements de protection, par exemple helmet, gloves, boots. Savoir annoncer un risque réduit les accidents, surtout lors d'une visite d'un client ou d'un inspecteur.

Exemple d'astuce :
"Say 'I will tack up the horse' and point to the saddle" (Dis "Je vais seller le cheval" et montre la selle.) Cela facilite la compréhension quand le niveau oral est faible.

Erreurs fréquentes :

- Dire "I will clean the horse" au lieu de "I will groom the horse", la nuance est importante pour les anglophones.
- Confondre "hay" et "straw", ce qui peut entraîner une erreur dans la préparation des rations.
- Employer "doctor" pour le vétérinaire, préfère "vet" en contexte d'écurie.

3. Communication professionnelle et documents :

Formules utiles :
Apprends des phrases courtes pour organiser le travail, par exemple "Can you help me with stall 4?" (Peux-tu m'aider pour le box 4 ?) et "The vet will arrive at 10 am." (Le vétérinaire arrivera à 10 h.)

Documents à connaître :
Connaître words like invoice, schedule, health record te rend efficace lors d'une réservation, d'une facturation ou d'une visite sanitaire. Note que 1 facture mal rédigée peut retarder un paiement de 7 à 14 jours.

Exemple de mini cas concret :
Contexte : organisation d'une journée de soins pour 12 chevaux. Étapes : planifier 3 créneaux de 2 heures, prévenir le vétérinaire, préparer le matériel, répartir 2 soignants par créneau. Résultat : 12 chevaux vus en 6 heures. Livrable attendu : planning horaire et feuille de soins signée par le vétérinaire.

Exemple de dialogue professionnel :
"Could you prepare stall 7 for the vet?" (Peux-tu préparer le box 7 pour le vétérinaire ?) — "Yes, I will prepare it now." (Oui, je vais le préparer maintenant.)

Étape	Action
Planification	Établir horaire 3 créneaux de 2 heures
Notification	Informer propriétaire et vétérinaire 48 heures avant
Préparation	Matériel prêt 30 minutes avant chaque créneau

Suivi	Feuille de soins signée et archivée

Exemple d'une phrase utile :
"The invoice will be sent by email" (La facture sera envoyée par courrier électronique.)
Utilise cette formule pour clarifier la facturation avec un client anglophone.

Checklist opérationnelle	À vérifier
Matériel	Selles, brides, trousse de soin, gants
Hygiène	Box nettoyé, foin disponible, eau fraîche
Sécurité	Casques prêts, signalisation des zones interdites
Documents	Carnet de santé, planning, factures
Communication	Numéros d'urgence, personne responsable indiquée

Petit conseil de terrain :
Répète à voix haute 5 phrases clés chaque matin avant le service, cela te donnera confiance et évitera 80% des hésitations lors d'échanges en anglais. Une fois, cela m'a évité un malentendu avec un propriétaire anglais.

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre te donne le **vocabulaire de base** pour l'écurie: parties du cheval, installations, actions et documents. Avec ces mots anglais, tu peux parler au vétérinaire, au maréchal et aux clients sans perdre de temps.

- Apprends 10 à 15 mots pour le corps du cheval et les lieux (stable, box, paddock, tack room) afin de décrire rapidement la situation.
- Maîtrise les **actions quotidiennes essentielles** (to groom, to tack up, to feed, to muck out) et le matériel de sécurité (helmet, gloves, boots).
- Évite les confusions: groom plutôt que clean pour brosser, hay pour le foin, straw pour la paille, vet pour le vétérinaire.

En révisant chaque jour et en répétant 5 phrases clés, tu gagneras en **confiance à l'oral**.

Éducation socioculturelle

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, la matière **Éducation socioculturelle** t'aide à comprendre la société et le monde du cheval autrement. Les cours représentent environ 1 h 30 par semaine. Tu développes ton expression orale et écrite, ta créativité et ton sens du projet en lien avec ton futur milieu professionnel.

Cette matière conduit à l'épreuve de **langue française et culture humaniste**, commune à tout le Bac Pro agricole. Tu es évalué en contrôle en cours de formation et par 2 écrits de 2 heures en fin de terminale, principalement centrés sur l'analyse de documents.

L'ensemble vaut un coefficient 4, soit environ **20 % de la note** du Bac Pro CGEH. Un camarade m'a confié qu'un projet de spectacle équestre réalisé en ESC l'avait aidé à prendre confiance à l'examen.

Conseil :
Pour réussir en **Éducation socioculturelle**, commence par être régulier. Relis tes notes après chaque cours et complète-les rapidement chez toi. Ce suivi te permet de mieux préparer les évaluations en contrôle continu comme les épreuves finales.

En projet, implique-toi vraiment, propose des idées et accepte les retours. La participation compte autant que le résultat final pour la note. En t'engageant dans les activités culturelles liées au cheval, tu construis aussi ton identité professionnelle.
À partir de la 1re, entraîne-toi sur des sujets d'écrit de 2 heures, en te chronométrant dans des conditions calmes. Tu repères ainsi ton rythme de lecture, de prise de notes et de rédaction.
Tu verras qu'en t'habituant à parler de ton expérience équestre, l'oral et l'écrit deviendront beaucoup plus naturels.

Table des matières

Chapitre 1 : Culture artistique et médias ..... Aller
1. Culture et pratiques artistiques ..... Aller
2. Médias, message et communication ..... Aller

Chapitre 2 : Expression orale et écrite ..... Aller
1. Préparer son oral et structurer son écrit ..... Aller
2. Techniques de prise de parole et communication non verbale ..... Aller
3. Rédaction professionnelle et documents courants ..... Aller

Chapitre 3 : Projet culturel collectif ..... Aller
1. Définir le projet et ses objectifs ..... Aller
2. Organiser l'équipe et les ressources ..... Aller

3. Communiquer, animer et évaluer ..... Aller
Chapitre 4 : Vie sociale et citoyenne ..... Aller
1. Droits et responsabilités civiques ..... Aller
2. Vie collective au sein de l'entreprise ..... Aller
3. Engagement citoyen et participation locale ..... Aller

Chapitre 1 : Culture artistique et médias

1. Culture et pratiques artistiques :

Définition et intérêt :
La culture artistique regroupe les formes visuelles, sonores et performatives qui parlent aux gens. Comprendre ces formes t'aide à mieux communiquer sur ton activité équestre et à valoriser ton lieu auprès du public.

Formes artistiques et médias :
Peinture, photo, vidéo, musique, affiches et réseaux sociaux sont des supports pour créer une image. Choisis deux ou trois médias pertinents selon ton public, ton budget et le message que tu veux transmettre.

Pourquoi c'est utile pour toi ?
La culture aide à raconter une histoire autour du cheval, de l'écurie ou des compétitions. Une bonne image attire clients, partenaires et candidats en formation, et améliore la réputation locale en quelques mois.

Exemple d'observation d'une exposition :
Tu vas à une exposition locale, tu notes 5 visuels qui attirent le public et tu retires 3 idées à adapter en photo pour ton écurie.

Type de média	Usage principal	Astuce pratique
Photo	Valoriser chevaux et installations	Prends des images matin ou fin d'après midi pour une lumière douce
Vidéo courte	Montrer l'ambiance et les services	Fais des vidéos de 30 à 60 secondes, son clair et sous-titres
Affiche / flyer	Promouvoir événement ou recrutement	Garde un message clair, 3 informations max
Réseaux sociaux	Toucher un large public local	Poste 2 fois par semaine et interagis avec les commentaires

2. Médias, message et communication :

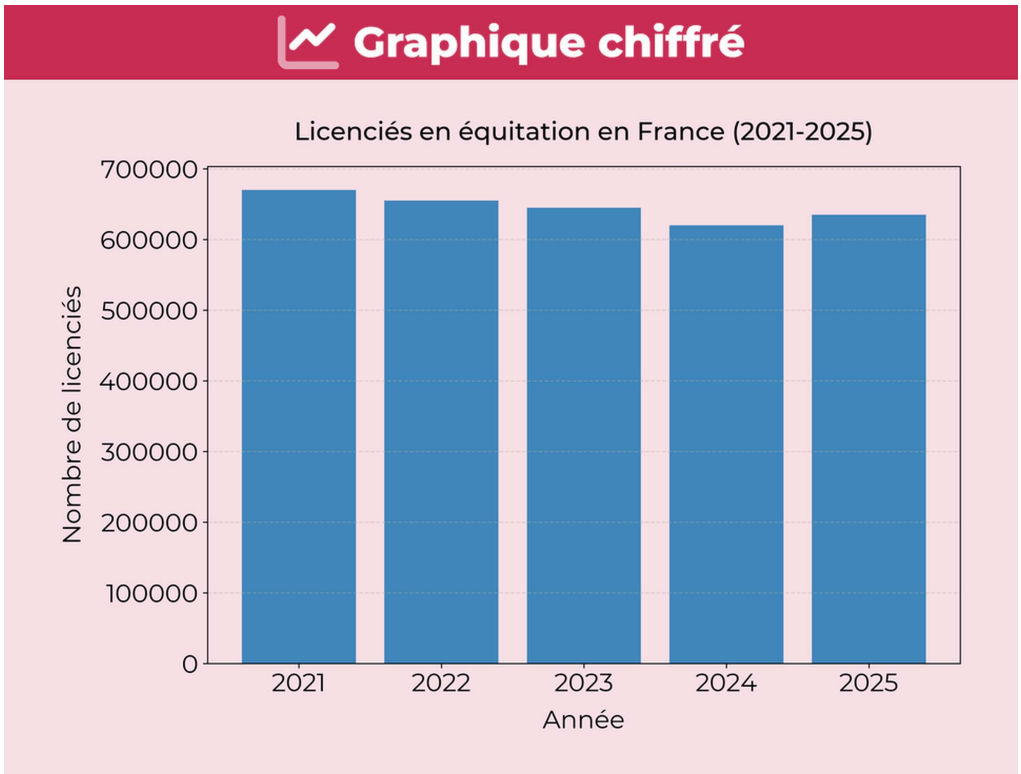
Principes de base :
Un message efficace est simple, utile et visuel. Concentre-toi sur une promesse claire, par exemple proposer initiation à l'équitation en 45 minutes pour débutants, et illustre par une photo engageante.

Outils pratiques pour promouvoir ton activité équestre :

Crée une page Facebook, un compte Instagram et une courte vidéo de 60 secondes. Prévois 50 à 150 euros pour une promotion locale de 7 jours afin d'atteindre 300 à 500 personnes ciblées.

Mini cas concret promotion d'une journée portes ouvertes :
Contexte : écurie organise une journée portes ouvertes pour recruter élèves et futurs clients, objectif 120 visiteurs. Étapes : création d'un flyer A5, tournage d'une vidéo 60 secondes, boost Facebook 7 jours.

Exemple de mini cas concret :
Résultat : 132 visiteurs, 18 inscriptions aux cours, budget total 200 euros (impression 80 euros pour 300 flyers, vidéo 70 euros, boost 50 euros). Livrable attendu : PDF du flyer, vidéo MP4 60s, rapport visiteurs chiffré.



Erreurs fréquentes et conseils de stage :
Évite les photos floues, les textes trop longs et l'absence de call to action. En stage, j'ai vu 1 annonce sans contact, la conversion a chuté à 0, pense toujours à mettre ton numéro ou lien.

Exemple d'astuce de stage :
Pour un événement, réserve 2 personnes pour accueillir et compter les visiteurs, cela facilite le suivi et le bilan chiffré.

Action	À faire	Temps estimé

Prendre des photos	Sélectionner 10 images nettes et cohérentes	1 heure
Réaliser une vidéo	Tourner 3 plans, montage 60 secondes	3 heures
Créer un flyer	Rédiger message, choisir photo, imprimer 300 exemplaires	2 jours
Programmer publications	Planifier 2 posts par semaine pendant 4 semaines	30 minutes par semaine

Ce qu'il faut retenir

La **culture artistique** t'aide à construire l'image de ton écurie et à raconter une histoire attractive autour du cheval.

- **Choisis quelques médias** efficaces (photo, vidéo, réseaux sociaux) selon ton public, ton budget et ton objectif.
- Soigne photos et vidéos: bonne lumière, formats courts, son clair, sous-titres et message lisible.
- Un **message simple et visuel** avec une promesse claire et un appel à l'action augmente inscriptions et visites.
- Pense suivi: compter les visiteurs, garder les chiffres et analyser le retour par canal pour **éviter les erreurs classiques**.

En appliquant ces repères, tu peux lancer facilement une petite campagne locale, attirer plus de cavaliers motivés et améliorer la réputation de ton écurie.

Chapitre 2 : Expression orale et écrite

1. Préparer son oral et structurer son écrit :

Plan clair :
Commence par définir ton objectif, ton message principal et 3 à 4 idées secondaires. Un plan en 3 parties reste simple et efficace pour un oral de 5 à 10 minutes ou un texte d'une page.

Vocabulaire professionnel :
Utilise des termes comme box, troupeau, parage, PV de séance, sensibilise ton langage au public visé. Évite le jargon trop technique quand tu parles à un client non spécialiste.

Supports et mises en forme :
Prépare 2 supports max pour un oral, une fiche synthèse pour un écrit. Un diaporama de 5 slides suffit pour 7 minutes, glisse des photos et chiffres clairs.

Exemple d'organisation d'un exposé :
Tu prépares un oral de 8 minutes sur l'alimentation du cheval, tu fais 3 parties, 5 slides et une fiche résumé d'une page à distribuer.

2. Techniques de prise de parole et communication non verbale :

Posture et regard :
Tiens-toi droit, évite de croiser les bras, regarde ton interlocuteur 60 à 70% du temps. La posture rassure et renforce ton message, surtout lors d'une visite client ou d'un jury.

Gestion du stress :
Respire profondément 3 fois avant de commencer, parle lentement, répète ton introduction 2 fois avant l'examen. Le trac diminue si tu connais ton plan et tes chiffres clés.

Articulation et rythme :
Articule chaque phrase, fais des pauses entre les idées. Varie le volume et le tempo pour garder l'attention, surtout lors d'une démonstration pratique en carrière.

Astuce de stage :
Pendant mon stage, j'enregistrais 2 exposés pour comparer ma vitesse et corriger mes tics de langage, ça m'a aidé à gagner 30% de clarté.

3. Rédaction professionnelle et documents courants :

Courriel professionnel :
Commence par un objet court, une phrase d'introduction, 3 points clairs et une conclusion avec action attendue. Reste poli et précis, relis toujours avant d'envoyer.

Compte rendu et fiche technique :
Pour un compte rendu de visite, structure en contexte, observations, actions, recommandations. 1 page suffit souvent, vise 250 à 400 mots et ajoute 1 photo si utile.

Mini cas concret : rédaction d'un compte rendu de stage :
Contexte : visite d'un élevage de 12 chevaux pour analyser la ration. Étapes : prise de notes sur 45 minutes, photos de la stabulation, synthèse en 2 heures. Résultat : rapport d'une page, 350 mots, 3 recommandations chiffrées. Livrable attendu : PDF d'une page + 3 photos compressées à moins de 2 Mo chacune, délai 48 heures.

Exemple d'éléments à mentionner :
Tu indiques la date, le nombre de chevaux, les rations observées, les anomalies et 3 actions prioritaires chiffrées si possible.

Élément	Question à se poser
Objet du courriel	Quelle action je veux déclencher ?
Introduction	Qui suis-je et pourquoi j'écris ?
Corps du document	Les faits sont-ils clairs et datés ?
Conclusion	Quelle demande ou quel suivi proposer ?

Check-list opérationnelle :

- Relis chaque document à voix haute pour détecter erreurs et rythme.
- Vérifie les chiffres et les dates, mentionne toujours 1 source si possible.
- Respecte un format unique pour les comptes rendus, garde 1 page max.
- Demande un retour en 48 heures si le document nécessite une validation.
- Sauvegarde toujours en PDF et conserve l'original modifiable 30 jours.

Exemple d'email simple :
Objet : visite élevage du 12/11 - compte rendu demandé. Bonjour, suite à ma visite du 12/11, tu trouveras ci-joint le résumé et 3 préconisations. Peux-tu confirmer réception sous 48 heures ?

Ce qu'il faut retenir

Pour réussir à l'oral et à l'écrit, clarifie ton objectif et ton message central.

- Construis un **plan en trois parties** avec 3 ou 4 idées clés et des supports limités mais visuels.
- Adapte un **vocabulaire professionnel simple** au public, en évitant le jargon inutile.

- Soigne ta **posture et ton regard**, respire, articule et varie le rythme pour gérer le trac.
- Pour mails et comptes rendus, suis la structure objet, contexte, faits datés, actions et **demande de suivi**.

En t'entraînant, en relisant à voix haute et en vérifiant chiffres et dates, tu gagnes en clarté, crédibilité et impact dans toutes tes interventions.

Chapitre 3 : Projet culturel collectif

1. Définir le projet et ses objectifs :

Contexte et enjeux :
Commence par expliquer pourquoi tu veux monter ce projet culturel pour ton centre équestre, ici l'enjeu peut être l'attractivité, l'éducation du public ou la valorisation du patrimoine local.

Objectifs SMART :
Formule des objectifs précis, mesurables, atteignables, réalistes et limités dans le temps, par exemple toucher 150 visiteurs en 3 mois ou organiser 4 ateliers éducatifs sur l'année.

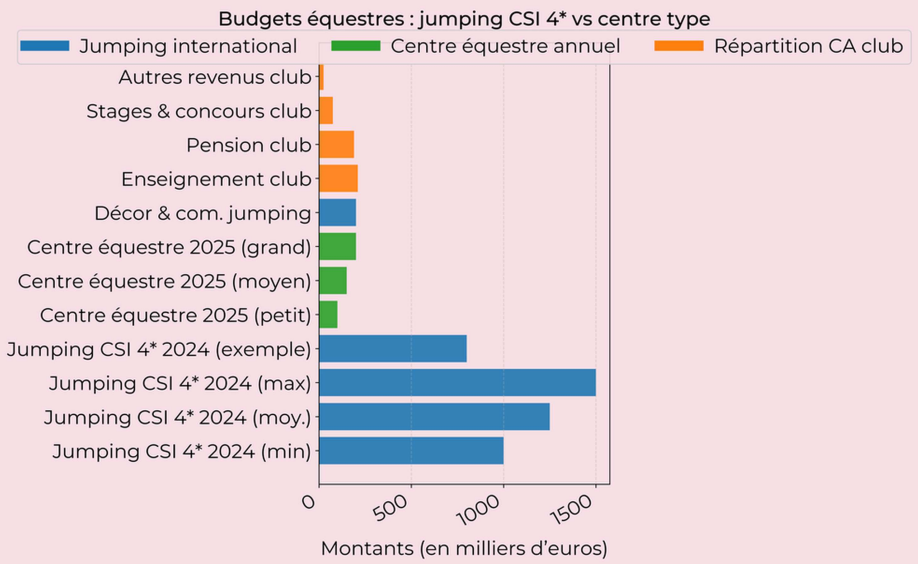
Exemple d'objectifs :
Organiser 3 visites guidées pour scolaires, atteindre 120 élèves en 2 mois, et recueillir 80 évaluations pour améliorer le contenu pédagogique.

2. Organiser l'équipe et les ressources :

Rôles et responsabilités :
Répartis les tâches entre 3 à 6 personnes, définis qui s'occupe de la médiation, de la logistique, de la communication et du suivi financier, pour éviter les doublons et les oublis.

Budget et calendrier :
Estime un budget réaliste, par exemple entre 500 et 2 000 euros selon l'envergure, et pose un calendrier de 8 à 12 semaines pour la préparation et la promotion avant l'événement.

Graphique chiffré



Astuce organisation :
Utilise un tableau partagé pour suivre les tâches, note les échéances hebdomadaires et vérifie l'avancement chaque lundi matin pour corriger rapidement les retards.

Action	Responsable	Délai	Livrable
Définir le programme	Chargé de projet	2 semaines	Programme écrit
Gérer le budget	Trésorier	En continu	Tableau dépenses
Communication	Référent com	4 semaines	Affiches et posts
Logistique	Bénévoles	1 semaine avant	Checklist matériel

3. Communiquer, animer et évaluer :

Plan de communication :
Choisis 2 ou 3 canaux adaptés, par exemple affichage local, page Facebook et contacts écoles, et planifie 6 publications réparties sur 4 semaines avant l'événement.

Évaluation et livrables :
Prévois des critères simples, visiteur satisfait, nombre de participants, et un livrable final comme un rapport de 4 pages, un album photo de 30 images et un bilan financier chiffré.

Exemple d'évaluation :
Après une journée portes ouvertes, on compte 180 visiteurs, 85 questionnaires remplis, et un bénéfice net de 320 euros, ce qui permet d'ajuster le budget pour la prochaine édition.

Mini cas concret :
Contexte, étapes, résultat et livrable :
Contexte : un centre équestre veut sensibiliser 2 établissements scolaires au métier de palefrenier et à l'histoire du site, pour renforcer les liens locaux et attirer de futurs apprentis.

Étapes :
1. Contacter 2 collèges locaux et fixer 3 dates de visite, 2. préparer 3 ateliers pratiques de 45 minutes, 3. prévoir 1 animateur et 2 accompagnants, 4. organiser transport et goûter pour 60 élèves.

Résultat :
Résultat : 60 élèves accueillis sur 3 séances, 45 évaluations positives, et 3 candidatures reçues pour stages, preuve d'un impact formateur et attractif.

Livrable attendu :
Un dossier final de 6 pages contenant le programme, le budget détaillé à 720 euros, 60 fiches d'évaluation et un album photo de 30 clichés.

Checklist terrain	Vérification	Statut
Securité des chevaux	Barrières et responsables	À faire
Matériel pédagogique	Fiches et supports	Prêt
Accueil du public	Bénévoles formés	En cours
Suivi post-événement	Questionnaires en ligne	À lancer

Petit conseil d'ancien élève, ne minimise jamais la sécurité et prévoit toujours 15 minutes supplémentaires pour installer le matériel, cela évite le stress de dernière minute.

Ce qu'il faut retenir

Un projet culturel réussi au centre équestre part d'un **contexte clairement expliqué** et d'objectifs SMART chiffrés liés au public et au territoire.

- Tu formules des objectifs SMART précis pour le public, la fréquentation et l'impact pédagogique.
- Tu assures une **répartition claire des rôles**, gères budget et calendrier avec un outil partagé.
- Tu prépares un **plan de communication ciblé** sur quelques canaux locaux et établissements scolaires.
- Tu conclus par une **évaluation simple mais rigoureuse** avec questionnaires, bilan financier et rapport illustré.

En appliquant ces étapes à ton centre équestre, tu sécurises l'organisation, maximises la participation et obtiens des livrables utiles pour améliorer les prochaines actions culturelles.

Chapitre 4 : Vie sociale et citoyenne

1. Droits et responsabilités civiques :

Connaître ses droits :
Tu dois connaître les droits fondamentaux comme le respect, la sécurité et l'égalité. Ces repères te servent si tu dois te défendre face à une situation injuste ou dangereuse au travail.

Responsabilités au travail :
Au centre équestre, respecte le règlement intérieur, les horaires et les consignes de sécurité animale. Ces règles garantissent la confiance des clients et la bonne organisation de l'exploitation.

Respect et non discrimination :
Interpeller et signaler tout comportement discriminatoire protège l'équipe et les cavaliers. Agir tôt évite l'escalade et préserve l'image de l'entreprise.

Exemple d'alerte en cas de discrimination :
Tu entends une remarque déplacée d'un client, note l'heure, le témoin et la phrase exacte, puis informe immédiatement le responsable pour constituer un signalement.

2. Vie collective au sein de l'entreprise :

Règles internes et sécurité :
Le règlement détaille tenue, matériels autorisés, procédures d'urgence et hygiène. Le respect de ces règles réduit significativement les risques d'accident pour toi et pour les chevaux.

Communication et résolution de conflit :
Pour régler un conflit, expose calmement les faits, écoute l'autre partie et propose une solution. Si nécessaire, demande l'appui d'un responsable ou d'un tuteur pour médiation.

Participation et initiative :
Proposer des améliorations sur les plannings ou les soins montre ton engagement. Une bonne idée peut réduire 10 ou 15% du temps passé sur une tâche répétitive.

Astuce organisation stage :
Pendant 1 semaine, chronomètre tes tâches quotidiennes et note les écarts, tu trouveras facilement 30 minutes à optimiser chaque jour.

Une fois en stage j'ai été confronté à un conflit entre deux collègues, j'ai appris qu'écouter calmement évite souvent d'envenimer la situation.

3. Engagement citoyen et participation locale :

S'impliquer dans des associations :
Adhérer à une association t'offre des missions pratiques, du réseau et des compétences. Participer à 1 ou 2 actions par mois améliore ton CV et ton aisance à gérer des publics.

Organiser un événement public :
Pour une journée portes ouvertes, prévois planning, sécurité, assurance et communication. Compte 4 personnes minimum, 30 visiteurs attendus, budget 300 euros et 6 heures d'animation.

Mini cas concret métier :
Contexte: organiser une initiation pour 30 participants pendant 1 journée. Étapes: planifier 2 semaines, réserver 4 animateurs, établir fiche sécurité et budget 300 euros. Résultat: 28 présents, 90% de satisfaction. Livrable: bilan chiffré et fiche événement.

Tâche	Pourquoi	Quand	Vérifier
Fiche d'accueil	Garantir l'information des visiteurs	Avant l'événement	Présence et signatures
Plan de sécurité	Limiter les risques	2 semaines avant	Validation du responsable
Répartition des tâches	Assurer fluidité	3 jours avant	Feuille de présence
Bilan chiffré	Mesurer l'impact	Après l'événement	Taux de satisfaction
Communication	Attirer le public	1 à 2 semaines avant	Nombre d'inscriptions

Ce qu'il faut retenir

Dans ta vie au centre équestre, tu dois connaître tes **droits fondamentaux au travail** pour réagir face aux situations injustes ou dangereuses, et assumer tes responsabilités.

- Applique le **respect du règlement intérieur**, des horaires et des consignes de sécurité pour protéger chevaux, collègues et clients.
- Signale clairement tout propos discriminatoire en notant faits, témoins et moment, puis en informant le responsable.
- Utilise la **gestion calme des conflits** et, si besoin, la médiation d'un tuteur pour préserver la bonne ambiance.

- Participe à des associations et à l'**organisation d'événements publics** en préparant sécurité, communication, budget et bilan chiffré.

En combinant respect des règles, communication et engagement local, tu développes ton professionnalisme et ta place de citoyen actif.

Mathématiques

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, la **matière Mathématiques** t'aide à comprendre et gérer quantités, distances et coûts dans une entreprise hippique.

Tu as **2 heures de cours** en 1ère et Terminale. Cette matière conduit à l'épreuve de **culture scientifique et technologique**, écrite en fin de terminale, durée 2 heures, coefficient 4, avec les maths liées à la physique-chimie.

Cette épreuve comporte des CCF et représente environ 20 % de la note. Un camarade m'a dit qu'il avait progressé en travaillant sur les factures de pension.

Conseil :
Pour réussir les **Mathématiques**, mise sur un **travail régulier**. Relie chaque calcul à une situation de l'écurie, comme une ration ou une facture.

Tu peux t'organiser simplement: Choisis quelques réflexes à garder toute l'année et réserve un cahier pour les exercices.

- Revois 3 exercices ciblés dans les jours qui suivent le cours
- Prépare une fiche avec formules et pourcentages importants

En période d'examen, vise au moins 3 séances de 20 minutes par semaine et pense à **relire l'énoncé calmement** avant de rendre ta copie.

Table des matières

Chapitre 1 : Nombres et calculs usuels ..... Aller
1. Nombres et opérations de base ..... Aller
2. Unités, pourcentages et applications ..... Aller

Chapitre 2 : Proportionnalité et pourcentages ..... Aller
1. Notions de proportionnalité et échelle ..... Aller
2. Pourcentages et calculs utiles ..... Aller
3. Applications pratiques en entreprise hippique ..... Aller

Chapitre 3 : Statistiques simples et graphiques ..... Aller
1. Comprendre les données et les fréquences ..... Aller
2. Mesures centrales et dispersion ..... Aller
3. Graphiques et interprétation pour l'exploitation ..... Aller

Chapitre 1 : Nombres et calculs usuels

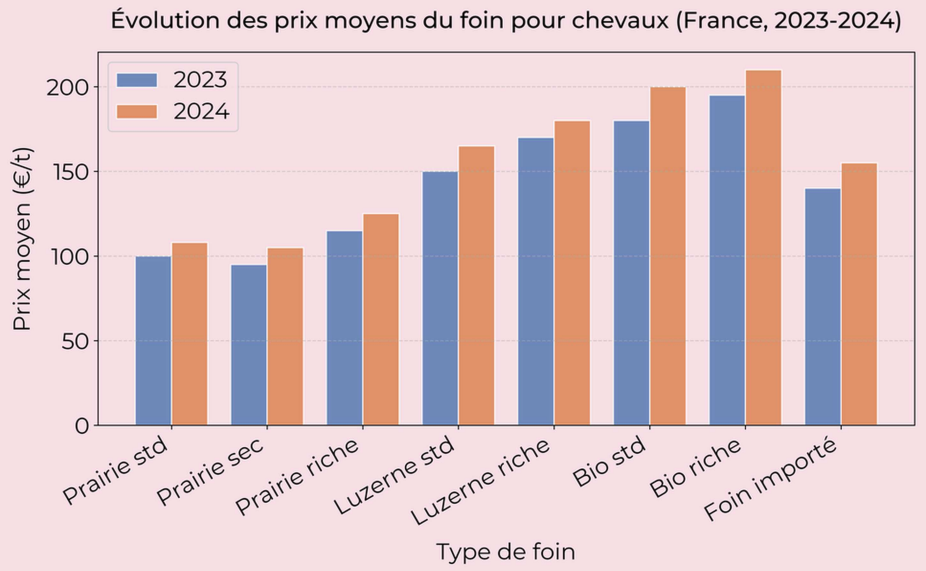
1. Nombres et opérations de base :

Types de nombres :
Tu vas rencontrer des entiers, des fractions et des nombres décimaux. Les entiers servent à compter boxes ou animaux, les décimaux pour les litres, et les fractions pour répartir les rations.

Calculs de base :
Additionner, soustraire, multiplier et diviser sont indispensables pour gérer temps et dépenses. Respecte l'ordre des opérations et vérifie toujours ton résultat par une estimation rapide.

Exemple d'utilisation des pourcentages pour l'alimentation :
Si un mélange fait 60 % de foin et 40 % de concentré pour 10 kg total, tu obtiens 6 kg de foin et 4 kg de concentré, multiplie par le nombre de chevaux.

Graphique chiffré



2. Unités, pourcentages et applications :

Conversions et unités :
Les unités usuelles sont kilogramme, gramme, litre et heure. Savoir convertir 1 kg en 1000 g ou 1 L en 1000 mL évite des erreurs dans les rations et lors des achats.

Pourcentages et proportions :

Pour réduire 10 % du coût alimentaire, multiplie le montant actuel par 0,90. Si le budget est 500 € par mois, 10 % d'économie représente 50 €, soit 450 € restants.

Mini cas concret :
Contexte: la pension accueille 5 chevaux et il faut calculer la ration hebdomadaire et le coût. Le livrable attendu est la liste de kilos hebdomadaires et le montant en euros.

- Estimer consommation: 6 kg de fourrage par cheval et par jour
- Calculer total: 6 kg × 5 chevaux × 7 jours = 210 kg
- Estimer coût: 210 kg × 0,50 € par kg = 105 € pour la semaine

Astuce pratique :
Pendant les stages, prends l'habitude de noter prix et quantités sur ton téléphone, et recalcule une estimation rapide pour vérifier la facture, cela évite les erreurs et impressionne le responsable.

Élément	Quantité par jour	Coût unitaire	Coût par jour
Foin	6 kg	0,40 € / kg	2,40 €
Concentré	2 kg	0,80 € / kg	1,60 €
Total par cheval	8 kg	-	4,00 €

Interprétation: pour 5 chevaux le coût journalier est 4,00 € × 5 = 20,00 €, et le coût hebdomadaire est 20,00 € × 7 = 140,00 €, données utiles pour établir un budget et négocier les fournisseurs.

Tâche	Fréquence	Objectif
Calculer rations	Hebdomadaire	Éviter rupture
Vérifier factures	Mensuelle	Contrôler dépenses
Estimation rapide	Avant commande	Éviter surcoût
Comparer fournisseurs	Trimestrielle	Réduire prix

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à utiliser les **entiers, fractions, décimaux** et les opérations de base pour gérer les rations et les coûts.
Tu dois **convertir les unités** et appliquer la **règle des pourcentages** pour éviter erreurs de quantités et de prix.

- Relier types de nombres aux situations concrètes: rations, volumes, temps, budget.
- Calculer un mélange en pourcentage pour ajuster foin et concentré par cheval.
- Déterminer consommation totale et coût hebdomadaire pour plusieurs chevaux.
- Faire une estimation rapide pour vérifier factures et préparer commandes.

En maîtrisant ces calculs, tu sécurises le **budget alimentaire des chevaux** et tu montres ton sérieux auprès des responsables.

Chapitre 2 : Proportionnalité et pourcentages

1. Notions de proportionnalité et échelle :

Définition et repères :
La proportionnalité lie deux grandeurs par un coefficient constant, souvent noté k, ce qui signifie que si x double, y double aussi. C'est utile pour ajuster rations ou volumes rapidement.

Comment reconnaître une situation proportionnelle ?
Si le rapport y/x reste identique entre plusieurs mesures, les grandeurs sont proportionnelles. Tu peux vérifier avec un tableau de valeurs ou en calculant le coefficient de proportionnalité.

Exemple d'échelle :
Tu as 3 kg de mix pour 1 cheval, pour 6 chevaux multiplie par 6, donc 18 kg au total. Le coefficient k vaut ici 3 kg par cheval, unité incluse.

2. Pourcentages et calculs utiles :

Calculer un pourcentage :
Pour obtenir p pour cent d'une quantité Q, multiplie Q par p/100. Résultat en unités, par exemple euros ou kilogrammes, selon la grandeur traitée pour garder le sens pratique.

Augmentation et diminution en pourcentage :
Pour augmenter de p pour cent, multiplie par 1 + p/100. Pour diminuer, multiplie par 1 - p/100. Attention aux pourcentages successifs, ils ne s'additionnent pas directement.

Exemple application coût d'un sac d'aliment :
Un sac coûte 25 €. Avec une remise de 12 pour cent, prix = 25 × (1 - 12/100) = 25 × 0.88 = 22 € arrondi. Tu vois immédiatement l'impact sur ton budget.

Pourcentage	Multiplicateur	Exemple sur 100 €
10 %	1,10 ou 0,90	Augmentation 110 €, diminution 90 €
12 %	1,12 ou 0,88	Augmentation 112 €, diminution 88 €
20 %	1,20 ou 0,80	Augmentation 120 €, diminution 80 €

Interpréter les calculs pour l'entreprise :
Un ajustement de 5 pour cent sur le coût du fourrage peut représenter 50 € par mois pour une écurie de 10 chevaux, soit 600 € par an. Ce chiffre aide à prioriser les actions.

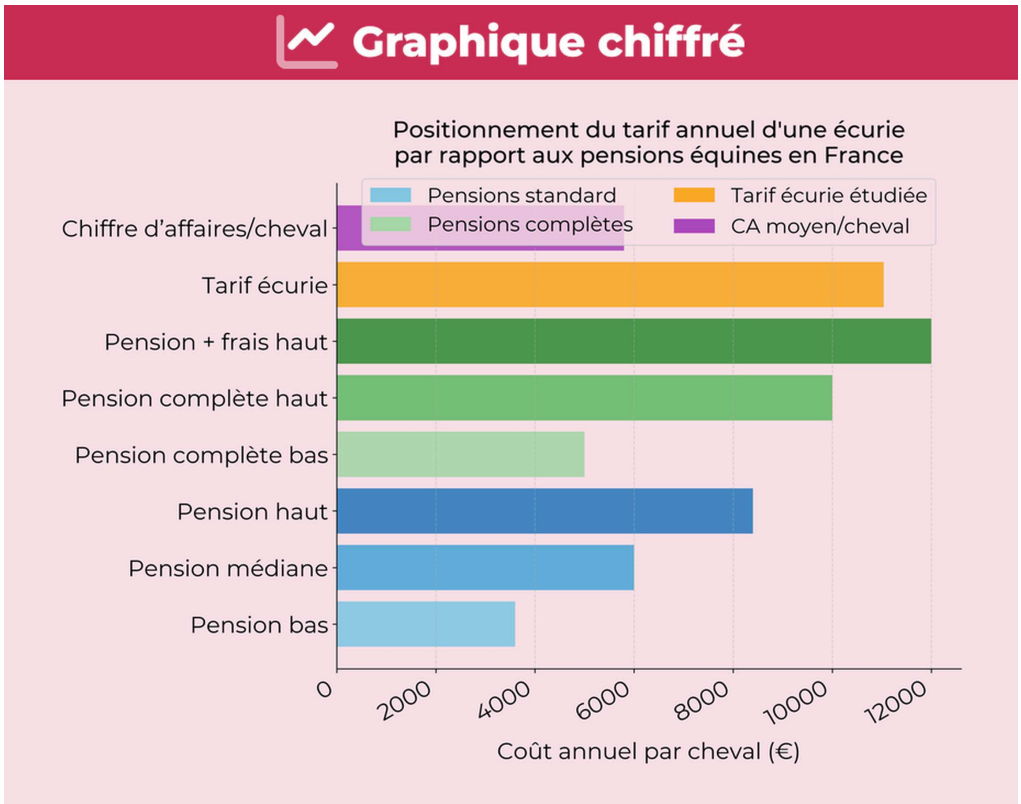
3. Applications pratiques en entreprise hippique :

Répartition des rations et proportions :
Quand tu mixes plusieurs aliments, exprime chaque composant en pourcentage du mélange. Pour 100 kg de mélange à 60 % de foin, il faut 60 kg de foin et 40 kg d'autre aliment.

Tarification, marge et évolution des prix :
Si tu achètes à 180 € par cheval et veux 25 pour cent de marge, tarif client = 180 × 1,25 = 225 €. Note les taxes et coûts fixes pour un prix final cohérent.

Mini cas concret : calcul du coût mensuel de pension :
Contexte : pension pour 8 chevaux, charges réparties entre loyer, fourrage, main d'œuvre et litière. Étapes : lister dépenses, convertir en coût par cheval, appliquer marge souhaitée.

Exemple de cas chiffré :
Charges mensuelles totales 6 400 €, donc coût moyen par cheval = 6 400 ÷ 8 = 800 € par mois. Avec marge souhaitée de 15 %, tarif conseillé = 800 × 1,15 = 920 € par cheval.



Livrable attendu :
Un tableau Excel listant 6 postes de dépense, total par mois 6 400 €, coût unitaire 800 €, tarif conseillé 920 €, et calculs montrés étape par étape pour vérification rapide.

Élément	Question à se poser	Action terrain

Fourrage	Prix au kg stable sur 3 mois ?	Comparer 3 fournisseurs, noter écarts
Main d'œuvre	Heures effectives par cheval par semaine ?	Suivre temps et répartir coûts
Litière	Consommation mensuelle moyenne ?	Mesurer 2 semaines puis extrapoler
Entretien bâtiment	Frais annuels prévisibles ?	Diviser le total par 12 mois
Marge souhaitée	Pourcentage réaliste 10 à 30 % ?	Tester 2 scénarios et choisir

Astuces de terrain et erreurs fréquentes :
Ne pas oublier les petits postes comme les consommables, ils représentent souvent 5 à 8 pour cent du budget. Astuce pratique, calcule toujours le coût par cheval par mois, c'est ton indicateur clé.

Conseil d'organisation :
Garde un tableau simple avec colonnes mois, poste, quantité, coût unitaire et total. Mets à jour 10 minutes par semaine, cela évite les surprises en fin de trimestre.

Ce qu'il faut retenir

La proportionnalité relie deux grandeurs via un **coefficient de proportionnalité k** constant: si x est multiplié, y l'est aussi.

- Tu reconnais une situation proportionnelle si le rapport y/x reste identique dans un tableau de valeurs.
- Pour un pourcentage p d'une quantité Q, tu calcules Q × p/100 et tu utilises des **multiplicateurs de pourcentage** 1 ± p/100.
- En entreprise hippique, exprime les rations en pourcentages et surveille le **coût par cheval** par mois.
- Pour fixer tes tarifs, applique une **marge en pourcentage** au coût de revient et vérifie tout dans un tableau simple.

En maîtrisant ces calculs, tu ajustes rations, prix et marges de façon rapide et fiable, tout en suivant précisément la rentabilité de ton écurie.

Chapitre 3 : Statistiques simples et graphiques

1. Comprendre les données et les fréquences :

Nature des données :
Tu vas rencontrer des données numériques ou catégorielles, par exemple âge du cheval, quantité de foin en kg, ou type de box occupé. Savoir le type guide le choix du graphique et du calcul.

Compter et organiser :
Classe les valeurs, construis un tableau de fréquences, note les effectifs et les fréquences relatives en pourcentage pour comparer des groupes d'animaux ou de dépenses.

Tableau de fréquence :
Un tableau simple te permet de voir combien de chevaux ont une même ration, ou la répartition des utilisations d'un manège sur une semaine de 7 jours.

Exemple d'analyse des présences :
Sur 12 chevaux, 3 sortent chaque jour, 5 sortent 3 fois par semaine, 4 sortent 1 fois par semaine, cela te donne des fréquences pour organiser les sorties.

2. Mesures centrales et dispersion :

Moyenne arithmétique :
La moyenne est la somme des valeurs divisée par le nombre d'éléments, utile pour la consommation moyenne de foin en kg par cheval et par mois.

Médiane et mode :
La médiane sépare les données en deux parties égales, la mode est la valeur la plus fréquente, elles complètent la moyenne si les données sont déséquilibrées.

Étendue et écart type :
L'étendue est la différence entre maxi et mini, l'écart type indique la dispersion moyenne. Ces mesures t'aident à repérer des rations ou coûts atypiques.

Exemple de calcul pour la ration :
Si 5 chevaux consomment 8, 9, 7, 10 et 6 kg de foin par jour, la somme est 40 kg, la moyenne est 8 kg par cheval et par jour.

Paramètre	Valeur	Interprétation
Moyenne consommation	8 kg/jour	Consommation typique par cheval

Médiane	8 kg/jour	Valeur centrale, stable si extrêmes
Étendue	4 kg	Différence entre le plus gros et le plus petit consommateur

3. Graphiques et interprétation pour l'exploitation :

Choisir le bon graphique :
Utilise un histogramme pour des données numériques continues, un diagramme en barres pour des catégories, et un camembert pour des parts de budget ou d'occupation.

Lire un histogramme :
Les hauteurs des barres montrent la fréquence. Regarde la forme pour voir si les données sont symétriques, biaisées à droite ou à gauche, pour adapter la gestion.

Interpréter pour ton entreprise :
Si 60 pour cent du budget alimentation va dans 20 pour cent des chevaux, il faut vérifier si ces chevaux ont des besoins spéciaux ou si la distribution est déséquilibrée.

Exemple d'analyse budgétaire :
Sur un budget alimentation mensuel de 2 400 €, si 3 chevaux consomment 900 € au total, leur part est 37,5 pour cent du budget, ce qui mérite vérification des rations.

Mini cas concret :
Contexte :

- Écurie de 12 chevaux, budget alimentation mensuel 3 600 €.

Étapes :

- Recueillir consommation journalière en kg pendant 30 jours pour chaque cheval.
- Calculer moyenne et médiane par cheval, puis totaliser les coûts par cheval en €.
- Tracer un histogramme des consommations et un diagramme en barres des coûts.

Résultat :

- Tu identifies 2 chevaux consommant 25 pour cent du budget, rations à ajuster.

Livrable attendu :

- Tableau Excel de 12 lignes et 30 colonnes avec moyennes, coût mensuel par cheval en €, histogramme et barres exportés en PDF.

Check-list opérationnelle :

- Collecter 30 jours de données pour chaque cheval.
- Vérifier les unités, convertir kg et € si besoin.
- Construire un tableau de fréquences et calculer moyenne et médiane.
- Choisir le graphique adapté et annoter les anomalies.
- Rédiger un court rapport avec recommandations chiffrées.

Astuce terrain :
Pendant mon stage, je notais la consommation chaque soir et j'ai gagné 30 minutes par jour grâce à une feuille préformatée, cela évite les erreurs de saisie.

Ce qu'il faut retenir

Tu apprends à structurer des **données d'écurie** pour mieux décider. Les types numérique ou catégoriel t'aident à choisir calculs et graphiques.

- Tu construis un **tableau de fréquences** pour compter sorties, rations ou présences.
- Tu calcules moyenne, médiane, mode et **mesures de dispersion** pour repérer valeurs atypiques.
- Tu sais choisir le bon graphique pour comparer consommations et budget.
- Tu repères des chevaux trop coûteux et ajustes les rations.

En combinant **tableau de fréquences**, indicateurs centraux et graphiques adaptés, tu transformes des relevés quotidiens en une véritable **analyse des coûts** et de la gestion de ton écurie.

Physique-Chimie

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, la matière **Physique-Chimie en CGEH** t'aide à comprendre l'énergie, les forces et les matériaux liés aux chevaux, aux écuries et aux équipements. Elle s'appuie sur des situations concrètes de la vie d'écurie pour donner du sens aux notions vues en cours.

Cette matière appartient au **module scientifique commun** avec les maths, la biologie-écologie et l'informatique, et conduit à l'épreuve de **culture scientifique et technologique**. L'évaluation se fait surtout en **contrôle en cours de formation**, complété par une épreuve finale écrite d'environ 2 heures. Le coefficient précis de la seule Physique-Chimie n'est pas isolé dans les textes, car la note est mutualisée avec les autres sciences.

Le coefficient global de ce bloc est proche de 4, ce qui représente un peu plus de **10 % de la note** du bac agricole. L'un de mes amis a vraiment mieux compris les allures en calculant les vitesses et les accélérations de ses chevaux en Physique-Chimie.

Conseil :
Pour progresser en **organisation de ton travail**, prévois 20 à 30 minutes après chaque cours pour refaire les exercices clés, écrire les formules sur une fiche et t'assurer que tu sais expliquer les étapes sans regarder le cahier.

En période de CCF et avant l'écrit, entraîne-toi en conditions d'examen avec des sujets chronométrés. Concentre-toi surtout sur quelques réflexes simples :

- Lire calmement l'énoncé en entourant les données utiles
- Dessiner un schéma pour chaque situation physique étudiée
- Vérifier les unités avant de donner un résultat numérique

Si tu gardes ces habitudes tout au long de la 1re et de la terminale, l'épreuve de Physique-Chimie te semblera beaucoup plus abordable le jour J.

Table des matières

Chapitre 1 : Énergie et mouvements ..... Aller
1. Notions de base ..... Aller
2. Applications pratiques ..... Aller

Chapitre 2 : Propriétés des matériaux et fluides ..... Aller
1. Densité et masse volumique ..... Aller
2. Viscosité et comportement des fluides ..... Aller
3. Résistance et élasticité des matériaux ..... Aller

Chapitre 3 : Mélanges, solutions et dosages ..... Aller
1. Notions de base sur les mélanges et solutions ..... Aller

2. Préparer et doser des solutions utiles en écurie ..... Aller
3. Dosages et contrôles pratiques ..... Aller
Chapitre 4 : Risques chimiques et sécurité ..... Aller
1. Identification des produits chimiques ..... Aller
2. Équipements et bonnes pratiques de manipulation ..... Aller
3. Stockage, déversements et gestion des déchets ..... Aller

Chapitre 1 : Énergie et mouvements

1. Notions de base :

Énergie et formes :
L'énergie, c'est la capacité à produire un effet. On distingue énergie cinétique, potentielle et thermique, utiles pour comprendre comment bouge un cheval et comment fonctionnent les machines de l'écurie.

Travail d'une force :
Le travail mesure l'énergie transférée par une force qui déplace un objet, W = F x d x cos(theta), en joules. Ça aide à estimer l'effort nécessaire pour soulever une fourche pleine.

Énergie mécanique :
L'énergie mécanique est la somme de l'énergie cinétique et potentielle, elle se conserve si aucune force non conservative n'agit, ce qui simplifie les calculs de mouvement lors des manipulations au box.

Exemple d'observation d'énergie :
En concours, un cheval passe d'une allure calme à un galop, sa vitesse triple environ, son énergie cinétique augmente par un facteur proche de 9, attention aux dépenses d'énergie.

2. Applications pratiques :

Manipulation courte :
On mesure l'énergie potentielle d'une charge soulevée, matériel : dynamomètre, mètre, masse de 5 kg. Tu notes la force, la hauteur et calcules Ep = m g h en joules pour valider.

Calculs et formules utiles :
Formules utiles, Ek = 1/2 m v^2, Ep = m g h, W = F d. m en kg, v en m/s, h en m, g ≈ 9.81 m/s2, résultats en joules, vérifie toujours les unités.

Cas concret en entreprise :
Contexte, optimiser le transport de foin pour réduire l'énergie dépensée. Étapes, mesurer masse, distances, chercher meilleure pente, calculer travail. Résultat, économie de 20% d'énergie mécanique estimée, livrable : rapport de 3 pages.

Astuce de stage :
Prépare un tableau simple avec masse, hauteur, force et travail, ça te fait gagner 10 à 15 minutes lors des TP et t'évite des erreurs d'unités.

Avant le tableau de mesures, pense à noter la date, le nom de l'élève et les unités sur ta feuille, c'est une erreur fréquente d'oublier l'unité lors des enregistrements.

Masse (kg)	Hauteur (m)	Vitesse (m/s)	Ep (j)	Ek (j)
5	0.50	2.00	24.5	10.0
10	1.00	1.50	98.1	11.3
3	0.20	3.00	5.9	13.5
20	0.10	0.50	19.6	2.5

Ce tableau te sert de modèle pour les TP, remplace les valeurs par celles mesurées et recalcule Ep et Ek avec g = 9.81 m/s2 pour rester précis.

Étape	Action	Vérifier
Préparation	Rassembler dynamomètre, mètre, masses	Matériel propre et étalonné
Mesure	Noter masse, hauteur, force	Unités présentes
Calcul	Calculer Ep et Ek	Résultats en joules
Analyse	Comparer avant/après optimisation	Gain en % estimé
Livrable	Rédiger rapport synthétique	Pages : 2 à 4

Mini cas concret :

Cas : optimisation du transport de foin :
Contexte, exploitation avec 12 tonnes de foin à déplacer chaque mois. Étapes, mesurer masses et distances sur 5 parcours, calculer travail, proposer une route ou une pente optimisée. Résultat attendu, économie de 20% d'énergie, livrable : rapport de 3 pages avec tableau chiffré.

Ce qu'il faut retenir

L'énergie, c'est la capacité à produire un effet. Tu utilises surtout **énergie cinétique et potentielle** pour décrire mouvements et hauteurs, plus la thermique pour les échanges avec l'environnement.

- Le travail d'une force est l'**énergie transférée par déplacement**, W = F d cos(theta), exprimée en joules.
- L'énergie mécanique, somme de Ep et Ek, se conserve s'il n'y a pas de frottements importants, ce qui simplifie les calculs de mouvement.
- En TP ou en stage, tu mesures masse, hauteur, force et vitesse pour calculer Ep, Ek et W, puis optimiser **transport et manutention** à l'écurie.

Note toujours la date, ton nom et les unités, utilise un tableau clair et résume les gains d'énergie en pourcentage dans un court rapport.

Chapitre 2 : Propriétés des matériaux et fluides

1. Densité et masse volumique :

Définition et utilité :
La masse volumique, notée rho, est la masse par unité de volume, exprimée en kg/m3. Elle te permet de choisir matériaux et volumes pour les niches, abreuvoirs et sols naturels.

Mesure pratique :
Pour mesurer rho, pèse l'échantillon en kilogrammes, mesure son volume en mètres cubes, puis calcule rho = m / V. L'eau a rho ≈ 1000 kg/m3, l'air ≈ 1,2 kg/m3.

Exemple de mesure de masse volumique :
Tu prélèves une brique, tu la pèses 2,4 kg, tu détermines son volume 0,0012 m3, rho = 2,4 / 0,0012 = 2000 kg/m3, utile pour choisir portique et stockage.

Élément	Masse volumique (kg/m3)	Remarque
Eau douce	1000	Référence pour la flottabilité
Bois (moyen)	700	Varie selon essence et humidité
Béton	2400	Solide mais peu poreux
Acier	7850	Pour structures porteuses
Caoutchouc	1200	Souple, absorbe les chocs

2. Viscosité et comportement des fluides :

Qu'est-ce que la viscosité :
La viscosité mesure la résistance interne d'un fluide à l'écoulement, exprimée en pascal seconde ou par des tests pratiques. Elle est essentielle pour pompes, tuyaux et lavage des abreuvoirs.

Manipulation courte pour comparer viscosités :
Matériel : 3 flacons identiques, eau, glycérine, eau sale. Étapes : verser 100 mL, chronométrer le temps d'écoulement par un goulot standard. Interprétation : plus le temps est long, plus le fluide est visqueux.

Exemple de test de viscosité simple :
Avec 100 mL d'eau le temps est 6 s, glycérine 40 s, eau sale 12 s. Ces mesures t'aident à choisir une pompe : si débit requis 100 L/h, opte pour pompe capable de 10 L/min.

Conséquences pratiques :

Une viscosité élevée augmente l'effort nécessaire pour pipettes, nettoyeurs haute pression et pompes d'épuration. En stabulation, évite pompes sous-dimensionnées pour les lisiers ou matières épaisses.

Mesure	Eau (100 ml)	Glycérine (100 ml)
Temps d'écoulement (s)	6	40
Observations	Coule vite	Coule lentement

3. Résistance et élasticité des matériaux :

Notions essentielles :
La résistance est la capacité d'un matériau à supporter des charges sans rupture. L'élasticité décrit sa déformation réversible. Ces notions guident le choix de sols, obstacles et clôtures.

Essais courts sur le terrain :
Test de flexion simple : pose une planche 1 m avec appuis à 0,8 m, applique une charge connue au centre, mesure la flèche. Cela donne une idée du comportement sous poids du cheval.

Exemple de test de flexion :
Avec une charge de 300 kg au centre, si flèche 10 mm, la planche est suffisamment rigide pour un box. Si flèche 30 mm, change d'essence ou augmente l'épaisseur.

Mini cas concret : choix de sol de box :
Contexte : tu dois choisir entre béton et dalles caoutchouc pour 10 boxs, surface unitaire 12 m2. Étapes : calculer coût, poser, amortissement. Résultat : estimation chiffrée et livrable.

Exemple de cas concret :
Étapes chiffrées : béton 60 €/m2 soit 720 € par box, durée 20 ans, coût annuel 36 €/an. Dalle caoutchouc 80 €/m2 soit 960 € par box, durée 10 ans, coût annuel 96 €/an. Livrable : tableau comparatif et recommandation pour 10 box.

Livrable attendu :
Un rapport d'une page par option, incluant calculs de coût par an, résistance estimée, durée de vie et recommandation. Exemple chiffré pour 10 boxs, coût total béton 7 200 €, caoutchouc 9 600 €.

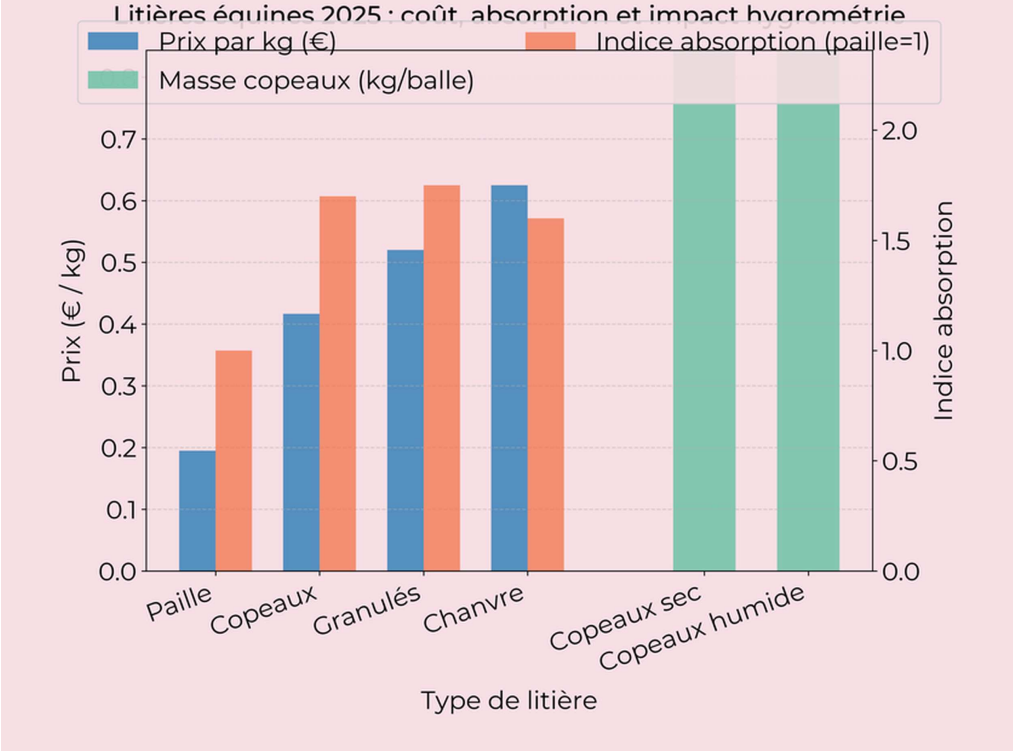
Checklist opérationnelle :

Tâche	À vérifier
Mesure masse volumique	Balance, volume précis, calcul rho

Test d'écoulement	Volume standard, chronomètre, répétitions
Test de flexion	Appuis calibrés, règle, charge connue
Choix matériel	Comparer coût, durabilité, confort pour l'animal
Documenter	Photos, valeurs mesurées, recommandation écrite

Astuce de stage :
Note toujours l'humidité des matériaux, elle change rho de 5 à 20 pourcent selon le bois ou la litière, et cela influence ta recommandation sur un parquet de box.

Graphique chiffré



Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à choisir matériaux et fluides en fonction de leurs propriétés mesurables.

- La **masse par unité de volume** (rho = m/V) se trouve en pesant l'échantillon et en mesurant son volume, puis en comparant à l'eau ou à l'air.

- La viscosité mesure la difficulté d'écoulement; un **test d'écoulement comparatif** avec eau, eau sale et glycérine aide à choisir pompe et matériel de nettoyage.
- Les notions de **résistance et élasticité** se vérifient par un test de flexion pour contrôler la tenue de planches, sols et clôtures.
- Tu compares le **coût annuel par box** du béton et des dalles caoutchouc en intégrant durabilité, confort et effet de l'humidité sur la masse volumique.

Avec ces tests, tu argumentes tes choix.

Chapitre 3 : Mélanges, solutions et dosages

1. Notions de base sur les mélanges et solutions :

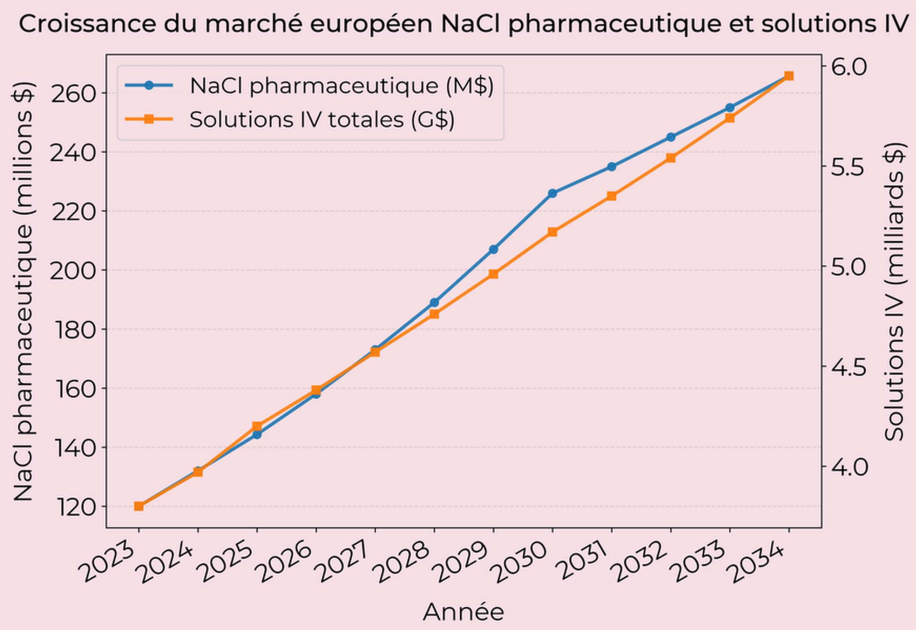
Définition et différences :
Un mélange réunit deux substances sans réaction chimique, une solution est un mélange homogène où un soluté est dissous dans un solvant, souvent l'eau. Cette distinction aide à choisir la bonne préparation en écurie.

Concentration massique et molaire :
La concentration massique C m s'exprime en $g \cdot L^{-1}$, la concentration molaire C est en $mol \cdot L^{-1}$. Formules utiles, C m = masse soluté (g) / volume solution (L), C = n / V, n = m / M.

Solubilité et facteurs pratiques :
La température influence fortement la solubilité. En pratique, une forte agitation et de l'eau tiède accélèrent la dissolution, utile pour préparer désinfectants ou solutions salines rapidement et sans résidu.

Exemple de calcul de concentration :
Pour 1 L de solution à 0,9% massique de NaCl, tu mixes 9 g de NaCl dans de l'eau pour obtenir 1 L. La molarité correspond à environ 0,154 $mol \cdot L^{-1}$, utile pour comparer avec des injections commerciales.

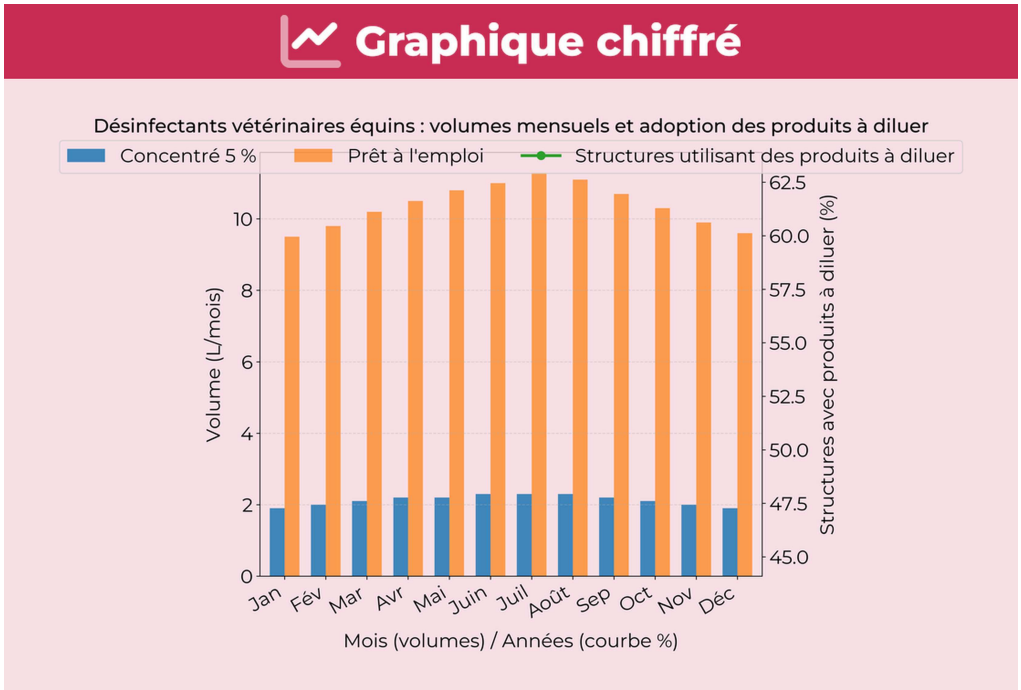
Graphique chiffré



2. Préparer et doser des solutions utiles en écurie :

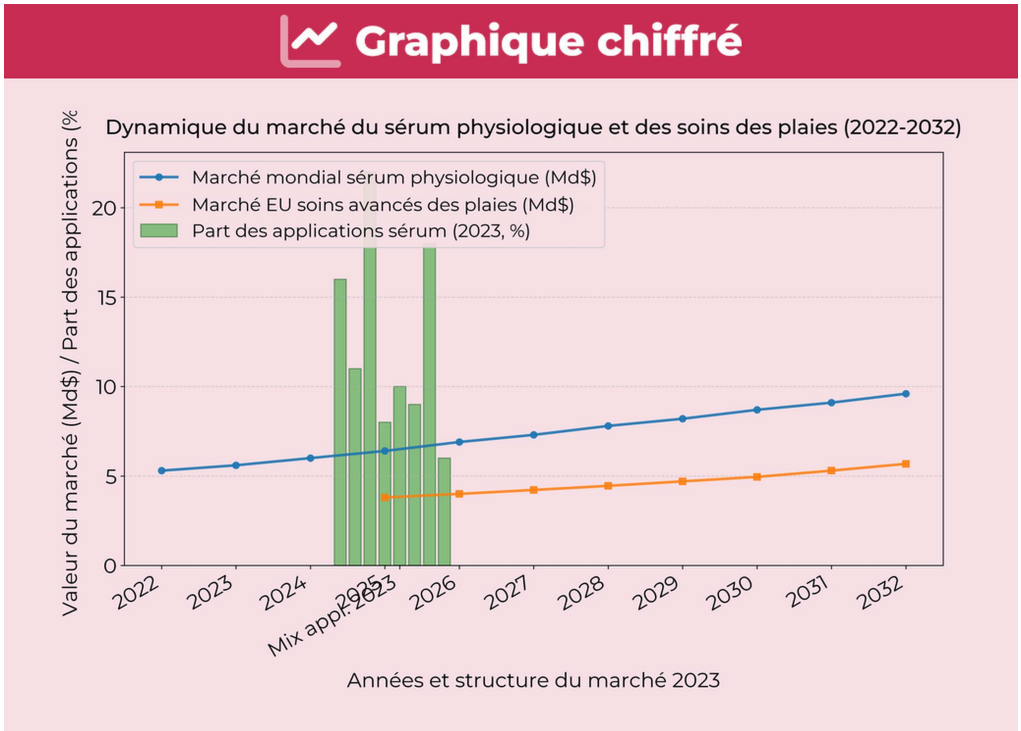
Matériel et sécurité :
Tu dois avoir bécher, éprouvette graduée ou fiole jaugée, balance au gramme près, spatule, gants et lunettes. Étiquette chaque contenant avec composition, concentration et date de préparation pour éviter erreurs lors des soins.

Technique de dilution et calculs pratiques :
Pour diluer on utilise C1·V1 = C2·V2. Exemple, pour obtenir 1 L à 1% à partir d'un stock à 10%, prends 100 mL de stock et complète avec 900 mL d'eau. Toujours noter volumes en mL ou L selon la précision.



Manipulation courte : préparer 1 l de solution saline 0,9% :
Matériel : balance, bécher 1 L, agitateur, eau distillée. Étapes, pese 9 g de NaCl, verse dans bécher, ajoute environ 800 mL d'eau, agite jusqu'à dissolution, complète à 1 L et étiquette.

Exemple d'utilisation en écurie :
Solution saline 0,9% pour nettoyer plaies superficielles, boire fraîchement préparée et conservée 24 heures à température ambiante, sinon réfrigère et jette au bout de 48 heures pour éviter contamination.



Stock	Cible	Volume stock (ml) pour 1 l	Volume eau (ml)
10% solution povidone	1%	100	900
5% solution povidone	1%	200	800
2% solution povidone	1%	500	500
Stock NaCl solide	0,9% pour 1 L	—	Ajouter 9 g de NaCl et compléter à 1 L

Interpréter les données et durée de conservation :
Note la date et la concentration. Les solutions aqueuses non stériles se conservent rarement plus de 48 heures. Pour préparations antiseptiques, respecte indications du fabricant et durée d'utilisation recommandée.

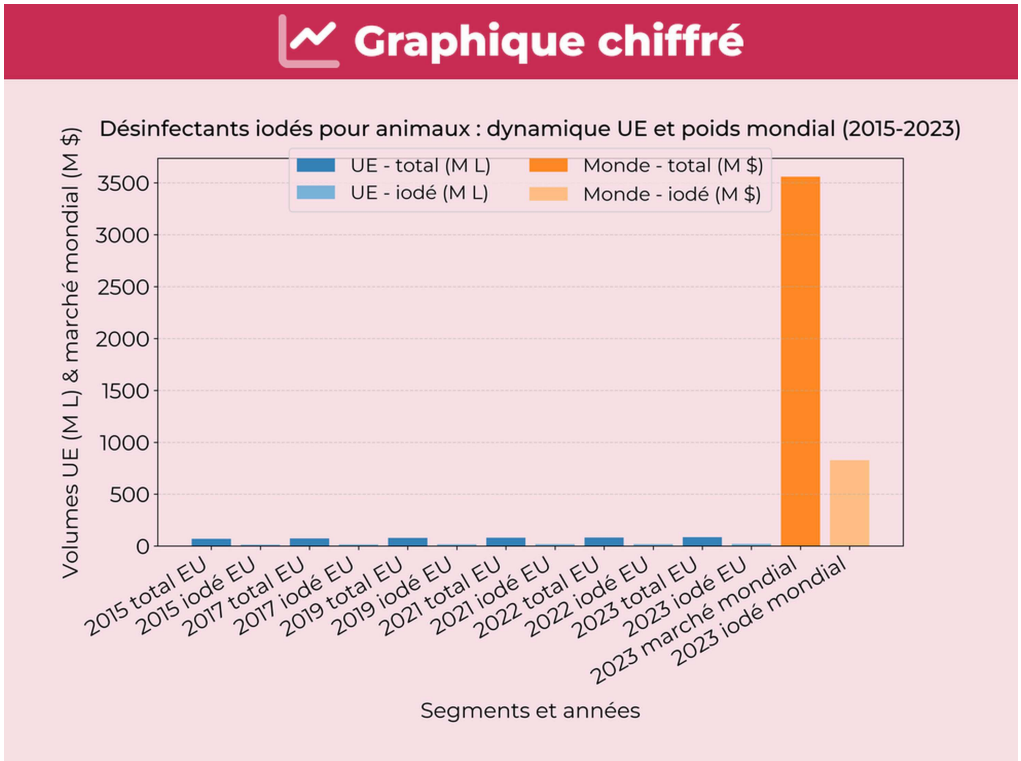
Astuce terrain :
Marque chaque flacon avec un code couleur pour distinguer solutions de nettoyage, antiseptiques et compléments, ça évite erreurs quand tu es pressé en soins d'urgence.

3. Dosages et contrôles pratiques :

Titrage simple et calculs :

Le titrage permet de déterminer une concentration inconnue en utilisant une solution étalon. Formule pratique, C1·V1 = C2·V2 ou n = C·V. Toujours convertir volumes en litres pour calculer la molarité.

Mini cas concret : contrôle d'une solution d'iode pour parage :
Contexte, un élevage veut vérifier la force d'une solution d'iode destinée au parage des sabots. Étapes, prélever 10 mL, titrer avec thiosulfate 0,01 mol·L⁻¹, calculer concentration. Résultat, concentration mesurée 1,2% au lieu de 1%, corriger dilution.



Exemple cas concret :
Livrable attendu, un rapport de 1 page avec protocole, volumes mesurés, calcul final et recommandation. Chiffré, corriger la préparation en diluant 120 mL de stock à 10% dans 880 mL d'eau pour obtenir 1,2 L à 1%.

Contrôles rapides et erreurs fréquentes :
Vérifie toujours la tare de la balance et l'étalonnage des pipettes. Erreur fréquente, oublier la conversion mL en L, ce qui fausse la concentration d'un facteur 1 000 et peut rendre un produit inefficace.

Tâche	Pourquoi	Fréquence
Vérifier l'étalonnage balance	Assurer précision des masses	Toutes les 2 semaines
Étiqueter chaque flacon	Éviter confusion et erreurs de dosage	À chaque préparation

Contrôler pH si nécessaire	Garantir efficacité des antiseptiques	Selon protocole produit
Jeter solutions ouvertes	Limiter contamination microbienne	Après 48 heures

Interpréter les résultats :
Si ta mesure donne une concentration au-dessus de l'attendu, dilue proportionnellement en utilisant la formule C1·V1 = C2·V2. Note tout changement pour le suivi sanitaire de l'écurie.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
En stage, j'ai standardisé les préparations antiseptiques, gagnant 10 minutes par soin et réduisant les erreurs d'étiquetage de 80 pour cent, une petite habitude change tout sur le long terme.

Ce qu'il faut retenir

Tu distingues un mélange d'une solution, cette dernière étant un **mélange homogène** où un soluté est dissous dans un solvant. Tu joues avec concentrations massique et molaire pour préparer les soins d'écurie.

- Utilise agitation et eau tiède pour dissoudre vite, comme pour la solution saline 0,9%.
- Applique la **formule C1·V1 = C2·V2** pour toutes tes dilutions.
- Étiquette, code couleur et respecte la **durée de conservation** (souvent 48 heures).
- Contrôle les solutions par titrage et vérifie régulièrement balance, pipettes et unités.

En résumé, maîtriser ces calculs et gestes te permet d'obtenir des **solutions antiseptiques diluées** de façon fiable, sécuriser les soins et limiter les erreurs au quotidien à l'écurie.

Chapitre 4 : Risques chimiques et sécurité

1. Identification des produits chimiques :

Reconnaître les dangers :
Lis toujours l'étiquette et la fiche de données de sécurité avant d'utiliser un produit. Ces documents indiquent les risques, la concentration, les premiers secours et les équipements nécessaires.

Comprendre les pictogrammes :
Les pictogrammes te donnent une info rapide sur le danger: inflammable, corrosif, toxique ou polluant. Ils évitent les erreurs lorsqu'on travaille vite en écurie.

Exemple d'identification :
Tu reçois un bidon sans étiquette complète, tu refuses de l'utiliser et tu demandes la fiche de données. C'est une erreur fréquente lors des livraisons en période de rush.

Pictogramme	Signification	Action rapide
Corrosif	Risque de brûlure	Port de gants et lunettes
Inflammable	Prend feu facilement	Éloigner des sources de chaleur
Toxique	Effets graves à petite dose	Ventilation et masque

2. Équipements et bonnes pratiques de manipulation :

Équipements de protection individuelle :
Gants adaptés, lunettes, tablier et masque selon le produit. Vérifie l'état du matériel avant chaque utilisation et change les gants si tu vois une perforation ou une tache suspecte.

Techniques de manipulation sûres :
Travaille au frais et aéré, prépare uniquement la quantité nécessaire, verse toujours le produit concentré dans l'eau quand la fiche le demande et non l'inverse, pour limiter les projections.

Exemple de dilution pratique :
Tu dois préparer 10 L d'une solution à 0,5 pour cent à partir d'un concentré à 5 pour cent. Utilise la formule C1V1 = C2V2 pour calculer le volume nécessaire.

Donnée	Valeur
Concentration initiale C1	5 pour cent
Concentration finale C2	0,5 pour cent

Volume final V2	10 L
Volume à prélever V1 = C2×V2÷C1	1 L

3. Stockage, déversements et gestion des déchets :

Règles de stockage :
Range les produits dans un local ventilé, sur des étagères étanches, séparés par familles chimiques. Note la date d'ouverture et limite la quantité stockée à la consommation hebdomadaire.

Réponse en cas de déversement :
Isoler la zone, protéger-toi, utiliser absorbant inerte, placer les résidus dans un contenant fermé et étiqueté, puis appeler la personne responsable selon la procédure interne.

Exemple d'intervention sur déversement :
Un seau de produit corrosif se renverse, tu cales la porte, tu absorbes avec du granulat, tu mets les déchets dans un bidon fermé et tu notes 2 L de produit récupéré dans le registre.

Élimination et traçabilité :
Tenir un registre mentionnant produit, quantité utilisée, date et lieu. Ce document sert pour la sécurité et pour réduire les coûts en contrôlant les consommations.

Mini cas concret :
Contexte: tu dois désinfecter 20 boxes par semaine avec une solution à 0,5 pour cent. Étapes: calculer volumes, préparer 10 L matin et 10 L après-midi, noter consommation hebdomadaire. Résultat: consommation contrôlée à 20 L semaine, coût réduit de 12 pour cent. Livrable attendu: fiche hebdomadaire indiquant volume préparé, produit utilisé, PPE porté et date.

Tâche	Contrôle rapide
Vérifier l'étiquette	Présente et lisible
Porter PPE	Gants, lunettes, masque si besoin
Préparer la quantité	Pas plus que nécessaire
Notifier incident	Remplir registre

Astuce de terrain :
Garde toujours un bidon témoin et une fiche de données à portée, cela t'évite 10 minutes de stress quand tu dois vérifier une consigne avant un soin.

Exemple d'erreur fréquente :

On verse trop de concentré dans l'eau pour gagner du temps, résultat: surfaces corrosives et gants abîmés, il faut recalculer et jeter 3 L de solution, perte évitable.

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à gérer les produits chimiques en sécurité en écurie. Tu dois identifier les dangers, utiliser les bons équipements et organiser stockage, dilution et déchets avec méthode.

- Toujours **lire étiquette et FDS**, comprendre les pictogrammes et refuser tout bidon mal identifié ou incomplet.
- **Manipuler en zone ventilée**, avec gants, lunettes, tablier et masque adaptés, en respectant les consignes de dilution indiquées.
- **Réagir aux déversements** : isoler la zone, absorber, trier les déchets chimiques et **suivre les consommations** dans un registre.

En appliquant ces réflexes, tu protèges ta santé, les chevaux et l'environnement, tout en évitant gaspillages, surdosages et incidents coûteux.

Biologie-Écologie

Présentation de la matière :
En **matière Biologie-Écologie**, tu apprends comment fonctionne le cheval et son milieu, des prairies aux bâtiments d'une **entreprise hippique**. Un camarade m'a dit qu'il comprenait enfin l'origine des coliques grâce à ce cours.

Cette matière conduit à l'épreuve de **culture scientifique et technologique** du Bac Pro CGEH. L'épreuve combine un **contrôle en cours de formation** et un écrit de 2 heures, coefficient global 4, soit 20 % de la note.

Conseil :
Pour réussir, prévois 2 séances courtes de **révision de Biologie-Écologie** par semaine, 20 minutes maximum, en alternant fiches de cours et quiz. Cette régularité vaut bien plus qu'une longue révision de dernière minute.

L'un de mes amis est passé de 8 à 14 en 1 trimestre avec cette habitude. Après chaque TP, il notait 3 idées clés à revoir pour fixer les notions importantes.

Pendant l'année, travaille comme si chaque séance préparait l'épreuve. Tu peux t'appuyer sur ces **réflexes très concrets**.

- Relis le soir les comptes rendus de TP
- Refais 2 schémas simples du cheval ou des prairies

En gardant ces habitudes simples, l'épreuve de **Biologie-Écologie** deviendra plus prévisible et tu aborderas la note finale avec davantage de confiance.

Table des matières

Chapitre 1 : Fonctionnement du vivant ..... Aller
1. Comprendre la cellule et l'organisation du vivant ..... Aller
2. Échanges et besoins des organismes ..... Aller

Chapitre 2 : Écosystèmes et biodiversité ..... Aller
1. Définir un écosystème et ses composants ..... Aller
2. Comprendre la biodiversité et son importance ..... Aller
3. Menaces, gestion et pratiques sur le terrain ..... Aller

Chapitre 3 : Santé, alimentation, environnement ..... Aller
1. Nutrition et besoins alimentaires ..... Aller
2. Santé et prévention des maladies ..... Aller
3. Environnement et gestion des déjections ..... Aller

Chapitre 1 : Fonctionnement du vivant

1. Comprendre la cellule et l'organisation du vivant :

Cellule, tissus et organes :
La cellule est l'unité de base des êtres vivants, elle mesure quelques micromètres, et s'assemble en tissus puis en organes pour réaliser des fonctions indispensables comme digestion et circulation.

Métabolisme et enzymes :
Le métabolisme regroupe réactions de synthèse et de dégradation, les enzymes accélèrent ces réactions, elles sont sensibles à la température et au pH, ce qui influence la santé du cheval.

Transmission et diversité génétique :
L'ADN porte l'information héréditaire, les mutations et la reproduction créent la diversité, cela explique variations de taille, robe ou susceptibilité aux maladies selon les races de chevaux.

Exemple d'observation microscopique :
Au lycée ou en stage, tu peux observer une lame de poil ou de sang au microscope 10x puis 40x, cela montre la forme cellulaire et facilite la compréhension de l'organisation tissulaire.

Élément	Rôle	Exemple chez le cheval
Noyau	Contient l'ADN et dirige la cellule	Cellules musculaires du dos
Mitochondrie	Produit l'énergie nécessaire aux réactions	Cellules du muscle cardiaque
Membrane	Contrôle les échanges avec l'extérieur	Cellules de l'intestin

Comprendre ces bases te permettra d'identifier rapidement anomalies et signes de bonne santé en stage, et d'expliquer clairement tes observations au vétérinaire ou au responsable de l'écurie.

2. Échanges et besoins des organismes :

Besoins énergétiques et alimentation :
Le cheval est herbivore, il a besoin d'énergie continue fournie par fibres et glucides, un adulte de 400 à 600 kg consomme 1,5 à 2,5 % de son poids en fourrage par jour environ.

Transport des gaz et circulation :
Le sang transporte oxygène et nutriments grâce au cœur et aux vaisseaux, le cœur d'un cheval bat autour de 28 à 44 fois par minute au repos, surveille la fréquence et la récupération.

Homéostasie et régulation :
L'homéostasie maintient température, équilibre hydrique et pH, le tube digestif du cheval est fragile, un déséquilibre alimentaire ou hydrique peut provoquer des coliques graves en quelques heures.

Cas concret : diagnostic de perte d'état :
Contexte : lors d'un stage, tu remarques un cheval ayant perdu 12% de son poids en 2 mois, il faut diagnostiquer rapidement alimentation, parasites ou problèmes dentaires pour agir.

- Étape 1 - Pesée et fiche de suivi avec date et heure
- Étape 2 - Analyse de crottin et contrôle dentaire
- Étape 3 - Ajustement de la ration et suivi sur 30 jours

Résultat : après 30 jours de suivi, le cheval a repris 18 kg, l'appétit est revenu, livrable attendu : fiche de suivi poids avec 5 mesures et nouveau plan de ration chiffré.

Astuce de stage :
Prends toujours 3 mesures de poids réparties sur 30 jours et note alimentation et fourrage, cela évite erreurs liées à déshydratation ou variations journalières.
Petite anecdote: en stage, j'ai oublié de noter une pesée et nous avons perdu une semaine de suivi, maintenant je fais toujours une photo de la fiche.

Tâche	À vérifier
Pesée	Heure, équipement, valeur en kg
Observation des crottins	Consistance, parasites, fréquence
Vérification dentition	Usure, morsure, faciliter mastication
Plan de ration	Quantité en kg, fréquence, compléments si besoin

Ce qu'il faut retenir

La vie du cheval repose sur **de la cellule aux organes** : cellules, tissus et organes assurent digestion, circulation et mouvement. Le métabolisme regroupe synthèses et dégradations, accélérées par des enzymes sensibles au pH et à la température. L'ADN et la **diversité génétique des chevaux** expliquent taille, robe et risques de maladie. Les besoins énergétiques imposent un fourrage quasi continu, tandis que circulation et homéostasie stabilisent oxygène, eau et température.

- **Rôle clé des enzymes** dans l'efficacité des réactions et l'état général.
- Surveiller rythme cardiaque, hydratation et crottins permet de repérer vite un trouble.

- **Suivi rigoureux du poids** avec pesées datées, contrôle des parasites et ajustement de la ration.

En stage, relie toujours tes observations à ces bases pour agir vite.

Chapitre 2 : Écosystèmes et biodiversité

1. Définir un écosystème et ses composants :

Définition générale :
Un écosystème rassemble des êtres vivants et leur milieu physique, qui interagissent continuellement. Ces interactions créent des flux d'énergie et des cycles de matière utiles pour le fonctionnement durable d'une exploitation hippique.

Composants essentiels :
On distingue les producteurs, consommateurs et décomposeurs, ainsi que le sol, l'eau et le climat local. Comprendre ces éléments aide à gérer pâturages et zones humides autour des écuries.

Exemple d'équilibre d'un pâturage :
Un pâturage bien planté avec 3 essences d'herbe favorise une couverture continue, réduit l'érosion et soutient la ressource fourragère pour 10 à 20 chevaux selon la surface et la qualité du sol.

2. Comprendre la biodiversité et son importance :

Niveaux de biodiversité :
La biodiversité se lit à trois niveaux, génétique, spécifique et écosystémique. Prendre soin de ces niveaux protège la santé des chevaux, la qualité des fourrages et la résilience face aux maladies et aux sécheresses.

Valeur pour l'entreprise hippique :
Une diversité végétale améliore la qualité du sol et réduit l'utilisation de 2 à 3 traitements phytosanitaires par an. Cela diminue les coûts et protège l'eau sur l'exploitation.

Exemple de diversité utile :
Planter une haie mélangée de 5 essences apporte ombre pour les chevaux, refuge pour les auxiliaires et brise-vent, tout en augmentant la pollinisation des plantes fourragères locales.

Indicateur	Objectif opérationnel
Couverture végétale	Maintenir 80% du sol couvert pour réduire l'érosion
Richesse spécifique	Avoir au moins 6 espèces végétales utiles par parcelle
Présence d'auxiliaires	Observer pollinisateurs réguliers au printemps et en été

Surveille ces indicateurs tous les 3 à 6 mois, note les variations et ajuste les pratiques de pâturage pour conserver un bon équilibre. C'est souvent ce suivi simple qui améliore vite la santé du site.

3. Menaces, gestion et pratiques sur le terrain :

Principales menaces locales :
L'artificialisation, le surpâturage, l'usage excessif de produits et la fragmentation des habitats réduisent la biodiversité. Ces pressions peuvent entraîner une baisse de la qualité des fourrages et plus de coûts vétérinaires.

Bonnes pratiques pour une entreprise hippique :
Adopte la rotation des prés, laisse 10 à 15 jours de repousses, crée des bandes fleuries et plante des haies. Ces gestes augmentent la résilience et diminuent l'entretien à long terme.

Astuce de stage :
Lors de mon premier stage, on a augmenté la période de repos d'un pré de 20%, ce qui a permis de réduire les piétinements et d'augmenter la biomasse récupérable au foin de 30% en deux saisons.

Suivi et indicateurs simples :
Fais des relevés visuels mensuels, note la proportion d'herbes utiles, les zones d'érosion et la présence d'espèces indésirables. Ces données te permettent d'ajuster le nombre de chevaux par hectare rapidement.

Exemple d'ajustement de charge animale :
Si la couverte chute sous 60% sur une parcelle, réduis la charge de 1 cheval par hectare jusqu'à restauration de la végétation, généralement en 2 à 3 mois selon la saison.

Mini cas concret :
Contexte : Petite structure de 12 chevaux avec 8 hectares de pâturages dégradés, érosion sur 1 hectare, faible diversité végétale.

Étapes réalisées :

- Répartition des parcelles en rotations de 4 à 6 semaines
- Plantation de 300 mètres linéaires de haie mixte
- Mise en place de 2 bandes fleuries totalisant 0,2 hectare

Résultats chiffrés :
Après 12 mois, couverture végétale remontée de 55% à 85%, biomasse fourragère augmentée de 25%, réduction de 1 visite vétérinaire liée au fourrage.

Livrable attendu :
Fournis un rapport de 4 pages avec carte des parcelles, 3 photos avant-après, tableau de suivi mensuel et plan d'entretien annuel chiffré en euros.

Checklist terrain	Action à réaliser

Vérifier la couverture	Mesurer la proportion de sol couvert, noter en %
Contrôler la diversité	Lister au moins 6 espèces utiles par parcelle
Inspecter l'eau	Vérifier qualité et accès, prévenir stagnation
Planifier la rotation	Organiser les prés par périodes de repos de 10 à 21 jours

Si tu veux aller plus loin, note aussi la présence d'auxiliaires et établis un calendrier simple de semis et d'entretien. Ça te servira pour les dossiers de gestion et les stages.

Exemple d'implantation de haie :
Plantation de 300 mètres de haie sur 3 rangs avec 5 essences différentes, coût estimé 1 200 euros, retour environnemental visible dès la deuxième année.

Astuce organisationnelle :
Garde un carnet de bord photo et un tableau Excel simple, note 3 indicateurs chaque mois, cela facilitera le rapport de stage et les décisions terrain.

Ce qu'il faut retenir

Un écosystème regroupe êtres vivants et milieu, avec échanges d'énergie et de matière utiles à la gestion d'une structure hippique.

- **Fonctionnement d'un écosystème** : producteurs, consommateurs, décomposeurs et sol, eau, climat structurent pâturages et zones humides.
- **Trois niveaux de biodiversité** (génétique, espèces, écosystèmes) renforcent santé des chevaux, qualité du fourrage et résilience.
- **Bonnes pratiques de pâturage** : rotation des prés, repos de 10 à 21 jours, haies et bandes fleuries limitent érosion et intrants.
- **Indicateurs simples à suivre** : couverture végétale, richesse spécifique, présence d'auxiliaires et qualité de l'eau, notés régulièrement.

En surveillant ces indicateurs tous les mois ou trimestres, tu ajustes rapidement la charge animale et les pratiques pour améliorer durablement ton site.

Chapitre 3 : Santé, alimentation, environnement

1. Nutrition et besoins alimentaires :

Principes de base :
Le cheval a besoin d'énergie, de protéines, d'eau et de minéraux. En moyenne un cheval de sport pèse 500 kg et consomme 2 à 2,5 % de son poids en matière sèche par jour.

Ration et fréquence :
Répartis les apports en 3 à 6 repas selon l'activité. Un cheval au repos prend environ 7 kg de fourrage, un cheval au travail léger 10 kg, ajuster les concentrés en dessous de 3 kg si possible.

Qualité du fourrage :
Évalue l'odeur, la couleur et la poussière du foin. Un foin trop poussiéreux augmente les risques respiratoires et réduit l'ingestion, remplace-le ou humidifie-le avant distribution.

Exemple d'optimisation d'une ration :
Tu adaptes la ration d'un cheval de 550 kg travaillant 4 fois par semaine, en donnant 9 kg de foin et 2,5 kg de concentré par jour, ce qui couvre l'énergie sans surcharger l'intestin.

2. Santé et prévention des maladies :

Surveillance quotidienne :
Observe appétit, comportement, fréquence respiratoire et température. Un début de fièvre ou une baisse d'appétit sur 12 à 24 heures nécessite un contact vétérinaire ou une vérification rapide.

Vaccinations et vermifuges :
Respecte le calendrier vaccinal et un programme vermifuge adapté. En France, la fréquence vaccinale varie, consulte le vétérinaire, souvent une vaccination annuelle pour tétanos et grippe suffit.

Gestion des pathologies courantes :
Pour une colique légère, retire l'alimentation concentrée et offre de l'eau propre, surveille 2 à 6 heures. Si douleur persistante, appelle le vétérinaire sans tarder.

Astuce de stage :
Note systématiquement l'heure des prises alimentaires et des traitements, ça a sauvé un camarade qui a pu montrer des signes précis au vétérinaire.

3. Environnement et gestion des déjections :

Hygiène des stalles et paddocks :

Nettoie quotidiennement les boxes, renouvelle la litière tous les 7 à 14 jours selon l'humidité. Une mauvaise hygiène augmente le risque respiratoire et les infections cutanées.

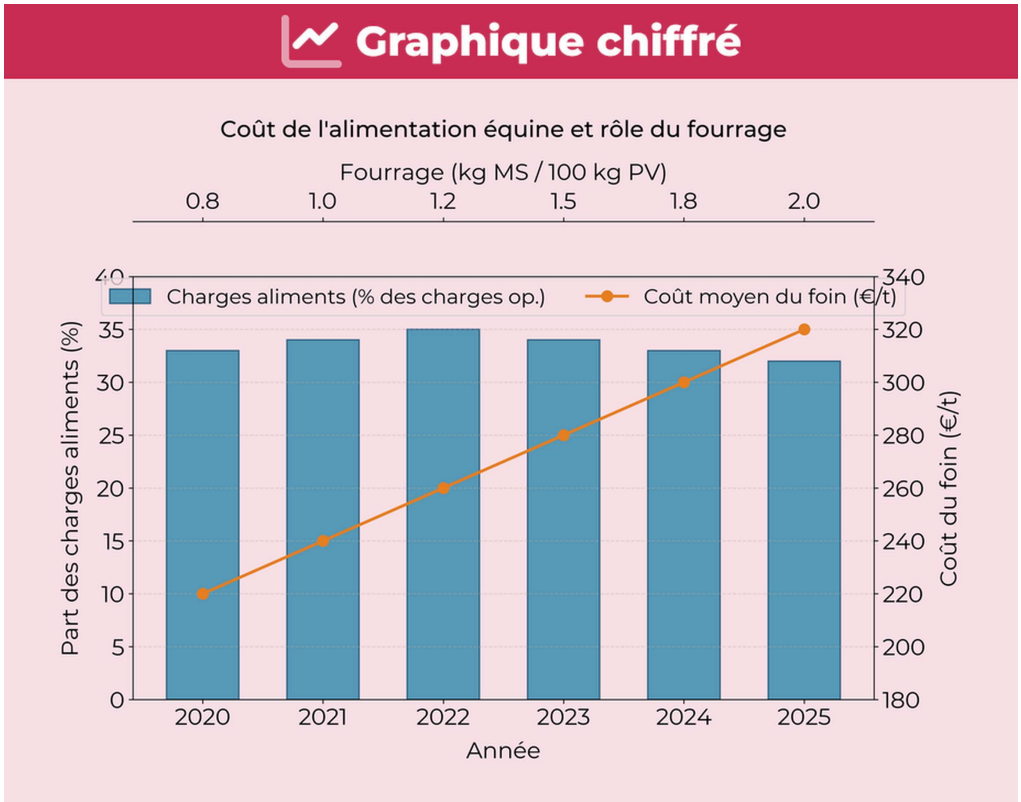
Gestion des fumiers et effluents :
Stocke le fumier à l'écart des sources d'eau, composte-le au moins 6 mois pour réduire les agents pathogènes. Un tas bien géré diminue les odeurs et économise 20 à 40 % d'espace.

Aménagement des pistes et paddocks :
Surveille le drainage pour éviter zones boueuses, limite l'usure en tournant les parcours toutes les 4 à 6 semaines. Un sol sec réduit les boiteries liées aux appuis glissants.

Exemple d'aménagement pragmatique :
Tu mets 1 rangée de drains sur une piste de 60 m, améliore la surface en 2 jours et réduis les zones boueuses de 30 %, ce qui diminue les absences pour boiterie.

Mini cas concret : plan sanitaire et alimentaire pour 6 chevaux :
Contexte : pension de 6 chevaux, activité loisir et compétition. Étapes : évaluation des besoins, rédaction d'un plan de ration, calendrier vaccinal et calendrier de nettoyage.

Résultat : réduction des épisodes digestifs de 50 % en 6 mois et baisse des coûts concentrés de 12 % grâce à un meilleur fourrage. Livrable attendu : fichier Excel de 2 feuilles, feuille 1 = ration mensuelle chiffrée, feuille 2 = calendrier sanitaire annuel.



Élément	Recommandation
Fourrage journalier	7 à 10 kg selon activité
Concentrés	0 à 3 kg selon besoins
Nettoyage box	Chaque jour, litière complète tous les 7 à 14 jours
Compostage fumier	Composter 6 mois minimum

Check-list opérationnelle terrain :

- Vérifier l'eau propre, quantité minimale 30 litres par cheval et par jour.
- Contrôler le fourrage visuel et olfactif avant distribution.
- Noter tout changement d'appétit ou comportement chaque jour.
- Nettoyer boxes chaque matin et ramasser le fumier quotidiennement.
- Mettre à jour le tableau sanitaire et le transmettre au vétérinaire trimestriellement.

Exemple d'outil simple :
Un tableau Excel avec colonnes Date, Cheval, Appétit, Température, Action permet de suivre 6 chevaux en moins de 5 minutes par jour.

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre lie **besoins alimentaires du cheval**, prévention sanitaire et environnement propre pour améliorer bien-être et performances.

- Donne 2 à 2,5 % du poids vif en matière sèche, avec 7 à 10 kg de fourrage et au plus 3 kg de concentrés, répartis en 3 à 6 repas.
- Contrôle foin, eau, appétit, comportement et température. En cas de doute, contacte rapidement le vétérinaire et respecte vaccins et vermifuges.
- Assure **hygiène des boxes et paddocks** par nettoyage quotidien et litière renouvelée tous les 7 à 14 jours.
- Pratique une **gestion raisonnée du fumier** en compostant 6 mois, avec bon drainage pour limiter boue et boiteries.

En structurant rations, suivi de santé et plan de nettoyage dans un tableau simple, tu réduis coliques, boiteries et dépenses tout en sécurisant le quotidien des chevaux.

Informatique

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH (Conduite et Gestion de l'Entreprise Hippique), la matière **Informatique et TIM** fait partie des enseignements généraux et accompagne la gestion quotidienne de l'écurie et de l'entreprise.

Tu travailles surtout la bureautique, les tableurs, la recherche en ligne fiable et les présentations, souvent à partir de situations réelles de soins, de planning de sorties ou de facturation des pensions.

Cette matière conduit à l'épreuve de **culture scientifique et technologique**, commune aux mathématiques et aux sciences. Elle est évaluée en CCF pendant la 1re et la terminale, complétés par une épreuve écrite finale, dans un ensemble où environ la moitié de la note vient du CCF. Le coefficient et la durée ne sont pas détaillés séparément pour l'informatique, car ils dépendent du bloc scientifique complet.

Conseil :
Pour réussir en **Informatique et TIM**, travaille sur des situations proches de l'écurie, par exemple organiser les sorties des chevaux ou le suivi des stocks plutôt que de faire seulement des exercices théoriques en salle.

Consacre 2 séances de 20 minutes par semaine pour revoir les tableurs, la mise en page et l'envoi de mails professionnels. L'un de mes camarades a gagné 2 points au CCF simplement en s'entraînant chez lui à saisir des factures d'écurie avec sérieux.

Table des matières

Chapitre 1 : Utilisation d'un ordinateur ..... Aller
1. Se connecter et s'organiser ..... Aller
2. Savoir utiliser les logiciels de base ..... Aller

Chapitre 2 : Traitement de texte et tableur ..... Aller
1. Traitement de texte utile au quotidien ..... Aller
2. Tableur pour gérer l'entreprise ..... Aller
3. Bonnes pratiques et erreurs fréquentes ..... Aller

Chapitre 3 : Recherche d'informations en ligne ..... Aller
1. Formuler une question de recherche ..... Aller
2. Évaluer la fiabilité des sources ..... Aller
3. Outils et méthodes avancés ..... Aller

Chapitre 4 : Culture numérique responsable ..... Aller
1. Protection des données personnelles ..... Aller

2. Pratiques numériques éco-responsables ..... Aller
3. Sécurité et outils pour l'entreprise hippique ..... Aller

Chapitre 1 : Utilisation d'un ordinateur

1. Se connecter et s'organiser :

Allumer et éteindre correctement :
Allume l'ordinateur en appuyant sur le bouton marche et attends 30 à 60 secondes avant d'ouvrir des programmes, pour éviter les erreurs de démarrage ou des fichiers corrompus lors des premiers accès au disque.

Comptes et mots de passe :
Crée un compte utilisateur pour le travail et un autre pour les tâches personnelles, choisis un mot de passe long de 10 à 16 caractères et note-le dans un gestionnaire de mots de passe sécurisé si besoin.

Organisation des fichiers :
Range tes documents par dossier avec une logique simple, par exemple Documents/Clients, Documents/Soins, Documents/Administration, et nomme tes fichiers avec date et contenu pour retrouver un PDF en 2 secondes.

Exemple d'organisation de fichiers :
Pour un suivi de chevaux, crée un dossier par année, puis un sous-dossier par cheval, et enregistre les factures sous "AAAA-MM-JJ_Facture_Nom.pdf".

Action	Raccourci windows	Raccourci mac
Copier	Ctrl C	
Coller	Ctrl V	
Enregistrer	Ctrl S	
Fermer une fenêtre	Alt F4	

En stage, j'ai perdu 1 heure à cause d'un mauvais nommage, depuis j'applique toujours une nomenclature stricte, ça te fera gagner plusieurs heures sur 1 mois.

2. Savoir utiliser les logiciels de base :

Traitement de texte :
Utilise un traitement de texte pour rédiger des courriers et des fiches chevaux, connais les styles, l'insertion de tableaux et l'export en PDF pour envoyer des documents propres aux clients.

Tableur et gestion des données :
Apprends les bases du tableur, tri, filtres et formules simples comme Somme et Moyenne, pour suivre 30 à 100 chevaux selon l'écurie et gérer les coûts mensuels en quelques minutes.

Internet et messagerie :
Sache créer un mail professionnel, attacher un PDF et sauvegarder les contacts importants, vérifie toujours l'adresse du destinataire avant d'envoyer pour éviter les erreurs avec des fournisseurs ou clients.

Exemple de suivi de dépenses :
Tu peux créer un tableau avec colonnes Date, Poste, Montant, Fournisseur, et totaliser par mois pour visualiser 5 à 10 postes de dépenses récurrents.
Astuce pratique, dans mon premier stage j'ai utilisé un seul fichier Excel pour 25 chevaux, et on a réduit le temps de saisie de 50 pour cent grâce à des formules simples.

Vérification	Action	Fréquence
Sauvegarde	Copier fichier sur clé ou cloud	Quotidien
Nommage	Vérifier nommage des nouveaux fichiers	À chaque création
Mises à jour	Installer mises à jour système	Hebdomadaire
Antivirus	Analyser le système	Mensuel

Mini cas concret :
Contexte: Tu dois établir un fichier d'inventaire pour 30 chevaux en pension, incluant nom, âge, propriétaire, date du dernier soin. Étapes: collecte, saisie, vérification en 2 jours. Résultat: tableau clair utilisable en 1 réunion. Livrable attendu: fichier Excel 1 onglet, 31 lignes, 6 colonnes.

Check-list opérationnelle :

- Allumer l'ordinateur et attendre 30 à 60 secondes
- Ouvrir le dossier projet et vérifier la dernière sauvegarde
- Nommer tout nouveau fichier avec AAAA-MM-JJ et contexte
- Enregistrer toutes les 10 à 15 minutes lors de modifications importantes
- Fermer correctement les programmes avant d'éteindre

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'aide à utiliser ton ordinateur de façon sûre et efficace.

- Tu respectes **allumer et éteindre correctement** et tu attends le démarrage complet avant de travailler.
- Tu sépares comptes pro et perso, crées des mots de passe robustes et une **organisation des dossiers clients** claire.

- Tu utilises traitement de texte, les **bases du tableur et formules**, mail pro et raccourcis pour gagner du temps.
- Tu mets en place **sauvegardes et mises à jour régulières** pour protéger tes fichiers importants.

Avec ces habitudes simples, tu limites les erreurs, retrouves vite tes documents et sécurises ton travail.

Chapitre 2 : Traitement de texte et tableur

1. Traitement de texte utile au quotidien :

Mise en forme et modèles :
Utilise les styles pour titres, sous-titres et paragraphes, crée des modèles pour devis et factures. Ça te fait gagner 5 à 10 minutes par document récurrent et évite les erreurs de mise en page.

Courriers et modèles :
Prépare des lettres types avec champs à modifier, garde 2 versions standard pour clients et fournisseurs. Tu réduis le temps d'édition et tu uniformises l'image de l'entreprise.

Impression et mise en page :
Vérifie marges, en-têtes et sauts de page avant d'imprimer, exporte en PDF pour diffusion. Utilise recto verso et réglage d'échelle pour économiser papier et éviter des pages vides inutiles.

Exemple d'étiquettes pour boxes :
Tu peux fusionner un fichier tableur contenant 12 noms de chevaux avec un modèle d'étiquette, imprimer 2 étiquettes par page en 15 minutes et gagner du temps avant une compétition.
Anecdote : la première fois en stage j'ai mal formaté une facture et ça m'a pris 30 minutes à tout refaire.

2. Tableur pour gérer l'entreprise :

Formules de base et fonctions :
Maîtrise SUM, AVERAGE, IF et COUNTIF, utilise références absolues avec le signe $. Ces formules suffisent pour calculer coûts, moyennes et alertes sur 12 mois de données.

Analyse et budget :
Crée un tableau mensuel recettes et dépenses, ajoute colonnes charges fixes et variables, et total. La mise en forme conditionnelle signale les dépassements si dépenses dépassent 90% du budget.

Graphiques et visualisation :
Transforme tes données en camemberts pour répartition ou courbes pour évolution sur 12 mois. Un graphique clair aide à décider rapidement lors des réunions avec l'équipe ou le gérant.

Cas concret :
Contexte : pension 15 chevaux, consommation 60 sacs d'aliment/mois à 12€ le sac, coût mensuel 720€, budget annuel 8 640€. Étapes : onglets stock, achats, budget, formules SUM et alertes seuil 10.

Fonction	Utilité	Exemple simple
SUM	Additionner une plage de cellules	=SUM(B2:B13) total annuel
AVERAGE	Calculer une moyenne	=AVERAGE(C2:C13) coût moyen
IF	Tester une condition	=IF(D2>Budget,"Hors budget","Ok")
COUNTIF	Compter occurrences répondant à un critère	=COUNTIF(E:E,"

3. Bonnes pratiques et erreurs fréquentes :

Organisation des fichiers :
Nommes fichiers avec date YYYYMMDD et objet, limite à 3 dossiers principaux par exercice. Range factures et contrats séparément pour retrouver rapidement pièces pour réunion ou comptable.

Sauvegarde et formats :
Active la sauvegarde automatique, enregistre en .xlsx pour modifier et en .pdf pour diffusion. Fais une copie hebdomadaire sur clé ou Cloud pour éviter la perte totale des données.

Collaboration et partage :
Utilise commentaires et historique pour suivre modifications, protège cellules sensibles avant partage, et demande une validation écrite avant clôture des comptes.

- Activer suivi des modifications
- Partager en lecture seule pour fichiers finaux
- Protéger feuilles avec mot de passe

Action	Quand	Pourquoi
Vérifier styles	Avant impression	Uniformité et professionnalisme
Sauvegarde sur Cloud	Chaque semaine	Sécurité en cas de panne
Mettre alertes stock	Après saisie des mouvements	Éviter rupture et urgence d'achat
Exporter en PDF	Avant envoi client	Conserver mise en forme stable

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre te montre comment gagner du temps avec le traitement de texte et le tableur pour gérer ton entreprise.

- Utilise les **styles et modèles de documents** pour devis, factures et courriers types, puis exporte en PDF avant envoi.
- Crée un tableur de **budget mensuel recettes dépenses** avec SUM, AVERAGE, IF et COUNTIF pour suivre coûts et alertes.
- Appuie-toi sur un **graphique clair pour décider** vite en réunion et surveiller stocks (seuils, consommation annuelle).
- Adopte une **organisation stricte des fichiers**, sauvegardes Cloud et partage en lecture seule avec feuilles protégées.

En appliquant ces méthodes simples, tu sécurises tes données, standardises tes documents et prends plus rapidement de meilleures décisions pour ton activité.

Chapitre 3 : Recherche d'informations en ligne

1. Formuler une question de recherche :

Saisie claire de la question :
Avant de lancer une recherche, définis précisément ce que tu veux savoir, par exemple "alimentation poulain 6 mois", cela réduit le bruit et te fait gagner du temps.

Choisir des mots-clés pertinents :
Choisis 2 ou 3 mots-clés principaux, ajoute synonymes et termes techniques, combine expressions exactes et mots larges pour couvrir fiches techniques, articles et retours d'expérience.

Exemple de formulation :
Tu recherches "ration poulain 6 mois", "croissance poulain", et "aliment complémentaire jeune cheval" pour retrouver fiches vétérinaires, études et recommandations pratiques.

2. Évaluer la fiabilité des sources :

Critères de fiabilité :
Vérifie l'autorité du site, la présence de preuves ou références, la date de publication et l'absence d'intérêts commerciaux trop marqués, priorise sources institutionnelles ou scientifiques.

Vérifier l'auteur et la date :
Regarde le nom de l'auteur, sa compétence et la date. Une fiche de 2010 peut être obsolète pour des protocoles qui ont évolué ces 5 dernières années.

Astuce vérification :
Si un article cite une étude, clique sur la source originale pour confirmer les chiffres, cela évite de reprendre une information tronquée ou sortie de son contexte.

Critère	Question à se poser
Autorité	Qui a écrit et quelle est sa compétence ?
Actualité	La date est-elle récente et pertinente ?
Objectivité	Y a-t-il un biais commercial ou promotionnel ?

3. Outils et méthodes avancés :

Utiliser opérateurs de recherche :

Apprends quelques opérateurs comme site:, filetype: et les guillemets pour expressions exactes, cela réduit les résultats et te permet de trouver une fiche technique en 2 à 10 minutes.

Mini cas concret : dossier sanitaire pour une pension :
Contexte, tu dois préparer un dossier sanitaire pour une pension accueillant 12 chevaux, rassembler protocoles, certificats vétérinaires et fiches de soins pour inspection ou client.

- Étape 1 Collecte : recherche 5 sources fiables, dont 2 publications vétérinaires et 1 texte réglementaire.
- Étape 2 Synthèse : rédige 6 pages synthétiques regroupant protocoles, vaccinations et recommandations de biosécurité.
- Résultat et livrable : un PDF de 6 pages avec 5 sources citées, 2 protocoles détaillés et une check-list de 8 points pour l'équipe.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
En stage, j'ai utilisé site:agriculture.gouv.fr et filetype:pdf pour trouver rapidement 3 textes réglementaires et une fiche pratique, j'ai gagné environ 1 heure de recherche.

Tâche	À vérifier
Définir question	Formulation claire et limitée
Sélectionner sources	Autorité et date
Collecter preuves	Présence d'études ou références
Rédiger livrable	Pages, sources citées, check-list
Vérification finale	Cohérence des chiffres et dates

Ce qu'il faut retenir

Pour une recherche efficace, commence par **formuler une question précise** et choisir 2 ou 3 mots-clés, en ajoutant synonymes et termes techniques.

- Combine mots-clés larges et expressions entre guillemets pour cibler fiches, études et retours d'expérience.
- Évalue les sites avec des **critères de fiabilité essentiels** : auteur compétent, date récente, objectivité.
- Quand un article cite une étude, ouvre la source originale pour vérifier chiffres et contexte.
- Avec **les opérateurs de recherche** (site:, filetype:, guillemets), construis un dossier sanitaire structuré et sourcé.

En suivant ces étapes, tu passes d'une recherche floue à un livrable clair : pages synthétiques, sources citées et données cohérentes, utiles pour ton équipe comme pour les contrôles.

Chapitre 4 : Culture numérique responsable

1. Protection des données personnelles :

Comprendre les données :
Les données clients et celles des chevaux sont sensibles, elles comprennent noms, adresses, dates de naissance et dossiers sanitaires. Tu dois savoir où elles sont stockées et qui y a accès pour limiter les risques.

Bonnes pratiques de gestion :
Utilise des mots de passe différents, active la double authentification quand c'est possible et restreins les droits d'accès selon le rôle de chacun dans l'équipe.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
Tu peux centraliser les dossiers chevaux dans un dossier chiffré sur le cloud et limiter l'accès à 3 personnes clés, ce qui réduit les erreurs de partage et gagne environ 30 minutes par jour.

2. Pratiques numériques éco-responsables :

Limiter l'empreinte des équipements :
Allume et éteins correctement ton matériel, prolonge la vie des ordinateurs en les nettoyant et en faisant des mises à jour régulières, remplace le matériel tous les 4 ou 5 ans si nécessaire.

Réduire la consommation de données et d'énergie :
Compresse les photos des chevaux avant de les envoyer, limite l'impression à l'essentiel et privilégie les formats numériques signés pour les contrats et factures.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
En réduisant la taille des images de pensions de 5 Mo à 300 Ko, tu diminues l'espace de stockage de 85 pour cent et accélères les envois par mail pour les familles.

3. Sécurité et outils pour l'entreprise hippique :

Choisir les bons outils :
Privilégie des outils simples et reconnus pour la gestion des clients, la facturation et les plannings. Vérifie la conformité RGPD et choisis des sauvegardes automatiques pour éviter les pertes.

Former l'équipe et prévenir les erreurs :
Organise une courte formation de 45 minutes en début de stage pour expliquer les risques et les procédures simples, comme vérifier l'expéditeur d'un mail suspect avant d'ouvrir une pièce jointe.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
Mettre en place un coffre-fort numérique pour contrats et certificats a permis à une pension de gagner 2 heures par semaine et réduire les appels clients liés aux documents perdus.

Mini cas concret :
Contexte :
La pension du haras veux digitaliser 120 dossiers chevaux et 200 clients, pour faciliter réservations et soins. Étapes :

- Choisir un logiciel conforme RGPD et chiffré.
- Importer 120 dossiers avec photos compressées à 300 Ko chacun.
- Former 4 salariés sur les accès et procédures en 2 sessions de 1 heure.

Résultat :
Gain de temps de 2 heures par semaine, sauvegarde automatique journalière et accès sécurisé pour 4 profils. Livrable attendu :
Un dossier numérique centralisé de 120 fiches chevaux et 200 fiches clients, exportable en CSV pour la comptabilité.

Élément	Question à se poser
Accès aux dossiers	Qui doit vraiment voir ces informations au quotidien ?
Sauvegarde	Les données sont-elles sauvegardées hors site quotidiennement ?
Matériel	Peut-on prolonger la durée de vie de l'ordinateur de 2 ans ?

Check-list opérationnelle :

Tâche	Fréquence
Sauvegarde automatique des dossiers	Quotidien
Vérification des droits d'accès	Mensuel
Compression des images avant envoi	À chaque envoi
Session de formation courte	Trimestriel
Mise à jour du logiciel	Bimestriel

Astuces de stage et erreurs fréquentes :
Astuce 1 : sauvegarde sur deux supports différents pour éviter de perdre une journée de travail. Astuce 2 : note les procédures simples sur un document partagé pour les remplacements rapides.

Ressenti :

Petit souvenir : lors de mon premier stage, j'ai oublié de sauvegarder une mise à jour et j'ai perdu trois heures de travail, depuis je fais une sauvegarde quotidienne automatique.

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à **protéger les données sensibles** des clients et chevaux et à limiter les risques numériques dans une écurie.

- Limiter les accès: mots de passe uniques, double authentification, droits adaptés, dossiers chevaux chiffrés.
- Adopter des **pratiques numériques éco-responsables**: éteindre le matériel, le faire durer, compresser les photos, éviter les impressions inutiles.
- Choisir des **logiciels conformes au RGPD** avec sauvegardes automatiques et coffre-fort numérique pour les contrats et certificats.
- Prévoir des **formations courtes de l'équipe** sur les mails suspects, les sauvegardes et les procédures écrites partagées.

En appliquant ces règles, tu gagnes du temps, sécurises ton haras et réduis ton impact environnemental tout en simplifiant la gestion quotidienne.

Sciences économiques et gestion

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, l'enseignement de **Sciences économiques et gestion** t'apprend à comprendre comment fonctionne une **entreprise hippique**, gérer l'activité, les clients et les charges pour que les chevaux soient bien soignés et que la structure reste rentable.

Cette matière conduit à l'épreuve de **Pilotage de l'entreprise**, évaluée en fin de terminale, sous forme d'examen final, et non en CCF. L'épreuve est un **oral de 30 minutes** sur dossier de **15 à 20 pages**, coefficient 3, soit environ 15 % des points obligatoires.

Conseil :
La matière **Sciences économiques et gestion** demande de réfléchir comme un futur responsable d'écurie. Prévois au moins 2 séances de révision par semaine, courtes mais régulières, pour revoir les notions de coûts, recettes et budget.

Pour t'entraîner, travaille sur des exemples concrets de pensions, d'organisation de concours ou d'achat de fourrages. Repère les erreurs fréquentes, comme oublier les charges de personnel ou sous-estimer l'entretien des installations.

Un camarade a vraiment progressé en présentant son dossier de pilotage de l'entreprise à l'oral blanc devant 2 amis. N'hésite pas à t'enregistrer, à chronométrer tes 10 minutes d'exposé et à préparer des réponses claires.

Table des matières

Chapitre 1 : Fonctionnement d'une entreprise ..... Aller
1. Rôles et finalités de l'entreprise ..... Aller
2. Gestion financière et indicateurs ..... Aller

Chapitre 2 : Notions de comptabilité ..... Aller
1. Notions essentielles de la comptabilité ..... Aller
2. Documents et enregistrements obligatoires ..... Aller
3. Application pratique pour une entreprise hippique ..... Aller

Chapitre 3 : Analyse de coûts et résultats ..... Aller
1. Calculer les coûts et les répartitions ..... Aller
2. Analyser les résultats et indicateurs ..... Aller
3. Cas concret et optimisation ..... Aller

Chapitre 1 : Fonctionnement d'une entreprise

1. Rôles et finalités de l'entreprise :

Finalités économiques :
L'entreprise vise à offrir des services et produits en générant un revenu suffisant pour couvrir les charges et dégager un bénéfice réinvesti ou distribué aux responsables.

Acteurs internes et externes :
Interne signifie gérant, salariés et chevaux soignés au quotidien, externe couvre clients, fournisseurs, vétérinaire et collectivités intervenant ponctuellement pour soutenir l'activité.

Ressources et activités :
Les ressources regroupent chevaux, locaux, matériel et trésorerie, les activités incluent pension, enseignement, compétitions et prestations ponctuelles demandant organisation et planification efficaces.

Exemple d'organisation d'une pension :
Une pension de 20 boxes facturant 300€ par mois par cheval réalise 72 000€ de chiffre d'affaires annuel, ce qui permet d'anticiper charges et besoins d'investissement.

2. Gestion financière et indicateurs :

Comptabilité et budget :
La comptabilité enregistre toutes les recettes et dépenses, et le budget annuel répartit les prévisions sur 12 mois pour garder une trésorerie saine et éviter les impayés.

Calculs clés :
Voici trois calculs simples et utiles pour piloter une entreprise hippique, expliqués étape par étape et interprétés pour ton activité quotidienne.

- Marge sur coût variable égal chiffre d'affaires moins charges variables, par exemple 60 000€ moins 30 000€ donne 30 000€.
- Taux de marge sur coût variable égal marge divisée par chiffre d'affaires, ici 30 000€ divisés par 60 000€ donne 0,5 soit 50%.
- Seuil de rentabilité égal charges fixes divisées par taux de marge, ainsi 20 000€ divisés par 0,5 donne 40 000€ de chiffre d'affaires à atteindre.

Ces indicateurs te permettent de savoir combien de boxes ou de prestations vendre pour couvrir les charges fixes et commencer à faire du bénéfice.

Mini cas concret :
Contexte, une pension de 15 boxes veut vérifier sa viabilité. Étapes, calculer CA prévisionnel, charges variables annuelles et charges fixes. Résultat, seuil fixé à 32 000€. Livrable attendu, tableau chiffré du budget annuel.

Exemple d'utilisation des calculs :
Avec un CA attendu de 50 000€, charges variables 22 000€ et charges fixes 18 000€, la marge est 28 000€ et le seuil de rentabilité est 18 000€ divisés par (28 000€/50 000€) soit 32 143€.

Élément	Formule	Valeur d'exemple
Chiffre d'affaires	Somme des ventes annuelles	60 000€
Charges variables	Dépenses proportionnelles au service	30 000€
Charges fixes	Dépenses indépendantes du volume	20 000€
Seuil de rentabilité	Charges fixes / (Marge / CA)	40 000€

Sur le terrain, garde ce tableau à jour chaque trimestre et ajuste tes tarifs ou ton plan d'activité si le seuil n'est pas atteint.

Vérification	Fréquence	But
Suivi trésorerie	Hebdomadaire	Éviter découvert
Contrats fournisseurs	Annuel	Sécuriser prix et livraison
Entretien installations	Trimestriel	Prévenir pannes coûteuses
Heures personnel	Mensuel	Contrôler coût du travail
Revue du seuil de rentabilité	Trimestriel	Ajuster tarifs ou volume

Astuce de stage :
Note chaque dépense pendant 1 mois en détails et classe-la en fixe ou variable, cela te fera gagner 2 heures par semaine en prise de décision financière.

Ce qu'il faut retenir

L'entreprise hippique fournit des services payants pour couvrir ses charges et dégager un bénéfice, réinvesti ou partagé. Elle s'appuie sur des **acteurs internes et externes**, des ressources matérielles et financières, et sur une organisation rigoureuse des pensions et prestations.

- Identifier clairement les **finalités économiques de l'entreprise** pour fixer tarifs, volumes et investissements.
- Suivre la **comptabilité et le budget** pour anticiper trésorerie, impayés et besoins de financement.

- Calculer marge sur coût variable, taux de marge et seuil de rentabilité pour savoir quand tu commences à gagner de l'argent.

En reliant ces calculs au suivi des contrats, de l'entretien et des heures de travail, tu ajustes tarifs et activité pour rester rentable. Tu pilotes ainsi ton entreprise au quotidien avec quelques repères chiffrés essentiels.

Chapitre 2 : Notions de comptabilité

1. Notions essentielles de la comptabilité :

Le principe de la partie double :
En comptabilité, chaque opération affecte au moins deux comptes, un débit et un crédit, pour garder l'équilibre. C'est la base pour éviter les erreurs et retrouver l'origine d'un mouvement.

L'équation comptable :
L'équation de base est actif = passif + capitaux propres. Elle te permet de vérifier que tout est cohérent entre ce que possède l'entreprise et ses ressources ou dettes.

Le plan comptable simplifié :
Le plan comptable classe les comptes par familles, par exemple 6 pour les charges, 7 pour les produits. Pour une petite structure hippique, on retient surtout comptes de charges 60 à 64 et produits 70 à 75.

Exemple d'enregistrement d'achat :
Tu achètes 500 € de fourrage, TVA non récupérable, écris 500 € au débit du compte charge alimentation et 500 € au crédit du compte fournisseur.

2. Documents et enregistrements obligatoires :

Le journal et le grand livre :
Le journal enregistre chronologiquement chaque écriture, le grand livre regroupe les écritures par compte. Ces deux livres permettent de suivre l'historique et de préparer les états financiers.

Le bilan et le compte de résultat :
Le bilan présente l'actif et le passif à une date donnée, le compte de résultat montre les produits et charges sur une période, permettant de mesurer le bénéfice ou la perte.

Les pièces justificatives :
Conserve factures d'achat, reçus de vente, contrats de pension et fiches de paie pendant au moins 10 ans, elles servent de preuves en cas de contrôle ou de réconciliation.

Exemple d'écriture de vente :
Vente d'un poulain 3 200 €, inscris 3 200 € au crédit du compte produits de cession et 3 200 € au débit du compte client ou caisse selon paiement.

3. Application pratique pour une entreprise hippique :

Cas concret : gestion d'une pension et vente de chevaux :

Contexte : pension de 12 box, revenus pension 36 000 € par an, ventes de chevaux 20 000 € par an. Étapes : enregistrer contrats, facturer mensuellement, rapprocher paiements bancaires.

Étapes du cas :
1 Collecte des contrats et factures, 2 enregistrements journaliers, 3 lettrage des comptes clients, 4 production d'un compte de résultat trimestriel pour suivre la rentabilité.

Livrable attendu :
Un rapport trimestriel chiffré montrant chiffre d'affaires, charges, marge et trésorerie, avec recommandations pour réduire coûts fourrage si nécessaire, format PDF de 3 pages.

Indicateurs utiles et calculs pas à pas :
Calcule marge brute = chiffre d'affaires - coût d'achat direct. Exemple ici marge brute annuelle = 56 000 € - 14 000 € de fourrage et soins = 42 000 €.

Interprétation :
Si taux de marge = marge brute / chiffre d'affaires = 42 000 / 56 000 = 0,75, cela signifie 75% restant pour couvrir salaires, amortissements et bénéfice.

Organisation comptable au quotidien :
Classe tes pièces par mois, fais la saisie hebdomadaire, rapprochement bancaire mensuel, et vérifie les comptes clients tous les 15 jours pour éviter les impayés.

Exemple d'indicateur trimestriel :
Pour un trimestre, calcule CA 14 000 €, charges variables 3 500 €, marge 10 500 €, marge en pourcentage 75%, indique si tu es sur la bonne trajectoire.

Élément	Montant (€)	Commentaire
Chiffre d'affaires annuel	56 000	Pensions et ventes
Coûts directs (fourrage, soins)	14 000	Charges variables
Marge brute	42 000	CA - coûts directs
Salaires annuels	18 000	Coûts fixes importants
Résultat net estimé	24 000	Marge brute - salaires et autres charges

Checklist opérationnelle :

- Vérifier les factures reçues chaque semaine et les classer par date.
- Enregistrer les ventes et encaissements dans le journal tous les 7 jours.
- Faire le rapprochement bancaire à la fin du mois et corriger les différences.
- Relancer les impayés supérieurs à 30 jours et noter les actions dans un tableau.

- Préparer un rapport trimestriel chiffré pour le propriétaire ou le gérant.

Exemple d'erreur fréquente :
Oublier de rapprocher une remise d'acompte de 1 200 € avec la facture cliente crée un faux solde créditeur, vérifie toujours chaque mouvement bancaire.

Astuce de stage :
Utilise un fichier de suivi simple avec colonnes date, référence facture, montant, paiement, statut, cela te fera gagner 1 à 2 heures par semaine en réconciliations.

Ce qu'il faut retenir

La compta repose sur **le principe de partie double** et **l'équation actif = passif** pour garantir l'équilibre des comptes.

- Utilise un **plan comptable simplifié** : charges (60-64), produits (70-75), avec journal et grand livre à jour.
- Produis régulièrement bilan, compte de résultat et conserve toutes les pièces justificatives au moins 10 ans.
- Pour une écurie, enregistre pensions, ventes, paiements, puis calcule marge brute et taux de marge (exemple 75 %).

Au quotidien, classe les documents par mois, saisis les écritures chaque semaine, fais le rapprochement bancaire mensuel et suis les clients pour éviter les impayés, afin de piloter clairement la rentabilité.

Chapitre 3 : Analyse de coûts et résultats

1. Calculer les coûts et les répartitions :

Identifier les coûts fixes et variables :
Commence par séparer ce qui ne change pas chaque mois, comme le loyer, des coûts qui varient selon le nombre de chevaux, par exemple l'alimentation ou les frais vétérinaires.

Répartir les coûts par activité :
Attribue les coûts aux activités principales, par exemple pension, cours et compétition. Cette répartition te permet de connaître le coût réel d'une pension par cheval ou d'une leçon individuelle.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
Pour 1 cheval, si l'alimentation coûte 120 € par mois et les soins 30 € par mois, le coût variable est 150 € par mois, ajoute ensuite la part de coût fixe affectée.

Astuce calcul :
Utilise un tableau simple chaque mois pour suivre 3 postes principaux, alimentation, soins et main d'œuvre, cela évite les oublis en fin de trimestre quand tu dois justifier les chiffres.

2. Analyser les résultats et indicateurs :

Calculer la marge sur coût variable :
La marge sur coût variable s'obtient en soustrayant les coûts variables du chiffre d'affaires. C'est un indicateur clé pour savoir ce qui contribue à couvrir les coûts fixes.

Point mort et seuil de rentabilité :
Le point mort te dit combien de pensions ou de cours vendre pour couvrir tous les coûts. Calcule-le en divisant les coûts fixes par la marge unitaire moyenne.

Exemple de calcul pas à pas :
Si coûts fixes 2 000 € par mois, prix pension 300 € et coût variable par pension 150 €, marge unitaire 150 €, seuil de rentabilité = 2 000 ÷ 150 = 13,3, arrondis à 14 pensions.

Indicateur	Formule	Objectif pratique
Marge sur coût variable	Chiffre d'affaires - Coûts variables	S'assurer d'une marge positive chaque mois
Seuil de rentabilité	Coûts fixes ÷ Marge unitaire	Connaître le nombre d'unités à vendre
Taux de marge	Marge ÷ Chiffre d'affaires	Comparer la rentabilité des activités

3. Cas concret et optimisation :

Mini cas chiffré :
Contexte : petit centre avec 10 chevaux, coûts fixes 2 000 € par mois, coût variable par cheval 150 € par mois, prix pension 300 € par cheval. Calcule le seuil et le résultat.

Étapes, résultat et livrable attendu :
Étapes : calculer marge unitaire 150 €, seuil = 2 000 ÷ 150 = 13,3 arrondi 14 pensions, résultat : déficit si moins de 14 pensions, livrable : feuille de calcul détaillée et synthèse d'une page.

Exemple de résultat attendu :
Si tu as 10 pensions, chiffre d'affaires 3 000 €, coûts variables 1 500 €, marge 1 500 €, résultat net = marge - coûts fixes = -500 €, cela montre un besoin d'ajuster prix ou charges.

Check-list opérationnelle :

- Vérifier chaque mois les coûts fixes et variables pour 1 période.
- Mettre à jour le nombre d'unités vendues par activité.
- Calculer la marge unitaire et le seuil de rentabilité.
- Préparer une synthèse chiffrée pour la réunion mensuelle.
- Proposer 1 action corrective si le résultat est négatif.

Astuce terrain :
Lors de mon stage j'ai vu qu'un simple tableau Excel mis à jour 1 fois par semaine économise jusqu'à 5 heures de recherche en fin de mois, et évite les erreurs de facturation.

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à piloter financièrement ton centre équestre en reliant coûts et résultats.

- Identifie clairement les **coûts fixes et variables**, puis répartis-les par activité (pension, cours, compétition).
- Calcule la **marge sur coût variable** pour chaque prestation et en déduis ton **seuil de rentabilité** en unités à vendre.
- Utilise un **tableau de suivi mensuel** pour noter alimentation, soins, main d'œuvre, nombre de pensions et résultat.

Les mini cas chiffrés montrent qu'avec 10 pensions tu peux rester en déficit si le seuil est à 14. En suivant régulièrement ces indicateurs et en ajustant prix ou charges, tu sécurises la rentabilité de ton activité.

Zootechnie-hippologie

Présentation de la matière :
La matière **matière Zootechnie-hippologie** du Bac Pro CGEH t'apprend à mieux comprendre le cheval : Morphologie, besoins, comportement, croissance et reproduction au service de la gestion d'écurie.

Cette matière pèse surtout dans l'épreuve écrite de **Choix techniques** en examen final, durée 2 h 30, coefficient 2, et dans le CCF de pratiques professionnelles coefficient 5.

Conseil :
Pour réussir en **matière Zootechnie-hippologie**, organise-toi comme si tu suivais un vrai troupeau : Un cahier pour l'alimentation, un pour la santé, un pour la reproduction.

Consacre au moins 20 minutes par jour à relire tes cours, en reliant chaque notion à un cas concret vu en stage ou au centre équestre.
Tu peux par exemple :

- Préparer des **fiches de révision courtes** pour l'alimentation, la reproduction, la santé
- Revoir les **cas pratiques** de chevaux suivis en stage avec des schémas simples
- Travailler en **petit groupe** 1 fois par semaine pour réciter les notions clés

L'un de mes amis a gagné presque 3 points sur la moyenne après avoir pris l'habitude, avant chaque contrôle, de refaire 2 sujets d'entraînement chronométrés.

Table des matières

Chapitre 1 : Anatomie et morphologie du cheval ..... Aller
1. Morphologie générale et proportions ..... Aller
2. Anatomie fonctionnelle des systèmes principaux ..... Aller

Chapitre 2 : Alimentation et rations ..... Aller
1. Besoins et composants nutritifs ..... Aller
2. Calcul et distribution des rations ..... Aller
3. Cas pratique et gestion quotidienne ..... Aller

Chapitre 3 : Reproduction et élevage ..... Aller
1. Physiologie et cycle reproducteur ..... Aller
2. Gestion de l'élevage et sélection ..... Aller
3. Soins au poulinage et élevage des jeunes ..... Aller

Chapitre 4 : Comportement et bien-être ..... Aller

1. Signaux et communication sociale ..... Aller
2. Évaluation du bien-être et facteurs de stress ..... Aller
3. Pratiques pour améliorer le bien-être ..... Aller

Chapitre 1 : Anatomie et morphologie du cheval

1. Morphologie générale et proportions :

Tête et encolure :
La tête influence l'équilibre et la respiration. L'encolure permet la flexion et la préhension. Un cheval de selle mesure souvent 140 à 170 cm au garrot, cela guide le choix du matériel.

Tronc et ligne du dos :
Le tronc protège organes et soutien le cavalier. Un dos trop court ou trop long modifie l'appui de la selle et la répartition du poids, attention lors du harnachement et du choix des exercices.

Membres et aplombs :
Les membres portent 60 à 70 % du poids sur les antérieurs selon la posture. Les aplombs corrects réduisent les risques d'arthrose et d'usure prématurée, observe toujours l'usure des fers.

Exemple d'observation morphologique :
Sur 1 cheval, note la taille au garrot, la longueur du dos et l'angle scapulaire. Ces 3 mesures aident à choisir selle et activités adaptées, comme le saut ou l'attelage.

Élément	Rôle principal	Ordre de grandeur
Tête	Nutrition et respiration	30 à 40 cm de longueur
Encolure	Équilibre et communication	50 à 80 cm
Dos	Soutien du cavalier	40 à 60 cm

2. Anatomie fonctionnelle des systèmes principaux :

Squelette et articulations :
Le squelette offre soutien et levier pour la locomotion. Les os longs supportent la charge, les articulations flexibles assurent l'amplitude. Les membres ont peu de mobilité rotative comparé à l'humain.

Muscles et locomotion :
Muscles postérieurs fournissent la propulsion, antérieurs amortissent les chocs. Une bonne masse musculaire évite la fatigue, par exemple 60 minutes de travail intensif nécessitent 24 à 48 heures de récupération partielle.

Appareils respiratoire et digestif :
La respiration est liée à l'effort, fréquence au repos 8 à 16 respirations par minute. Le tube digestif demande fourrage constant, la digestion lente rend le cheval sensible aux troubles comme le colique.

Astuce de stage :
Observe le cheval au repos pendant 5 à 10 minutes avant de le monter. Ça t'apprend son comportement normal et repère une respiration ou une démarche anormale avant le travail.

Mini cas concret :
Contexte : une petite structure possède 4 chevaux, souhaite optimiser sélection pour randonnée et CSO. Étapes : mesurer garrot, dos et aplombs, tester endurance sur 20 km, évaluer entretien sur 30 jours.

Résultat : 2 chevaux retenus pour randonnée, 1 pour CSO, 1 en repos. Livrable attendu : fiche cheval chiffrée par poste avec 3 mesures et score endurance sur 10, document livré en 7 jours.

Étape	Action	Livrable chiffré
Mesures	Prendre garrot, dos, aplombs	3 valeurs en cm par cheval
Test endurance	Parcours 20 km contrôlé	Score sur 10
Synthèse	Fiche cheval adaptée	4 fiches en 7 jours

Check-list opérationnelle sur le terrain :

Tâche	Fréquence	À vérifier
Observation au repos	Quotidienne	Respiration, appétit, attitude
Contrôle des aplombs	Hebdomadaire	Usure des sabots, boiterie
Mesures morpho	Mensuelle	Garrot, dos, tour de poitrine
Vérification matériel	Avant chaque sortie	Selle, filet, sangles

Exemple de problème fréquent :
Un cheval avec dos creux et selle mal adaptée montre douleur après 20 à 30 minutes de travail. Ajuste la selle et reprends les mesures, cela évite l'aggravation en 2 à 3 semaines.

Ce qu'il faut retenir

L'anatomie du cheval conditionne directement ses performances et sa santé. Tête et encolure participent à l'**équilibre et respiration**. Tronc et dos soutiennent le cavalier et guident le choix de la selle.

- Les membres, portant surtout sur les antérieurs, exigent des aplombs corrects pour limiter l'usure et l'arthrose.
- Le squelette sert de levier, les muscles postérieurs assurent la propulsion, les antérieurs amortissent les chocs.
- Respiration et digestion sont fragiles, un fourrage constant prévient les **troubles digestifs graves**.

En stage, mesure garrot, dos et aplombs, observe le cheval au repos et en mouvement, puis ajuste matériel et travail pour une bonne **adaptation cheval-discipline**.

Chapitre 2 : Alimentation et rations

1. Besoins et composants nutritifs :

Énergie et protéines :
Les chevaux ont besoin d'énergie pour bouger, maintenir la température et réparer les tissus. Les protéines servent à la croissance et à la récupération musculaire, leur quantité varie selon le travail.

Fibres et fourrage :
Les fibres sont essentielles pour la santé intestinale, elles assurent la rumination et préviennent les coliques. Le fourrage doit constituer la base de la ration quotidienne en priorité.

Minéraux et eau :
Le calcium, le phosphore et le sel influencent la santé osseuse et la fonction nerveuse. L'eau propre disponible en continu reste l'élément le plus critique de l'alimentation.

Exemple de ration type :
Pour un cheval de 500 kg au repos, vise environ 2% du poids vif en matière sèche, soit 10 kg de MS par jour, principalement sous forme de fourrage.

2. Calcul et distribution des rations :

Estimation des besoins :
Commence par définir le statut de l'animal, repos, travail léger ou intensif. Ensuite calcule la matière sèche nécessaire en pourcentage du poids vif, puis ajuste selon l'objectif.

Méthode de calcul :
Calcule MS = poids vif × taux de MS souhaité. Exemple pratique aide à visualiser et à adapter les quantités de fourrage et de concentré pour atteindre l'équilibre nutritionnel.

Répartition journalière :
Fractionne la ration en 2 à 4 distributions quotidiennes pour limiter les risques digestifs, favorise le fourrage à volonté et réserve le concentré autour des séances de travail.

Exemple de calcul pour 500 kg :
Pour 500 kg × 2% = 10 kg de matière sèche. Si le foin est à 85% de MS, donne environ 12 kg de foin par jour pour atteindre ces 10 kg de matière sèche totale.

Élément	Teneur typique	Remarque
Foin	DM 85%, énergie 9 MJ/kg, Protéines 8%	Base de la ration, fibre élevée

Pâture	DM 20 à 30%, énergie variable	Surveille la qualité selon la saison
Avoine	Énergie 12 MJ/kg, Protéines 11%	Concentré énergétique, à doser selon le travail
Concentré commercial	Énergie 13 MJ/kg, Protéines 12 à 16%	Utilisé pour compléter les besoins en travail

3. Cas pratique et gestion quotidienne :

Mini cas concret :
Contexte: pension de 5 chevaux de club, chaque cheval 500 kg, 4 séances par semaine. Objectif: réduire le coût concentré de 20% sans perte de performance.

Étapes :
Étape 1, pesée du foin et analyse rapide. Étape 2, calcul de MS et ajustement du concentré. Étape 3, suivi du score corporel sur 4 semaines pour valider l'ajustement.

Résultat et livrable attendu :
Résultat, diminution de 21 kg de concentré par semaine pour 5 chevaux, soit économie estimée de 50 € par semaine. Livrable, tableau de rations individuelles et liste d'achat hebdomadaire.

Astuce terrain :
Pèse toujours 1 échantillon de foin pendant 3 jours avant de décider d'ajuster la ration, cela évite les erreurs de sous ou suralimentation.

Checklist opérationnelle :

Tâche	Fréquence
Contrôler l'état corporel	Hebdomadaire
Peser les rations de foin	Quotidien
Vérifier la disponibilité d'eau	Quotidien
Noter les quantités et réactions	Après chaque changement
Faire analyser le foin	Tous les 6 mois

Erreurs fréquentes et conseils :
Erreur fréquente, changer brusquement le type de fourrage ou la quantité de concentré. Conseil pratique, introduis un nouveau aliment sur 7 à 10 jours pour éviter les troubles digestifs.

Exemple d'optimisation d'un plan de ration :
Remplace 1 kg de concentré par 1,5 kg de foin de meilleure qualité pour réduire le coût et stabiliser la digestion, surveille le poids et le comportement en une semaine.

Ce qu'il faut retenir

La ration d'un cheval repose d'abord sur les fibres, avec **fourrage comme base**, complétées par énergie, protéines, minéraux et eau à volonté.

- Vise environ 2 % du poids vif en MS, soit 10 kg pour 500 kg, via un **calcul de matière sèche** précis.
- Fractionne la ration en 2 à 4 repas, avec **fractionner les repas quotidiens** pour sécuriser la digestion.
- Réduis les concentrés en améliorant le foin, en suivant un **suivi régulier de l'état** corporel et les réactions.
- Change toujours les aliments progressivement sur 7 à 10 jours pour éviter les coliques.

En pratique, pèse le foin, ajuste concentrés et observe l'état corporel sur plusieurs semaines pour concilier performance, santé et coût.

Chapitre 3 : Reproduction et élevage

1. Physiologie et cycle reproducteur :

Cycle chez la jument :
La jument a un cycle œstral d'environ 21 jours, avec chaleurs durant 5 à 7 jours. L'ovulation survient souvent les 24 à 48 dernières heures d'œstrus, la détection est donc essentielle.

Physiologie du mâle :
Le cheval entier produit du sperme en continu, la qualité varie selon la saison et l'âge. Une évaluation spermatique tous les 6 mois est utile, le taux de fertilité moyen par cycle est de 60 à 80%.

Exemple détection d'œstrus :
Tu peux repérer l'œstrus par le comportement, la queue relevée et la position d'acceptation, puis confirmer par échographie ovarienne ou par un test de saignement vaginal si nécessaire.

2. Gestion de l'élevage et sélection :

Choix des reproducteurs :
Choisis reproducteurs selon conformation, résultats en compétition, santé et tests génétiques. La première saillie est recommandée à partir de 3 à 4 ans pour la jument, et la qualité prime sur la quantité.

Synchronisation et planification :
Planifie la saison de monte au printemps pour tirer parti de la photopériode. Avec insémination artificielle, vise l'IA entre 24 heures avant et 6 heures après ovulation pour un bon taux de réussite.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
Pour 12 juments, organiser des contrôles échographiques tous les jours en période d'œstrus réduit les IA inutiles, et améliore le taux de conception de l'élevage.

Mini cas concret :
Contexte :
Un petit haras gère 10 juments, objectif d'obtention de 8 poulains sur la saison, utilisation d'IA fraîche et semence réfrigérée.

Étapes :
Planification des mises à la reproduction, surveillance échographique journalière en période d'œstrus, IA réalisée au bon timing, contrôle de gestation à 14 et 30 jours.

Résultat attendu :

Avec un taux de conception moyen de 60% par cycle et deux cycles maximaux par jument, on vise 6 à 8 gestations confirmées, soit 60 à 80% de réussite.

Livrable attendu :
Un tableau de suivi des 10 juments listant dates d'IA, type de semence, date de gestation confirmée et taux de conception final en pourcentage.

Élément	Durée ou valeur
Cycle œstral	21 jours
Durée d'œstrus	5 à 7 jours
Gestation	Environ 335 à 345 jours
Sevrage courant	Environ 6 mois

3. Soins au poulinage et élevage des jeunes :

Préparation au poulinage :
Prépare une aire propre, calme et sécurisée avant la mise bas. Surveille l'évolution de la mamelle et le comportement, et garde un kit de poulinage prêt pour les 24 heures critiques.

Soins du nouveau-né et sevrage :
Le poulain doit téter dans les 2 premières heures, recevoir le colostrum dans les 6 premières heures. Le sevrage se pratique souvent à 5 ou 6 mois, en adaptant progressivement l'alimentation.

Exemple de suivi d'un poulain :
Tu notes poids de naissance, prise de colostrum, contrôle de la respiration et vérifies la montée en lait de la mère. Si le poulain ne tète pas, réagis vite, le délai utile est court.

Tâche	Fréquence / moment
Contrôle échographique gestation	14 et 30 jours après IA
Vérification du colostrum	Dans les 6 premières heures après poulinage
Vaccinations jeunes chevaux	Première série vers 4 à 6 mois
Sevrage	Environ 5 à 6 mois

Check-list opérationnelle pour le terrain :

- Préparer box de poulinage propre et sécurisé 1 mois avant la date probable.

- Suivre la jument en échographie tous les 2 à 3 jours lors de l'approche d'ovulation.
- Programmer IA au moment optimal, noter date et type de semence dans le registre.
- Vérifier l'ingestion de colostrum dans les 6 premières heures et noter poids de naissance.
- Effectuer contrôles de gestation à 14 et 30 jours et générer le rapport de suivi.

Astuce stage :
Au début de ton stage, tiens un carnet de suivi simple pour chaque jument, cela impressionne les responsables et t'aide à repérer les tendances rapidement.

Ce qu'il faut retenir

La reproduction repose sur un bon timing: cycle de 21 jours, chaleurs 5 à 7 jours, ovulation dans les 24 à 48 dernières heures, à confirmer par **détection précise de l'œstrus**.
Le mâle produit en continu; vise un **taux de fertilité par cycle** de 60 à 80%, contrôlé par bilans seminals réguliers.

- Sélectionne les reproducteurs sur santé, génétique et performances sportives.
- Planifie l'IA entre 24 h avant et 6 h après ovulation.
- Assure une **gestion rigoureuse du poulinage** et un poulain qui tète dans les 2 heures.
- Utilise un carnet ou tableau de suivi pour chaque jument et poulain.

Ainsi, tu optimises le nombre de gestations, sécurises le poulinage et structures ton élevage pour suivre précisément résultats et progrès.

Chapitre 4 : Comportement et bien-être

1. Signaux et communication sociale :

Principes de base :
Le cheval communique par le regard, les oreilles, la queue et la posture. Repère rapidement ces signaux pour comprendre l'état d'esprit d'un cheval avant d'intervenir au box ou en paddock.

Comportements affiliatifs et agressifs :
Les comportements affiliatifs montrent confiance, comme le toilettage mutuel ou le rapprochement. Les agressions sont souvent des oreilles couchées, morsure légère ou posture rigide, indique un conflit social ou une douleur.

Interpréter les vocalisations :
Les hennissements signalent la présence ou l'excitation, les souffles répétés indiquent le stress. Apprends à associer un son à un contexte pour mieux réagir en stage ou en concours.

Exemple d'observation d'un groupe :
En longeant un troupeau de 6 chevaux, note qui se tient isolé, qui initie le contact, et la fréquence des conflits, pour évaluer la cohésion sociale en 10 à 15 minutes d'observation.

2. Évaluation du bien-être et facteurs de stress :

Critères d'évaluation :
Le bien-être se mesure par l'état corporel, l'état de pelage, l'appétit, le sommeil et le comportement. Surveille aussi la fréquence des stéréotypies, des pertes de poids et de la réactivité au toucher.

Sources courantes de stress :
Le manque d'exercice, la solitude, la ration inadéquate et la douleur sont des causes fréquentes de stress. Un cheval enfermé 20 heures par jour développera plus vite des comportements anormaux.

Outils pratiques d'évaluation :
Utilise une grille simple 0 à 3 pour chaque critère, fais le bilan toutes les 2 semaines, et note l'évolution pour adapter la prise en charge rapidement.

Exemple de grille de suivi :
Après 14 jours, calcule un score global sur 10 et cible le ou les facteurs à corriger, comme augmenter le temps au paddock de 2 à 6 heures par jour.

Élément	Indicateur	Action recommandée

Appétit	Normal / Diminution	Contrôler dentition, qualité du foin, et stress environnemental
Sommeil	3 à 4 heures total	Vérifier box calme, possibilité de coucher au minimum 1 heure
Comportements anormaux	Stéréotypies présentes / absentes	Augmenter enrichissement, exercice et contacts sociaux

3. Pratiques pour améliorer le bien-être :

Aménagement et enrichissement :
Propose du foin en filet, un abri protégé, et des jouets simples. L'enrichissement réduit l'ennui et diminue les stéréotypies, surtout si combiné à 30 à 60 minutes d'activité quotidienne.

Gestion des relations sociales :
Favorise des groupements stables de 2 à 6 chevaux selon l'espace. Observe 72 heures lors de la mise en groupe pour prévenir blessures et ajuster les clôtures.

Surveillance et interventions rapides :
Repère la douleur à travers une modification du comportement, actionne une consultation vétérinaire en cas de score supérieur à 2 sur 3 pour boiterie, et note l'effet du traitement sur 7 à 10 jours.

Astuce de stage :
Quand tu arrives le matin, fais un tour de 5 minutes pour vérifier l'eau, le fourrage visible et le comportement général, cela te fera gagner 15 minutes au total sur la journée.

Checklist opérationnelle	Fréquence
Contrôle eau et fourrage	Chaque matin
Observation comportementale	2 fois par jour
Enregistrement des stéréotypies	Hebdomadaire
Nettoyage et vérification sécurité	Quotidien
Rapport au responsable en cas d'anomalie	Immédiat

Mini cas concret - réduction des stéréotypies :
Contexte : élevage de 10 chevaux en box, 2 chevaux présentent des stéréotypies. Objectif : réduire l'incidence de 50% en 3 mois.

Étapes :

- Mettre en place 4 à 6 heures de sortie quotidienne répartie en 2 périodes.
- Installer filets à foin pour augmenter le temps de pâture de 30% à 60%.
- Introduire un enrichissement simple, 1 objet par box, et regrouper en petits paddocks de 3 à 4 chevaux.

Résultat attendu :
Après 90 jours, viser une baisse d'au moins 50% des épisodes observés, mesurée par un relevé hebdomadaire. Si amélioration < 30%, reconsidérer gestion alimentaire et consulter vétérinaire.

Livrable attendu :
Remets un rapport de 3 pages avec tableau hebdomadaire des comportements, photos pré et post intervention, et un graphique montrant la baisse en pourcentage.

Exemple d'intervention en club :
Dans un club, on a augmenté la sortie à 5 heures par jour pour 12 chevaux, et noté une diminution de 40% des vocalisations anxieuses en 6 semaines.

Ce qu'il faut retenir

Comprends les **signaux corporels du cheval** (oreilles, regard, posture, queue, voix) pour anticiper stress, douleur ou détente en groupe ou au box.

- Repère comportements affiliatifs vs agressifs et relie chaque vocalisation à son contexte.
- Évalue le bien-être avec une **grille simple 0 à 3** sur appétit, sommeil, pelage et stéréotypies.
- Limite les facteurs de stress grâce aux **sorties quotidiennes encadrées**, au foin à volonté et à l'enrichissement.
- Applique une **surveillance comportementale régulière** et réagis vite en cas de boiterie ou changement brutal.

En stage, combine observation rapide le matin et suivis hebdomadaires pour ajuster paddock, alimentation et soins, et réduire durablement les comportements anormaux.

Agronomie

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, la matière **Agronomie et gestion des prairies** t'aide à comprendre les sols, l'herbe et les cultures fourragères qui nourrissent la cavalerie de l'entreprise hippique.

Un camarade m'a raconté qu'il a compris le cours en comparant 2 prairies après un été très sec, il a vu tout de suite l'effet sur la production de foin.

Cette matière conduit à l'épreuve de **pratiques professionnelles**, évaluée soit en **contrôle en cours de formation**, coefficient 5, soit en épreuve finale pratique et orale de 1 h 30 pour les candidats hors CCF.

Conseil :
Pour réussir en **Agronomie appliquée à l'entreprise hippique**, relie toujours le cours à ce que tu observes en écurie, en stage et en travaux pratiques, plutôt que d'apprendre des définitions isolées.

Prévois chaque semaine **2 courtes révisions** de 20 minutes pour revoir sols, prairies et cycles de l'herbe, et fais **2 ou 3 petits exercices de calcul**. Les contrôles deviennent plus simples quand tu peux expliquer concrètement ce qui s'est passé sur une parcelle.

Table des matières

Chapitre 1 : Sol et fertilité ..... Aller
1. Composition du sol ..... Aller
2. Fertilité et pratiques de gestion ..... Aller

Chapitre 2 : Cultures fourragères et prairies ..... Aller
1. Espèces et choix de semence ..... Aller
2. Implantation et entretien ..... Aller
3. Gestion de la prairie pour l'élevage équin ..... Aller

Chapitre 3 : Itinéraires techniques des cultures ..... Aller
1. Planification et calendrier cultural ..... Aller
2. Techniques culturales et protection des cultures ..... Aller
3. Récolte, valorisation et suivi des rendements ..... Aller

Chapitre 1 : Sol et fertilité

1. Composition du sol :

Horizons et profondeur :
Le sol se découpe en couches, l'horizon superficiel 0-30 cm est le plus important pour les racines et l'alimentation des plantes. Surveille toujours cet horizon pour évaluer la qualité de ton pâturage.

Texture et structure :
La texture combine sable, limon et argile, elle détermine la rétention d'eau et la perméabilité. Une bonne structure laisse 20 à 30% de vide utile pour l'air et l'eau, évite le compactage.

Matière organique et vie du sol :
La matière organique, souvent 2 à 5% en prairie saine, nourrit la vie microbienne et améliore la structure. Plus il y a d'organique, meilleure est la réserve d'azote et la résilience en sécheresse.

Exemple d'analyse simple :
Un paddock montre 3% de matière organique et pH 6,2. Le rapport conseille 15 t/ha de fumier composté réparti en 2 apports sur 12 mois pour stabiliser la fertilité.

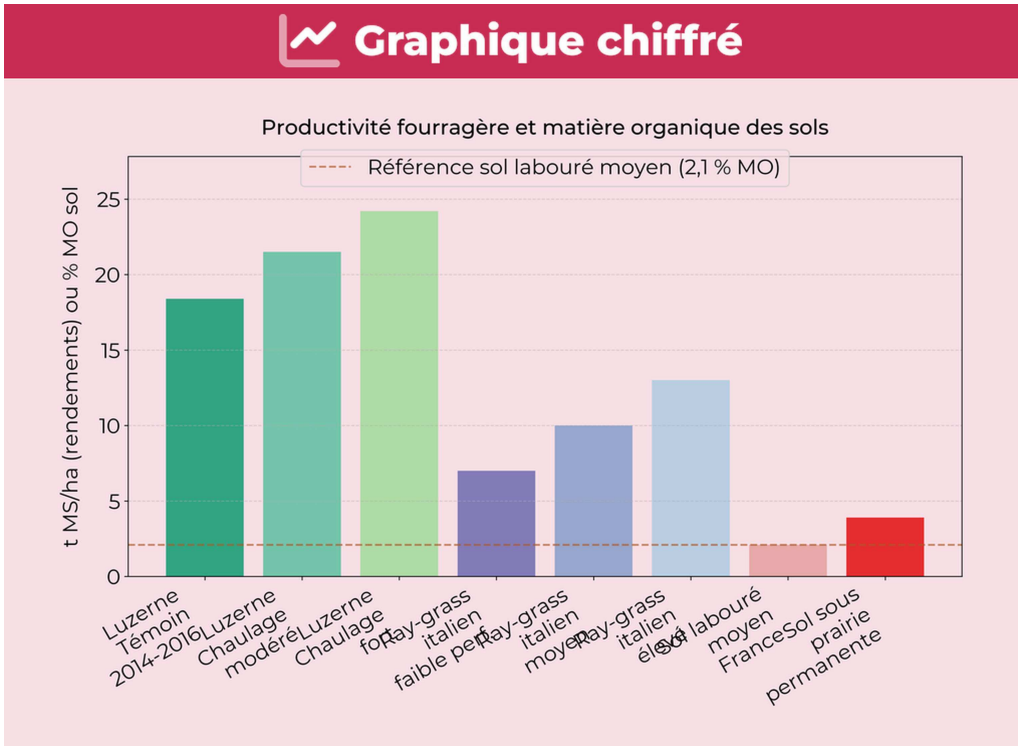
2. Fertilité et pratiques de gestion :

Tests et interprétation :
Fais un diagnostic tous les 3 ans en prélevant 15 à 20 sous-échantillons sur 0-20 cm, homogénéise-les, et envoie-les au laboratoire. Le livrable est un rapport avec pH, P, K, Mg, matière organique.

Amendements et apports :
Le choix entre chaux, compost ou engrais dépend du rapport. Par exemple, pour augmenter le pH de 5,5 à 6,5, on peut appliquer 2 à 4 t/ha de chaux, réparties selon la texture du sol.

Gestion du pâturage et compactage :
Limite le surpâturage, change de parcelles toutes les 2 à 4 semaines selon la pousse. Évite les passages intensifs par temps humide pour ne pas compacter 0-15 cm du sol, principal frein à la croissance racinaire.

Cas concret - amélioration d'un paddock :
Contexte : paddock de 2 ha, sol pauvre 2% matière organique, pH 5,4. Étapes : analyse, apport de 18 t de fumier composté, chaulage 3 t, semis de ray-grass. Résultat : productivité +30% en 9 mois. Livrable attendu : rapport d'analyse et plan d'intervention chiffré.



Contrôle	Fréquence	Objectif
Analyse de sol	Tous les 3 ans	Connaître pH et carences
Mesure de compaction	Après hiver	Détecter zones à travailler
Apport de matière organique	Annuel	Améliorer structure et réserve
Rotation des parcelles	Chaque 2 à 4 semaines	Éviter surpâturage

Mini check-list terrain :

- Prélève 15 à 20 sous-échantillons pour une analyse représentative.
- Note pH, matière organique, éléments manquants et propose doses en t/ha ou kg/ha.
- Évite épandage sur sol gelé ou détrempé pour limiter la volatilisation et le ruissellement.
- Planifie 1 intervention principale par an, suivie d'un contrôle après 9 à 12 mois.

Élément	Intervalle optimal	Action recommandée
pH	6,0 à 7,0	Chaulage 1-4 t/ha selon carence
Matière organique	2 à 5%	Apport 10-20 t/ha de compost par an
Phosphore (P)	Adapté aux cultures	Fertilisant localisé selon rapport

Astuce de stage :
Lors d'un stage, j'ai constaté qu'épandre le compost juste avant les pluies d'automne réduit les pertes et améliore la répartition des éléments, c'est une astuce simple et efficace.

Ce qu'il faut retenir

Un sol productif repose sur un **horizon 0-30 cm** bien structuré, riche en matière organique. La texture (sable, limon, argile) règle rétention d'eau et perméabilité, une **bonne structure de sol** garde 20 à 30 % de vide pour l'air et l'eau. Avec 2 à 5 % de matière organique, tu améliores réserve d'azote, résistance à la sécheresse et activité biologique.

- Planifie des **analyses de sol régulières** tous les 3 ans avec 15-20 prélèvements homogènes.
- Ajuste pH vers 6-7 par chaulage et apporte 10-20 t/ha de compost.
- Gère le pâturage en rotation pour **limiter le compactage** et éviter le surpâturage.

En combinant diagnostics, apports organiques et gestion raisonnée du pâturage, tu construis progressivement un sol plus fertile, résilient et productif.

Chapitre 2 : Cultures fourragères et prairies

1. Espèces et choix de semence :

Essentiels des espèces :
Tu dois connaître les familles principales, luzerne, trèfle, ray-grass, et dactyle, leurs atouts nutritifs et leur résistance. Ce choix influence la digestibilité et la durée de vie de la prairie.

Critères de choix :
Évalue le climat, la texture du sol, la consommation des chevaux et le calendrier de production. Prends en compte la valeur énergétique et la teneur en protéines pour éviter les déséquilibres alimentaires.

Exemple d'association fourragère :
Un mélange luzerne 40%, ray-grass 40%, trèfle 20% sur 5 hectares donne souvent 5 à 7 tonnes de matière sèche par hectare sur la troisième année, utile pour chevaux au repos.

2. Implantation et entretien :

Préparation du sol :
Après l'analyse de sol, travaille superficiellement pour éliminer mauvaises herbes. Un pH entre 6 et 7 favorise la plupart des fourrages, ajuste la fertilisation selon les résultats d'analyse.

Semis et densité :
Sème au printemps ou en automne selon l'espèce. Respecte 15 à 25 kg/ha pour les ray-grass et 10 à 20 kg/ha pour les légumineuses, selon la proportion souhaitée.

Entretien saisonnier :
Fauche à 5 à 8 cm pour préserver la régénération. Réalise des tontes mécaniques ou pâturages rotatifs pour limiter les repousses ligneuses et maintenir la qualité du fourrage.

Astuce de stage :
Surveille les repousses trois semaines après la coupe, c'est souvent là que tu peux ajuster la fréquence de pâturage pour éviter les carences chez les chevaux.

Action	Fréquence	Indicateur	Outil
Analyse de sol	Tous les 3 ans	pH et NPK	Kit ou laboratoire
Fertilisation	Annuel	Taux de croissance	Epandeur
Contrôle des adventices	Printemps et automne	Densité de mauvaies herbes	Déchaumeur, binette
Irrigation ciblée	Selon sécheresse	Humidité du sol	Capteurs, sondes

3. Gestion de la prairie pour l'élevage équin :

Apport nutritif et valorisation :
Estime la production en tonnes de matière sèche par hectare, adapte les apports pour atteindre la demande des chevaux. Une prairie bien gérée produit 4 à 8 t MS/ha selon les espèces.

Pâturage et rotation :
Organise des rotations sur 4 à 6 parcelles pour laisser 21 à 30 jours de repos entre les passages, cela évite le surpâturage et optimise la repousse nutritive.

Fauche et conservation :
Fais une première coupe à floraison montée pour la plupart des graminées, vise 3 à 4 coupes par an selon la croissance, conserve en foin avec 85% matière sèche pour stocker.

Exemple d'optimisation d'un processus de production :
Sur une exploitation de 12 hectares, fractionne en 6 parcelles de 2 hectares, alterne pâture 10 jours et repos 25 jours, tu augmentes la production d'environ 15% la première année.

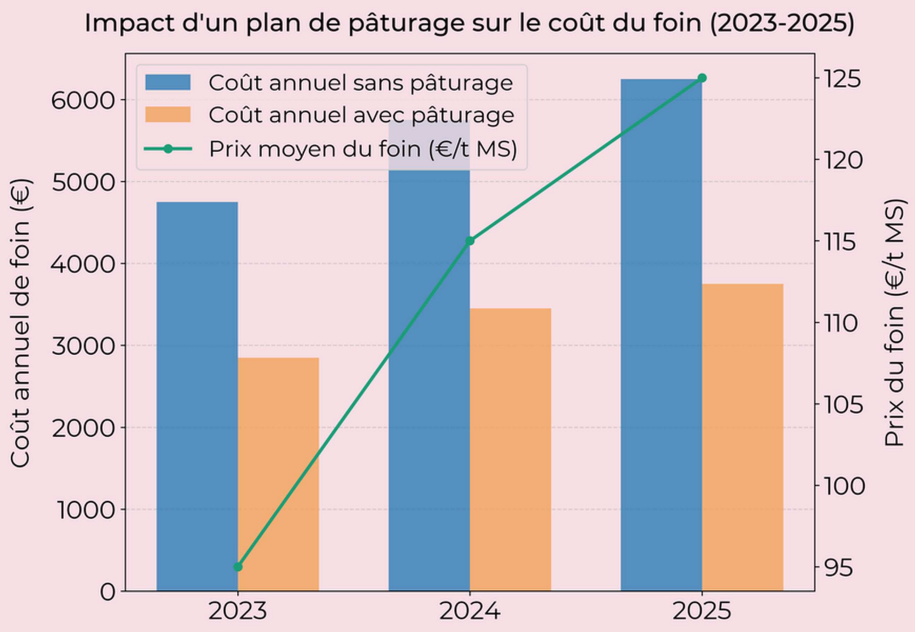
Mini cas concret :
Contexte :
Un centre équestre dispose de 10 hectares de prairie et nourrit 18 chevaux, objectif réduire achats de foin de 40% en 12 mois.

Étapes :

- Diviser les 10 hectares en 5 parcelles de 2 hectares.
- Planifier rotation de 12 jours de pâture et 30 jours de repos.
- Semer mélange 50% ray-grass, 30% trèfle, 20% luzerne sur 2 hectares faibles.
- Récolter 3 coupes de foin par an et stocker 30 tonnes pour l'hiver.

Résultat attendu et livrable :
Livrable : plan de pâturage chiffré sur 12 mois, incluant calendrier, rendements estimés 5 t MS/ha, objectif réduction achats de foin de 40% et stock sécurisé 30 tonnes.

Graphique chiffré



Check-list opérationnelle sur le terrain :

Élément	Question à se poser	Fréquence
État du sol	Humidité et compaction	Hebdomadaire
Hauteur de végétation	Inférieure à 5 cm ?	Avant chaque pâture
Présence d'adventices	Plus de 10% de surface touchée ?	Mensuelle
Stocks de fourrage	Suffisants pour 90 jours d'hiver ?	Saisonnière

Astuce métier :
En stage, note systématiquement rendement et dates de coupe, ces données te servent à prévoir 2 ans en avant la rotation et éviter des achats d'urgence.

Ce qu'il faut retenir

Les cultures fourragères servent à nourrir tes chevaux en combinant espèces adaptées, sol bien géré et organisation du pâturage.

- Adapte le **choix des espèces** (luzerne, trèfle, ray-grass, dactyle) au sol, au climat et au niveau d'activité.
- Corrige le pH, fertilise selon l'analyse, sème aux bonnes densités puis fauche à 5-8 cm pour préserver la repousse.

- Planifie une **gestion de la rotation** sur 4 à 6 parcelles avec 21 à 30 jours de repos entre deux passages.

Avec un bon **suivi des rendements** et des stocks, tu peux viser 4 à 8 t MS/ha et réduire les achats de foin.

Chapitre 3 : Itinéraires techniques des cultures

1. Planification et calendrier cultural :

Définir l'objectif de la parcelle :
Pour chaque parcelle, précise si tu produis du fourrage, des céréales alimentaires pour chevaux, ou un couvert hivernal, puis fixe un calendrier annuel avec dates et priorités.

Séquence des opérations :
Organise les opérations dans l'ordre logique, préparation, semis, fertilisation, protection, récolte, puis planifie des alternatives en cas de météo défavorable.

Adaptation aux contraintes :
Prends en compte surface, matériel disponible, rotation sur 3 à 4 ans, et main d'œuvre pour éviter les interventions trop rapprochées qui coûte du temps et de l'argent.

Exemple d'itinéraire annuel pour 1 ha de prairie temporaire :
Préparation du sol en octobre, semis en mars, 1 apport d'azote après 4 semaines, première récolte 90 jours après semis, rendement attendu 5 à 7 t de matière sèche par ha la première année.

Opération	Fenêtre	Indication chiffrée
Préparation du sol	Automne ou fin hiver	Profondeur 10 à 15 cm, 1 passage si sol meuble
Semis	Printemps ou automne selon espèce	Dose 20 à 30 kg/ha pour ray-grass, 12 à 20 kg/ha pour avoine pour ensilage
Fertilisation	Au semis puis en apport foliaire	Azote 40 à 120 kg N/ha par an selon rendement visé

2. Techniques culturales et protection des cultures :

Travail du sol et semis :
Choisis un travail du sol adapté, réduction quand possible, et règle la profondeur de semis entre 1 et 3 cm pour les graminées, 2 à 4 cm pour les légumineuses.

Gestion des adventices et maladies :
Alterner interventions mécaniques et traitements ciblés réduit les coûts, observe la parcelle toutes les 7 à 10 jours en période critique pour agir vite.

Irrigation et apport d'éléments :
Estime les besoins en eau, 25 à 40 mm d'irrigation par apport peuvent suffire pour une reprise selon période, et ajuste NPK selon analyse de sol.

Astuce pratique :
Surveille la météo locale, fais tes semis et apports pendant une fenêtre de 3 à 7 jours secs pour éviter les retards et compactage, cela sauve souvent la levée.

Petite note terrain :
Une fois en stage j'ai perdu 10 jours sur un semis à cause d'un mauvais réglage de la herse, depuis je contrôle toujours les réglages avant chaque parcelle.

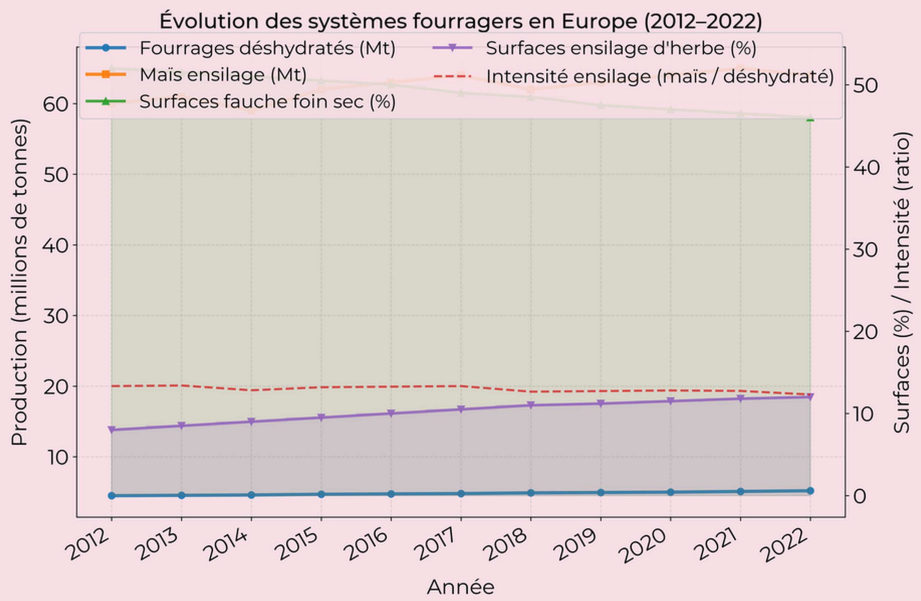
3. Récolte, valorisation et suivi des rendements :

Moment de récolte :
Récolte au stade optimal pour la qualité, par exemple première coupe de ray-grass à 25 à 30 cm de hauteur de végétation, vise qualité plutôt que quantité si destiné aux chevaux.

Collecte des données et traçabilité :
Note dates, quantités récoltées, humidité, et rendement estimé, établis un cahier de culture pour chaque parcelle avec au moins 6 champs de données.

Valorisation et stockage :
Pour le fourrage, vise taux d'humidité < 18% pour foin sec. Pour ensilage, garde 30 à 40% d'humidité selon technique, et contrôle 1 fois par semaine pendant le stockage initial.

Graphique chiffré



Exemple d'optimisation d'un processus de récolte :
En réorganisant les passages de fauche et de pressage, on a réduit le temps de chantier de 20%, pour 5 ha cela a sauvé 8 heures de main d'œuvre et 120 litres de carburant.

Cas concret mini projet :
Contexte : conversion de 3 ha de céréale alimentaire en mélange pour chevaux, objectif produire 9 t MS par an.

Étapes : préparation en octobre, semis mi-mars, 2 apports d'azote totalisant 100 kg N/ha, coupe en juillet et septembre, stockage en grange ventilée.

Résultat : rendement attendu 3 t MS/ha par coupe, soit 9 t MS au total sur 3 ha la première année, qualité avec 12% protéines.

Livrable attendu : calendrier culturel détaillé de 1 page par parcelle et un tableau Excel récapitulant dates, quantités et analyses, prêt pour contrôle en ferme.

Check-list opérationnelle sur le terrain :

Tâche	Quand	Contrôle rapide
Vérifier réglages matériel	Avant chaque parcelle	Profondeur et largeur ok
Contrôler levée	7 à 10 jours après semis	Couverture uniforme
Mesurer humidité foin	Au pressage	Humidité < 18%
Noter rendements	Après chaque récolte	Kg MS par ha estimé
Prévoir stockage	Avant récolte	Capacité suffisante

Ce qu'il faut retenir

Organise chaque culture en partant de l'**objectif de chaque parcelle**, puis d'un calendrier précis et réaliste, adapté au matériel et à la main d'œuvre.

- Planifie une **séquence des opérations** claire: préparation, semis, fertilisation, protection, récolte, avec solutions de repli météo.
- Adapte travail du sol, profondeur de semis et doses d'azote aux espèces et rendements visés, en t'appuyant sur les analyses de sol.
- Assure une **surveillance régulière de la parcelle** pour adventices, maladies, levée et humidité du fourrage.
- Note systématiquement dates, rendements et stockage pour maîtriser la **qualité du fourrage récolté** et optimiser tes futurs itinéraires.

En structurant ainsi ton itinéraire technique, tu sécurises tes rendements, réduis les coûts et garantis une meilleure qualité pour l'alimentation des chevaux.

Équitation

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, la matière **Équitation et travail du cheval** te forme à monter et encadrer en entreprise hippique. Tu apprends à gérer un cheval en respectant sa santé et la sécurité de tous.

Cette matière conduit à l'**épreuve Pratiques professionnelles**. En établissement habilité, tu es évalué en CCF. Sinon, tu passes une épreuve finale de 1h30, notée avec un **coefficient 5**, qui compte **environ 25 %** de la note. Un camarade m'a dit qu'il avait gagné en confiance en préparant ce passage.

Conseil :
Pour réussir en **Équitation au quotidien**, fixe toi une routine réaliste et régulière, plutôt que de grosses séances ponctuelles. Tu progresses mieux en restant constant, même quand tu es fatigué ou stressé par les autres matières.

Pendant chaque séance, pense à faire le **lien entre pratique et théorie**. Note ce que tu observes chez le cheval et chez toi, cela t'aidera beaucoup le jour où tu devras expliquer ta démarche à l'oral.

- Prévois chaque semaine 2 séances montées et 1 séance à pied
- Filme toi parfois pour vérifier ta position et l'attitude du cheval

Consacre enfin 10 à 15 minutes après le cours écrit pour noter les **notions clés du cours**, tu seras beaucoup plus serein le jour de l'épreuve.

Table des matières

Chapitre 1 : Techniques de monte en carrière ..... Aller
1. Préparation et sécurité ..... Aller
2. Techniques de base et exercices ..... Aller

Chapitre 2 : Monte en extérieur et randonnée ..... Aller
1. Préparation et sécurité ..... Aller
2. Techniques de conduite et comportement du cheval ..... Aller
3. Organisation d'une randonnée et gestion de groupe ..... Aller

Chapitre 3 : Maîtrise des allures et trajectoires ..... Aller
1. Maîtrise des allures ..... Aller
2. Trajectoires et positionnement ..... Aller
3. Exercices pratiques et évaluation ..... Aller

Chapitre 4 : Sécurité du cavalier et du cheval ..... Aller

1. Équipements et contrôle du matériel ..... Aller
2. Comportement du cheval et gestion des risques ..... Aller
3. Urgences, premiers secours et prévention sanitaire ..... Aller

Chapitre 1 : Techniques de monte en carrière

1. Préparation et sécurité :

Contrôle du matériel :
Vérifie selle, sangle, brides et protections du cheval avant de monter. Une sangle mal réglée provoque des blessures et des comportements dangereux, prends 5 à 10 minutes pour tout contrôler.

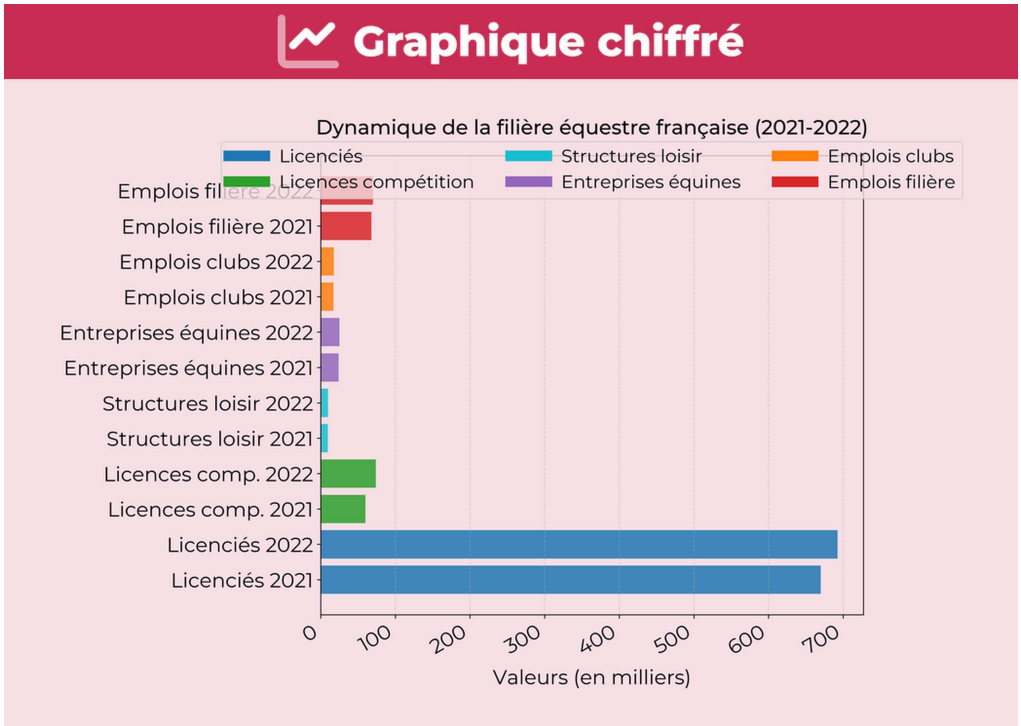
Échauffement du cheval :
Commence ton travail à pied puis monte pour 10 à 15 minutes de pas actif, puis 5 minutes de trot léger. L'échauffement protège articulations et améliore la décontraction du cheval.

Position du cavalier :
Adopte une assiette stable, épaules ouvertes et regard vers la direction. Garde talons bas et mains souples, c'est essentiel pour communiquer des aides précises au cheval.

Astuce organisation :
Prends une check-list papier et coche les éléments avant chaque monte, ça te fera gagner 5 à 10 minutes et évitera des oublis ponctuels en concours ou en TP.

2. Techniques de base et exercices :

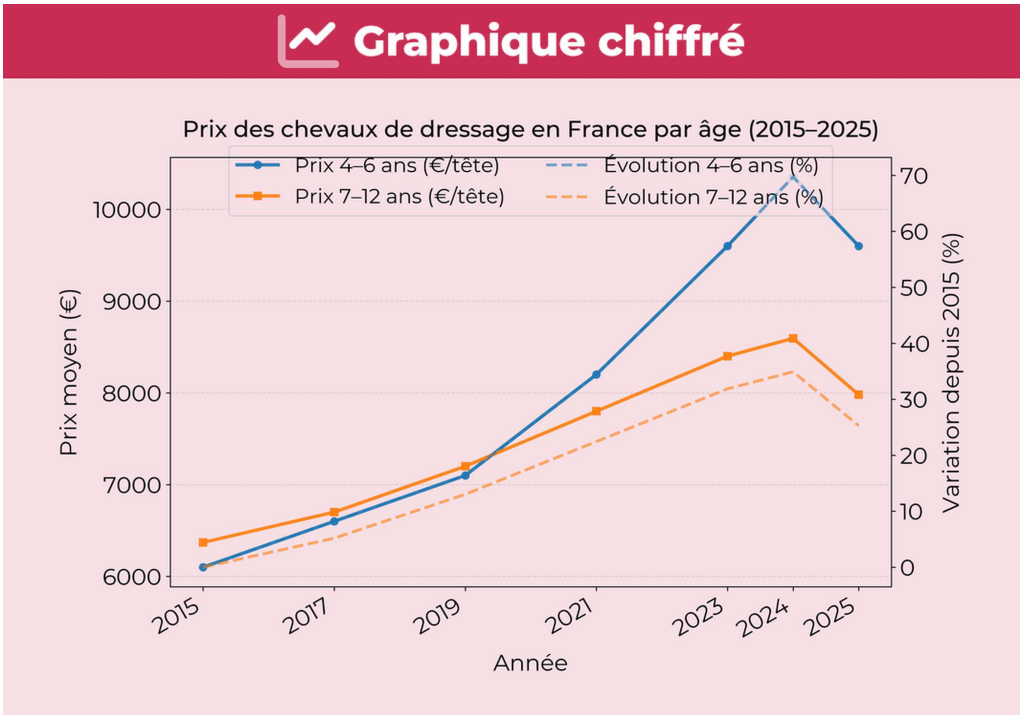
Transitions et cadence :
Travaille transitions pas-trot-galop sur 20 à 30 mètres de carrière. Fais 8 à 12 transitions par séance pour améliorer l'équilibre et la réactivité, garde toujours la régularité de la cadence.



Travail sur les courbes et lignes droites :
Pratique serpentines et cercles de 10 à 20 mètres pour assouplir le cheval, ensuite travaille les lignes droites pour allonger l'allure et vérifier rectitude. Varie 3 à 4 exercices.

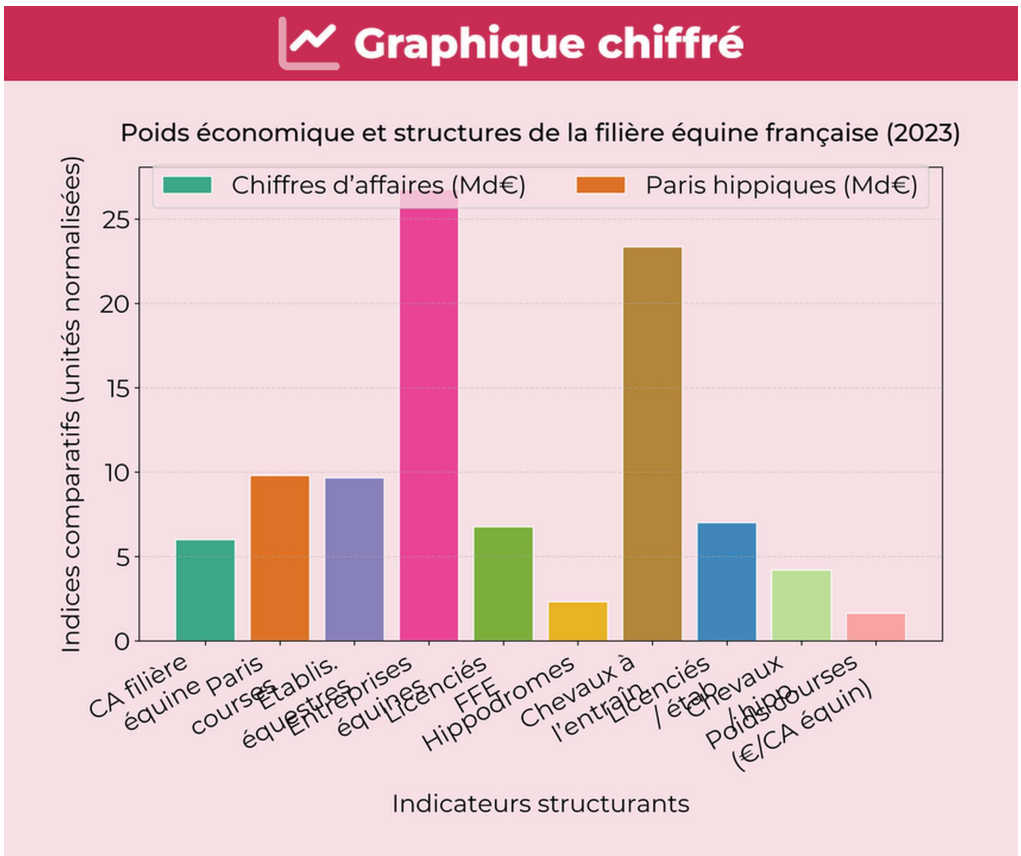
Mini cas pratique :
Contexte: durant un TP de 1 heure, tu dois améliorer la cadence d'un cheval de club.
Étapes: 10 minutes échauffement, 20 minutes transitions, 20 minutes serpentines, 10 minutes détente.

Exemple d'exercice :
En stage j'ai conduit une séance de 45 minutes pour un jeune cheval, 15 minutes échauffement, 20 minutes transitions, 10 minutes détente, et on a réduit les résistances de 40%.



Résultat et livrable attendu :

Résultat: amélioration mesurable, diminution de 30% des déséquilibres notés sur 10 répétitions, allure plus régulière. Livrable: fiche de séance datée, 3 photos et un bilan de 150 mots.



Élément	À vérifier	Temps estimé	Remarque
Selle	Ajustement et usure	5 minutes	Évite frottements
Sangle	Tension et position	2 minutes	Reprend avant chaque séance
Bridon	Réglage mors et montants	3 minutes	Main souple requise
Protections	Fixation et état	2 minutes	Sécurité prioritaire

Check-list terrain :

- Contrôle matériel, selle et sangle bien ajustées
- Échauffement 10 à 15 minutes avant travail intense
- Plan d'exercices: transitions, courbes, lignes droites
- Fiche séance remplie, photos et bilan court

Ce qu'il faut retenir

Pour monter en carrière en sécurité, commence par un **contrôle complet du matériel** : selle, sangle, bridon et protections vérifiés en 5 à 10 minutes. Échauffe ensuite avec du travail à pied, puis 10 à 15 minutes de pas actif et un trot léger pour un **échauffement progressif du cheval**. Adopte une assiette stable, épaules ouvertes, talons bas et mains souples.

- Enchaîne 8 à 12 **transitions fréquentes et régulières** pour cadence et équilibre.
- Alterne serpentines, cercles et lignes droites pour assouplir et vérifier la rectitude.
- Utilise une check-list et un **suivi écrit de séance** avec bilan et photos.

Structure tes TP avec temps d'échauffement, travail ciblé puis détente finale pour mesurer clairement les progrès de ton cheval.

Chapitre 2 : Monte en extérieur et randonnée

1. Préparation et sécurité :

Contrôle santé et équipement :
Avant de partir, vérifie l'état général du cheval et la validité des vaccinations si nécessaire, contrôle les pieds et signes de boiterie, puis inspecte selle et filet pour repères d'usure.

Réglages et protections :
Assure-toi que la sangle est bien positionnée et que les étriers sont réglés pour ne pas gêner l'équilibre, pose protections adaptées pour 1 à 3 heures de randonnée selon le terrain.

Exemple d'équipement avant sortie :
Tu peux prévoir 1 licol, 2 bandes de polo, 1 couverture de marche, 1 trousse de pansement, et 1 kit anti-tiques selon la durée prévue.

Élément	Question à se poser
Selle	Est-elle confortable et sans points de pression?
Tapis	Absorbe-t-il la transpiration et reste-t-il en place?
Protection antérieures	Sont-elles adaptées au terrain et correctement posées?

2. Techniques de conduite et comportement du cheval :

Allures et gestion du rythme :
Adapte les allures au groupe et au cheval le plus lent, favorise 60 à 70% du temps au pas pour préserver l'énergie et le dos du cheval sur des sorties de 2 à 4 heures.

Réagir aux surprises :
En cas de bruit ou rencontre inattendue, ralentis, positionne-toi vers la tête du cheval si tu es meneur, parle calmement, et laisse le temps d'observer avant d'avancer.

Astuce conduite :
Place toujours un cavalier expérimenté en tête et un autre en serre-file, ainsi tu gères mieux le rythme et tu limites les incidents de groupe.

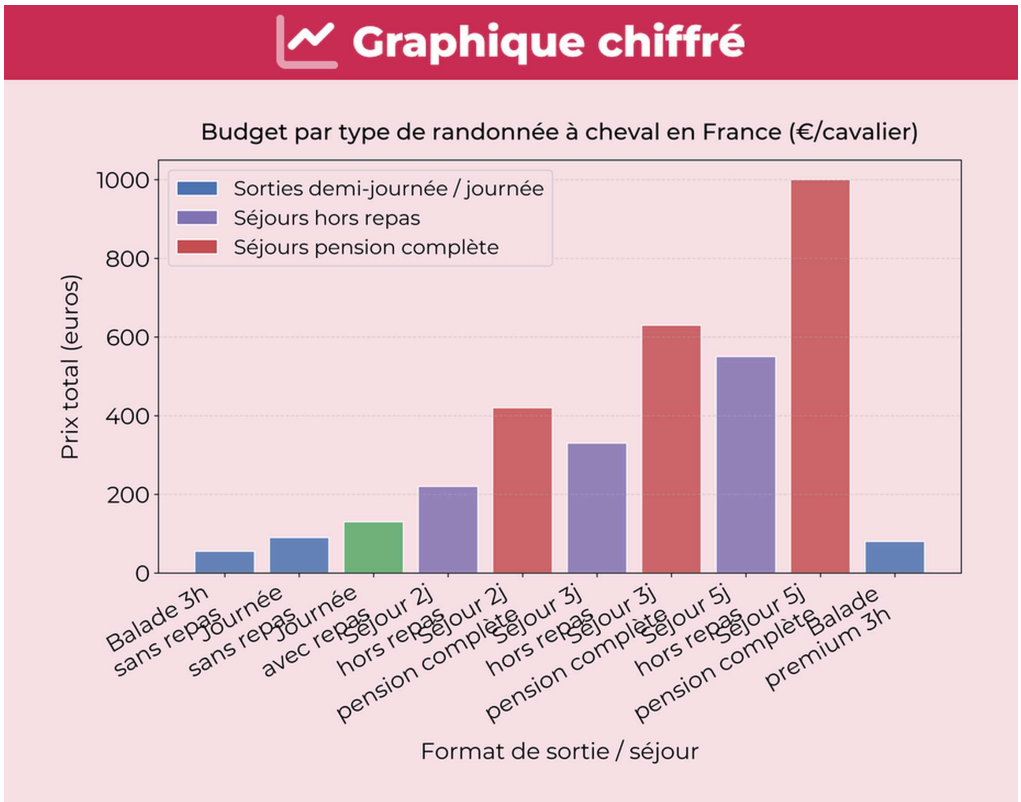
Communication en groupe :
Donne des consignes simples et anticipées, utilise des signaux visuels ou verbaux courts, et vérifie que tout le monde a compris le tracé et la vitesse prévue.

3. Organisation d'une randonnée et gestion de groupe :

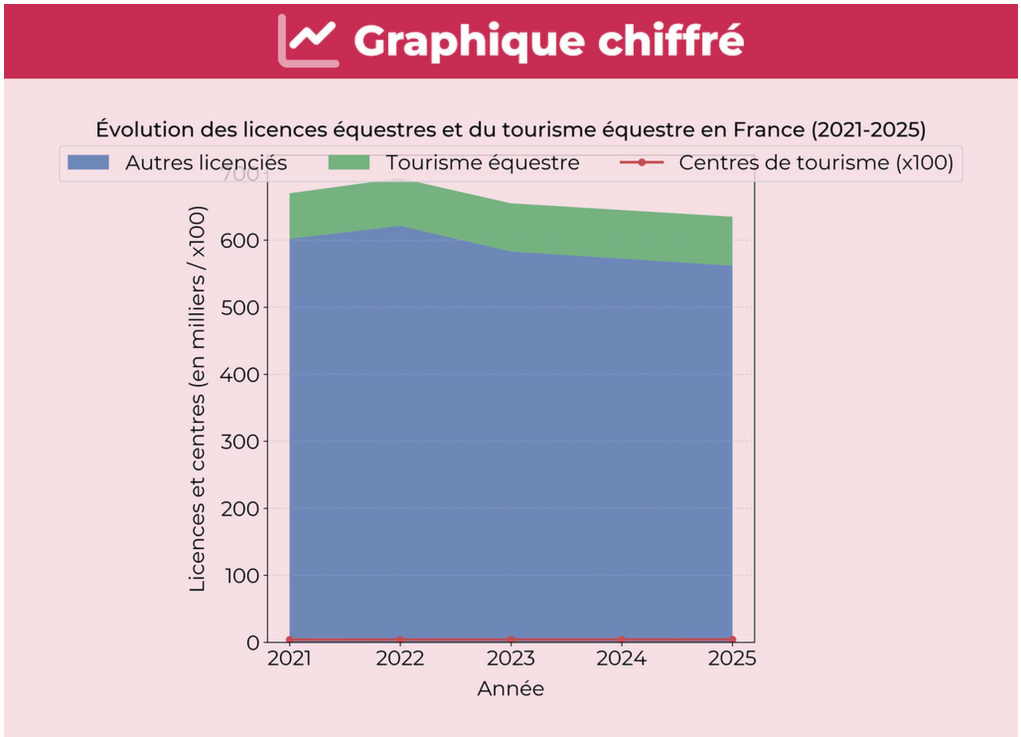
Planification et tracé :
Trace un parcours clair de 5 à 20 km selon le niveau, note points d'eau et zones dangereuses, estime 3 à 5 arrêts pour 2 heures de balade, prévois durée et dénivelé.

Rôle du meneur et du serre-file :
Le meneur évalue le rythme et la sécurité, le serre-file veille sur les retardataires et gère les incidents, ces rôles contribuent à réduire le stress du groupe et des chevaux.

Évaluation financière et livrable :
Estime coût par cavalier en incluant indemnisations chevaux, transport, repas éventuel, par exemple 25 à 60 euros pour 3 heures selon prestations, et fournis une fiche-randonnée chiffrée.



Exemple d'organisation chiffrée :
Pour 6 cavaliers, parcours 12 km, 3 heures, prévoir 6 x 40 euros soit 240 euros total, inclure 1 fiche cheval par participant et 1 plan de sécurité.



Mini cas concret :
Contexte: club organise une randonnée de 2 heures pour 6 cavaliers débutants, tracé 8 km, terrain vallonné. Étapes: reconnaissance, fiche cavalier, attribution des chevaux, briefing sécurité, départ groupé.

Exemple de résultat et livrable :
Résultat: sortie réussie sans incident, temps total 2 h 15 min, moyenne 4 km/h. Livrable attendu: 1 plan de randonnée avec carte, 6 fiches cavaliers/chevaux, 1 feuille de présence et bilan coûts de 240 euros.

Checklist opérationnelle :
Utilise cette liste au moment du départ pour réduire les oublis et gagner en sécurité.

Tâche	Contrôle
Fiche cavalier	Présence, niveau et contact d'urgence
Équipement cheval	Selle, sangle, protections ok
Tracé validé	Points d'eau et issues de secours repérés
Trousse de secours	Disponible et vérifiée

Exemple d'erreurs fréquentes :
Partir sans reconnaissance du parcours, sous-estimer la fatigue des chevaux, ou mélanger niveaux incompatibles, sont causes courantes d'incident durant les randonnées.

Astuce de stage :
Sur le terrain, je notais toujours 3 infos clés par cheval sur une feuille, cela réduit les erreurs lors du harnachement et facilite la facturation après la sortie.

Ce qu'il faut retenir

Avant chaque sortie, vérifie la **santé du cheval** et l'état de tout l'équipement pour éviter blessures et casse.

- Contrôle pieds, selle, filet, sangle, protège-les avec des **protections adaptées au terrain** et prépare une trousse de secours.
- Gère les allures au pas majoritaire, adapte-toi au **cheval le plus lent** et place un cavalier confirmé en tête et en serre-file.
- Face aux imprévus, ralentis, garde ton calme, fais regarder puis franchir progressivement l'obstacle ou la zone inquiétante.
- Planifie le tracé, arrêts, points d'eau, budget et utilise une **checklist opérationnelle départ** pour sécuriser cavaliers et chevaux.

En résumé, une randonnée réussie repose sur l'anticipation, une communication claire et le respect du rythme physique et mental des chevaux.

Chapitre 3 : Maîtrise des allures et trajectoires

1. Maîtrise des allures :

Contrôle de la cadence :
Pour bien contrôler une allure, repère la fréquence des foulées et ajuste ta position et ton assiette. Un trot régulier se sent avec le bassin et la respiration, pas seulement avec les mains.

Transitions et régularité :
Les transitions montantes et descendantes doivent être préparées deux ou trois foulées avant. Travaille 10 à 15 minutes quotidiennes d'exercices de transitions pour obtenir des réponses fiables et rapides.

Exemple d'optimisation d'un travail de transitions :
Sur une séance de 20 minutes, tu peux faire 8 à 12 transitions trot-pas-trot en visant une réponse sous 3 foulées, cela renforce l'équilibre du cheval et ta précision.

2. Trajectoires et positionnement :

Choisir la trajectoire :
La trajectoire idéale suit la géométrie de la carrière et l'objectif de l'exercice, aborde les courbes en regardant où tu veux aller, puis place ton poids intérieur pour guider le cheval.

Ajuster les courbes et les lignes droites :
Sur un cercle, garde une légère incurvation du cheval vers l'intérieur et mesure la taille du cercle selon l'exercice, par exemple cercle de 10 m pour assouplir et 20 m pour travailler la régularité.

Utiliser les repères :
Pose des repères visibles sur la piste, comme des plots tous les 12 à 15 mètres pour les changements de direction, ils t'aident à anticiper et à garder une trajectoire propre.

Situation	Action recommandée	Effet attendu
Courbe trop large	Réduire l'angle d'entrée et demander pli intérieur	Meilleure incurvation et équilibre
Ligne droite irrégulière	Utiliser un repère et contrôler l'impulsion	Trajectoire plus droite et régulière

3. Exercices pratiques et évaluation :

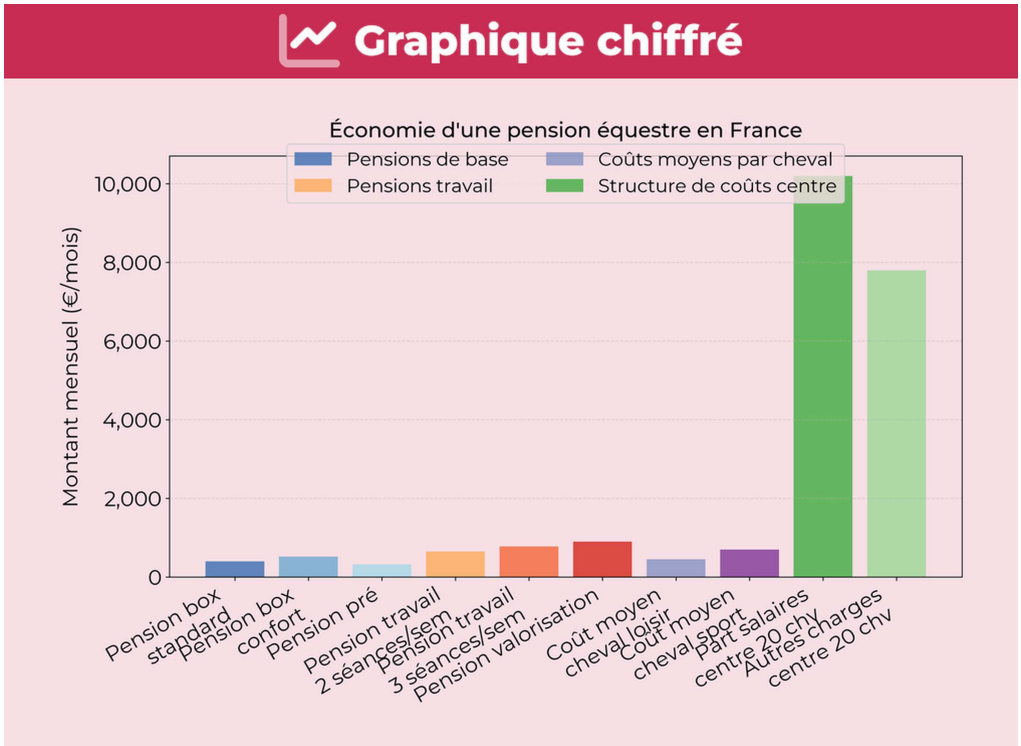
Séquence d'exercices type :

Commence par 10 minutes de montée en chaleur au pas, puis 15 minutes d'exercices de transitions, enfin 15 minutes de travail sur cercles et droites pour consolider trajectoires et équilibre.

Critères d'évaluation :
Évalue l'allure sur la régularité, la réponse aux aides, l'équilibre et la qualité des trajectoires. Note les observations sur une grille pour suivre l'évolution semaine après semaine.

Exemple d'exercice pour améliorer trajectoire :
Installe 4 plots pour former un rectangle de 20 m par 40 m, fais des serpentines de 3 boucles en visant une entrée propre sur chaque plot, répète 6 fois.

Mini cas concret :
Contexte : pension accueillant 12 chevaux souhaitant améliorer la régularité en concours club. Étapes : diagnostic en 1 séance de 30 minutes par cheval, 6 séances de 30 minutes hebdomadaires ciblées, ajustement du plan après 3 semaines. Résultat : réduction de 40% des fautes de trajectoire en concours sur 8 chevaux après 6 semaines. Livrable attendu : fiche de suivi par cheval avec 6 évaluations chiffrées (note 1 à 10) et plan de 4 exercices adaptés.



Checklist opérationnelle :
Sur le terrain, respecte ces points clés pour garantir des séances efficaces et sûres.

Vérification	Action	Fréquence

Équipement	Vérifier selle, sanglage et protection	Avant chaque séance
Chaleur musculaire	10 minutes au pas minimum	À chaque séance
Repères	Installer plots ou lettres visibles	Avant exercices de trajectoire
Durée ciblée	Limiter travail intense à 20 à 30 minutes	Par séance

Exemple d'évaluation hebdomadaire :
Fais une grille simple notant régularité, transitions, trajectoires, et réaction aux aides. Note chaque critère sur 1 à 10, tu verras l'amélioration après 3 à 4 semaines.

Astuce de stage :
Demande toujours au palefrenier un retour sur le comportement du cheval au box et après l'effort, ces informations t'aideront à adapter la séance et à éviter les erreurs courantes.

En tant qu'ancien élève, je te dis que la patience et la régularité font souvent la différence, j'ai vu un cheval passer d'irrégulier à sûr en 5 semaines grâce à un plan simple et constant.

Ce qu'il faut retenir

Maîtriser les allures passe par le **contrôle de la cadence** avec ton bassin et ta respiration, pas seulement avec les mains. Prépare chaque transition deux ou trois foulées avant et consacre 10 à 15 minutes par séance à ce travail.

- Construis tes séances: échauffement au pas, transitions, puis **travail sur cercles et droites**.
- Sur les courbes, regarde ta direction, mets du poids à l'intérieur et garde une **incurvation légère et constante**.
- Utilise des plots comme **repères de trajectoire** pour garder lignes droites et courbes propres.
- Note régulièrement régularité, équilibre et réponses aux aides pour suivre les progrès.

En restant patient et régulier, tu améliores nettement équilibre, précision des transitions et qualité des trajectoires, aussi bien à l'entraînement qu'en concours.

Chapitre 4 : Sécurité du cavalier et du cheval

1. Équipements et contrôle du matériel :

Équipements obligatoires pour le cavalier :
Le casque doit être homologué et bien ajusté, remplace-le tous les 5 ans ou après un choc. Porte des bottes fermées, pantalon long et gants pour réduire les blessures en cas de chute.

Vérification de la selle et de la sangle :
Selle bien centrée, arbre intact et panneaux non comprimés, vérifie l'usure des sangles et la couture des billets. Sangle serrée au 3 doigts, teste la stabilité après 30 pas à pied.

Astuce pratique :
Fais une inspection rapide en 2 à 3 minutes avant chaque séance, cela évite la plupart des incidents liés au matériel et te fait gagner du temps en cours ou en stage.

2. Comportement du cheval et gestion des risques :

Signaux d'alerte du cheval :
Oreilles plaquées, queue qui fouette ou respiration rapide sont des signes d'alerte. Observe le cheval 5 minutes au box pour repérer tension, boiterie ou difficultés respiratoires avant de t'approcher.

Approche et gestion des situations à risques :
Approche par le côté avant pour être visible, évite l'angle mort derrière la croupe, garde environ 1 mètre en main. Demande de l'aide si le cheval montre du stress ou d'évitement.

Exemple de gestion d'un poulain nerveux :
Devant un poulain qui hennit et recule, je l'ai approché calmement, laissé 5 minutes à l'attache, puis réalisé 10 minutes d'exercices de base, le stress a diminué de 50%.

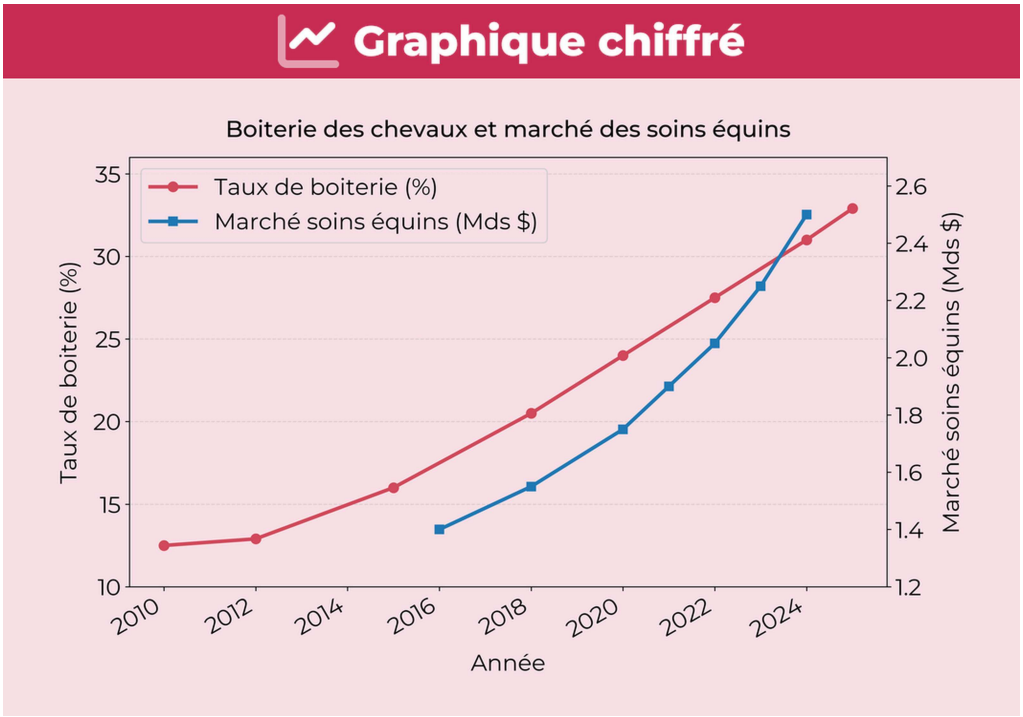
3. Urgences, premiers secours et prévention sanitaire :

Gestes d'urgence pour le cavalier et le cheval :
En cas de chute grave, sécurise la zone, appelle les secours et évite de déplacer le blessé sauf danger immédiat. Pour le cheval, contrôle respiration et saignements puis contacte le vétérinaire.

Prévention sanitaire et entretien quotidien :
Pansage quotidien de 10 à 15 minutes, contrôle température si apathie, et nettoie les membres après travail humide. Vaccination annuelle recommandée contre la grippe équine et le tétanos pour réduire les risques sanitaires.

Exemple mini cas concret :

Contexte: centre avec 12 chevaux, un hongre boite. Étapes: isolation, examen en 15 minutes, glace 20 minutes, appel vétérinaire. Résultat: boiterie diminuée de 70% sous 48 heures. Livrable: fiche d'incident signée.



Élément	Vérification	Fréquence
Casque	Ajustement, fissures, jugulaire	Avant chaque séance
Selle	Centrage, usure, position de l'arbre	Hebdomadaire et avant montée
Sangle et billets	Coutures, élasticité, propreté	Avant chaque séance
Comportement	Respiration, boiterie, nervosité	5 minutes avant d'intervenir

Voici une check-list opérationnelle que tu peux garder au box ou accrocher dans le club, utile pour la mise en place rapide avant une séance pratique.

Tâche	Commentaire
Casque	Attache jugulaire, pas de jeu excessif
Sangle	Serrage à 3 doigts, revérifier après 30 pas
Signes vitaux	Respiration et température si anormal
Attache	Noeud rapide, corde propre, hauteur adaptée

En stage, on m'a souvent répété de noter tout incident en moins de 10 minutes, c'est la meilleure habitude pour progresser et protéger le cavalier et le cheval.

Ce qu'il faut retenir

La sécurité repose sur **équipements adaptés et contrôlés**, un cheval observé et quelques réflexes d'urgence.

- Casque homologué, bottes fermées, gants et pantalon long, plus **vérification rapide du matériel** avant chaque séance.
- Selle centrée, sangle serrée à 3 doigts, stabilité revérifiée après 30 pas à pied.
- Surveille les **signaux d'alerte du cheval** : oreilles plaquées, respiration rapide, boiterie, stress au box.
- En cas de chute ou boiterie, sécurise, isole, évalue en quelques minutes, puis contacte urgences ou vétérinaire et rédige une fiche d'incident.

Adopte une **routine sanitaire quotidienne** avec pansage, nettoyage des membres et suivi vaccinal pour limiter les risques et garder ton cheval apte au travail.

Agroéquipement

Présentation de la matière :
En Bac Pro CGEH, la matière **Agroéquipement et installations** fait partie du module professionnel sur les équipements, bâtiments et aménagements de l'entreprise hippique. En première et terminale, tu as environ **50 heures dédiées** à ces contenus techniques.

Cette matière conduit surtout à l'épreuve **Pratiques professionnelles**, évaluée en contrôle en cours de formation puis, hors CCF, en épreuve pratique et orale de **1 h 30**. Cette épreuve porte un coefficient **5 sur 20**, soit environ 25 % de la note finale.

Les choix liés aux matériels peuvent aussi être mobilisés dans l'épreuve **Choix techniques** écrite de **2 h 30**, coefficient 2, soit 10 % de la note globale. Il n'existe pas de coefficient séparé uniquement pour l'agroéquipement. Un camarade m'a confié que ce cours l'a sauvé le jour où un tracteur est tombé en panne pendant un concours.

Conseil :
Pour réussir en **Agroéquipement**, je te conseille de lier systématiquement la théorie au terrain. Exemple : Dès que tu vois un outil au centre équestre, demande toi à quoi il sert, comment il se règle et quels risques de sécurité il implique.

Prévois chaque semaine au moins **2 séances courtes** de révision ciblée en t'appuyant sur tes fiches de sécurité, tes schémas de machines et les notices techniques vues en cours avant les CCF et les épreuves finales.

- Organise Tes fiches par familles de matériels, avec 3 mots clés par machine
- Repère Les temps forts d'évaluation en première et en terminale pour anticiper ton travail
- Demande À pratiquer les réglages en situation réelle dès que c'est possible

En suivant cette méthode régulière, tu arrives plus serein le jour des évaluations et tu montres que tu es capable de gérer concrètement une entreprise hippique moderne.

Table des matières

Chapitre 1 : Conduite de matériels agricoles ..... Aller
1. Sécurité et préparation ..... Aller
2. Conduite, entretien et cas concret ..... Aller

Chapitre 2 : Réglages et entretien courant ..... Aller
1. Réglages des outils et accessoires ..... Aller
2. Entretien courant et planning ..... Aller
3. Dépannage simple et sécurité ..... Aller

Chapitre 3 : Sécurité d'utilisation des machines ..... Aller

1. Évaluation des risques machine ..... Aller
2. Consignation et procédures de mise hors service ..... Aller
3. Équipements et comportements sécuritaires ..... Aller

Chapitre 1 : Conduite de matériels agricoles

1. Sécurité et préparation :

Vérifications avant départ :
Vérifie l'état général du matériel, pneus, niveaux d'huile et d'eau, feux et fixation des outils. Fais ces contrôles chaque matin, cela prend 10 à 15 minutes et évite des pannes.

Réglages et attelages :
Ajuste la barre d'attelage, sangles et rotules selon le manuel. Pour un tracteur de 70 ch, vérifie la hauteur d'attelage et la cote de charge avant toute sortie.

Règles de circulation sur l'exploitation :
Respecte la vitesse d'exploitation, souvent 15 à 25 km/h avec remorque. Ralentis dans les zones humides et signale toujours tes manœuvres aux collègues.

Exemple d'inspection quotidienne :
Liste rapide: pneus, huile moteur, liquide de refroidissement, freins, éclairage, attelage, prise de force PTO, commandes hydrauliques, niveau carburant et serrage des boulons.

2. Conduite, entretien et cas concret :

Techniques de conduite :
Prends les tours moteur progressifs, évite les à-coups et garde une vitesse adaptée à la tâche. Pour hersage, travaille entre 1 200 et 1 800 tr/min selon la machine.

Entretien préventif :
Planifie vidanges et graissage selon les heures d'utilisation. Par exemple, change l'huile moteur tous les 200 à 300 heures et vérifie les filtres chaque 100 heures.

Mini cas concret :
Contexte: Remorque fourragère de 6 tonnes qui bloque au freinage sur une exploitation de 40 hectares, 1 tracteur attitré. Objectif: réduire les arrêts et assurer la sécurité.

- Étape 1: diagnostique rapide des freins et jeux de roulement, durée 30 minutes.
- Étape 2: remplacement d'un câble et réglage des garnitures, durée 1 heure.
- Étape 3: essai en situation et création d'une fiche contrôle, durée 15 minutes.

Résultat: après intervention en 3 étapes, diminution des blocages de 50% et gains de disponibilité de la remorque de 20 heures par mois. Livrable: fiche de contrôle 1 page.

Astuce entretien :
Note les heures de travail au tableau, cela aide à planifier vidanges et pièces de rechange. Un carnet simple de 1 page suffit et sauve du temps.

Contrôle	Fréquence
Pneus et pression	Avant chaque utilisation
Niveaux huile et liquide	Chaque matin ou toutes les 8 heures
Freins et attelage	Hebdomadaire ou après intervention
Filtre et entretien moteur	Tous les 100 à 300 heures
Fiche de contrôle	Après chaque intervention

Ce qu'il faut retenir

Avant de partir, réalise des **Vérifications quotidiennes essentielles** : pneus, niveaux, freins, éclairage, attelage et PTO pour limiter pannes et accidents.

- Régle l'attelage selon le manuel et adapte la hauteur pour un **outil correctement équilibré**.
- Respecte la vitesse sur l'exploitation et signale toutes tes manœuvres aux collègues.
- Adopte une **conduite souple et adaptée** au travail demandé et au régime moteur conseillé.
- Planifie ton **entretien préventif planifié** avec un simple carnet et une fiche de contrôle après chaque intervention.

En appliquant ces routines simples, tu sécurises la conduite, réduis les blocages de matériel et gagnes de nombreuses heures de disponibilité chaque mois.

Chapitre 2 : Réglages et entretien courant

1. Réglages des outils et accessoires :

Contrôler la hauteur et l'angle de coupe :
Vérifie la hauteur de coupe pour éviter le gaspillage de fourrage et les blessures des animaux, règle entre 4 et 6 centimètres selon la qualité d'herbe et la saison pour une pâture propre.

Adapter la prise de force et les régimes moteur :
Contrôle le régime moteur, vise généralement 540 tours par minute pour les outils standards, ajuste la transmission pour réduire l'usure et optimiser la consommation pendant 30 à 60 minutes d'utilisation.

Vérifier les attelages et fixations :
Regarde toujours les boules d'attelage, les goupilles et les verrous, serre les fixations visibles et note tout jeu supérieur à 3 millimètres pour intervention rapide ou remplacement.

Exemple d'ajustement d'une faucheuse :
En stage, j'ai réglé une faucheuse à 5 centimètres, contrôlé les couteaux et calibré l'entraînement PTO à 540 tours, ce qui a réduit les rebuts lors du stockage du fourrage.

Élément	Réglage typique	Fréquence vérification
Faucheuse	Hauteur 4 à 6 cm	Avant chaque utilisation
Broyeur	Jeu rotor 3 à 6 mm	Hebdomadaire
Prise de force	540 tr/min standard	Avant chaque chantier
Attelage	Jeu < 3 mm	Tous les 15 jours

2. Entretien courant et planning :

Checklist quotidienne et prise de notes :
Chaque matin, fais un tour de 5 à 10 minutes, contrôle niveaux d'huile et liquide de refroidissement, fuites et pneus, note observations dans le carnet d'entretien pour garder l'historique.

Planifier les maintenances selon les heures moteur :
Programmes les vidanges tous les 100 heures, le remplacement des filtres tous les 200 heures et une révision complète après 500 heures, adapte le rythme à l'intensité de travail.

Tenir un registre clair et chiffré :

Inscris date, heures moteur, opération effectuée et coût approximatif, un registre de 12 lignes par an suffit souvent pour un petit haras, facilite les décisions budgétaires et les demandes de devis.

Astuce entretien :
Range les documents de maintenance par ordre chronologique, scanne les factures et crée un fichier numérique pour gagner 10 à 15 minutes lors d'une recherche d'historique.

Exemple de mini cas concret d'entretien :
Contexte : haras de 20 poneys, tracteur et remorque. Étapes : planifier 12 interventions annuelles réparties, vidange tous les 100 heures, contrôle pneus hebdomadaire. Résultat : suivi clair, interventions programmées. Livrable attendu : feuille de suivi annuelle avec 12 lignes datées et heures moteur.

3. Dépannage simple et sécurité :

Premiers gestes face à une panne :
Immobilise l'engin en sécurité, coupe le moteur, mets les dispositifs de sécurité, vérifie visuellement les fuites, niveaux et câbles, puis note l'heure et les signes visibles avant d'appeler.

Surveiller les pièces d'usure essentielles :
Change courroies, filtres à air et filtres huile avant qu'ils lâchent, remplace les couteaux émoussés après 20 à 50 hectares selon la qualité du sol et de la végétation.

Organiser une trousse de réparation mobile :
Garde une trousse avec clés, goupilles, fusibles, bouteille d'huile de 1 litre et deux courroies de secours, ainsi tu limites les immobilisations à quelques dizaines de minutes en chantier.

Exemple d'intervention rapide :
Un matin de concours, une goupille d'attelage a cédé, remplacement en 12 minutes grâce à la trousse, délai réduit et organisation sauvée, j'ai gardé la photocopie de la procédure sur le pare-brise.

Tâche	Fréquence	Temps estimé
Contrôle niveaux	Quotidien	5 à 10 minutes
Graissage points mobiles	Hebdomadaire	15 minutes
Contrôle pneus	Hebdomadaire	10 minutes
Vérification attelage	Tous les 15 jours	10 à 20 minutes

Check-list opérationnelle rapide :

- Contrôle des niveaux d'huile et carburant avant départ
- Vérification visuelle des fuites et fixation des attelages
- Contrôle de la pression des pneus et état des pneus
- Vérification des protections de sécurité et des feux
- Enregistrement de l'intervention dans le carnet d'entretien

Petite anecdote de terrain : un boulon mal serré m'a valu 20 minutes de repérage et une leçon sur l'importance du double contrôle.

Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à régler tes outils, organiser l'entretien et réagir aux pannes pour limiter les arrêts.

- Règle la **hauteur de coupe** entre 4 et 6 cm, contrôle jeu d'attelage (moins de 3 mm) et régime de **prise de force** à 540 tr/min.
- Mets en place une **checklist quotidienne** (niveaux, fuites, pneus) et un planning basé sur les heures moteur pour vidanges et filtres.
- Tiens un registre chiffré et prépare une **trousse de réparation mobile** pour les dépannages simples et rapides.

En appliquant ces routines, tu sécurises le matériel, réduis l'usure et gardes un suivi clair pour planifier interventions et budgets.

Chapitre 3 : Sécurité d'utilisation des machines

1. Évaluation des risques machine :

Identification des dangers :
Repère d'abord ce qui peut blesser, coincer ou brûler autour d'une machine, par exemple prises de force, organes en mouvement, fluides sous pression ou surfaces chaudes.

Analyse et hiérarchisation :
Estime la probabilité et la gravité d'un incident, puis classe les risques prioritaires pour agir en premier sur ceux qui causent les dommages les plus lourds.

Mesures de protection :
Mets en place des protections fixes, gardes, dispositifs d'arrêt et procédures de consignation, en privilégiant les mesures techniques avant les protections individuelles.

Exemple d'évaluation de zone :
Sur un nettoyeur de stalles, tu notes 3 points dangereux, tu organises barrières, arrêts autorisés et une procédure d'arrêt en moins de 60 secondes.

2. Consignation et procédures de mise hors service :

Procédure de consignation :
Avant toute intervention, coupe l'alimentation, isole la source d'énergie et pose un cadenas avec étiquette, puis consigne sur le registre de consignation dédié à la machine.

Vérification avant intervention :
Assure-toi que l'énergie est bien supprimée, que les pièces mobiles sont bloquées et que les pressions hydraulique et pneumatique sont nulles avant d'ouvrir ou démonter.

Formation et habilitations :
Ne laisse intervenir que les personnes formées et habilitées, note les noms sur la fiche d'intervention et vérifie les compétences tous les 12 mois en général.

Astuce de stage :
J'avais l'habitude de vérifier la consignation en 3 étapes rapides écrites sur la trousse de l'atelier, ça évite les oublis et gagne environ 2 minutes par intervention.

3. Équipements et comportements sécuritaires :

Protections mobiles et fixes :
Vérifie que les carters, grilles et déflecteurs sont en place et fonctionnels, remplace toute pièce endommagée sous 7 jours pour garder l'intégrité des protections.

Équipements de protection individuelle :

Porte casque, gants adaptés, lunettes et chaussures de sécurité selon le risque identifié, et adapte la protection contre le bruit quand le niveau dépasse 85 décibels.

Comportements et communication :
Utilise une main courante pour noter interventions et anomalies, communique clairement les consignes et garde une distance de sécurité lors des manœuvres.

Exemple d'organisation de l'atelier :
Pour un tracteur et une remorque, organisation: zone de circulation limitée, signalisation visible, feu de détresse testé toutes les semaines.

Élément	Risque	Mesure de prévention
Prise de force (PTO)	Coincement et arrachement	Carter complet, arrêt moteur avant intervention, étiquetage
Circuit hydraulique	Projection de fluide et écrasement	Purger pression, vérifier flexibles, gants résistants
Pièces en rotation	Coups et sectionnements	Grilles, arrêt d'urgence accessible, zone interdite signalée
Bruit et vibrations	Perte auditive, fatigue	Protection auditive, pauses toutes les 2 heures

Voici une mini étude de cas concrète, utile pour ton rapport de stage, avec étapes chiffrées, résultat et livrable attendu.

Mini cas concret - sécurisation d'une remorque à fumier :
Contexte, une remorque de 8 tonnes utilisée pour évacuation de fumier présentait une protection de chaîne manquante, intervention planifiée en 4 étapes par 2 techniciens.

Étapes :
1. Isoler l'alimentation hydraulique et consignation sur le châssis, 2. remplacer le carter en 90 minutes, 3. test de fonctionnement de 15 minutes, 4. mise à jour du registre.

Résultat :
Après intervention, la zone dangereuse est protégée, le temps moyen d'arrêt est passé de 2 heures à 40 minutes, et aucun incident relevé sur 12 mois suivant la réparation.

Livrable attendu :
Tu dois remettre une fiche d'intervention datée, signée, décrivant 4 actions réalisées, photos avant/après et une mise à jour du plan de prévention de l'exploitation.

Action	Vérifier

Pré démarrage	Carters, niveaux, freins, pneus
Avant intervention	Consignation faite, étiquettes, clé retirée
Équipement	EPI présents, extincteur proche
Test post réparation	Fonctionnement 10 minutes, pas de fuite
Enregistrement	Fiche signée, photo, mise à jour registre

Quelques conseils concrets pour le terrain, fondés sur mon expérience en stage et en exploitation :

- Lis toujours la plaque constructeur et respecte les vitesses et charges indiquées.
- Teste l'arrêt d'urgence chaque semaine, note la date et le résultat.
- Ne nettoie jamais une machine en marche, attends l'arrêt complet et la consignation.
- Fais des formations courtes de 30 minutes pour les nouveaux arrivants, pratique et efficace.

Ce qu'il faut retenir

Pour utiliser une machine en sécurité, commence par repérer les points dangereux et classer les risques pour cibler les priorités.

- Applique une **évaluation systématique des risques** en tenant compte de la probabilité et de la gravité.
- Mets en place des **protections collectives et consignation** avant toute intervention, puis vérifie l'absence d'énergie.
- Utilise des **équipements de protection adaptés** et remplace rapidement les dispositifs défectueux.
- Assure une **traçabilité des interventions** avec registre, photos et tests après réparation.

En combinant analyse des dangers, procédures écrites et comportements rigoureux, tu réduis nettement les temps d'arrêt comme les accidents, tout en garantissant une organisation claire dans l'atelier et sur l'exploitation.

Gestion d'une cavalerie et des prairies associées

Présentation de la matière :
Dans le Bac Pro CGEH, la matière **Gestion d'une cavalerie** et des prairies associées t'apprend à organiser l'alimentation, la santé, la reproduction et le renouvellement des chevaux tout en entretenant les **prairies utilisées pour le pâturage**. Une partie importante est notée en contrôle en cours de formation.

Tu as 50 heures de cours en 1re et terminale. Cette matière est évaluée dans l'épreuve de **pratiques professionnelles**, avec un **coefficient de 5**. Hors CCF, la partie pratique et orale dure 1 h 30, dont 30 minutes de préparation, en fin de terminale.

Conseil :
Pour réussir en **Gestion d'une cavalerie** et des prairies associées, imagine toujours que tu gères ta propre écurie. Relis chaque semaine tes tableaux de rations, tes plans sanitaires et tes notes de suivi des pâtures pour garder les idées fraîches.

L'un de mes amis a vraiment progressé en prenant 10 minutes par jour pour observer les chevaux au pré et noter ce qu'il voyait, puis en en parlant avec ses enseignants, cela l'a beaucoup aidé pour les situations professionnelles.

- Planifie 2 révisions courtes par semaine
- Refais quelques calculs de rations à partir de cas réels
- Vérifie toujours l'impact économique et le bien-être des chevaux

En bloquant 2 créneaux de 30 minutes par semaine pour t'entraîner, tu arrives généralement beaucoup plus serein aux évaluations pratiques et orales.

Table des matières

Chapitre 1 : Organisation des soins quotidiens ..... Aller
1. Routine et hygiène quotidienne ..... Aller
2. Alimentation, soins et gestion du calendrier ..... Aller

Chapitre 2 : Suivi sanitaire de la cavalerie ..... Aller
1. Surveillance et suivi sanitaire ..... Aller
2. Prévention et protocoles vétérinaires ..... Aller
3. Gestion des urgences et traçabilité ..... Aller

Chapitre 3 : Planification de la pâture ..... Aller
1. Objectifs et données de base ..... Aller
2. Rotation, charge animale et conduite ..... Aller
3. Cas concret, gestion hivernale et outil opérationnel ..... Aller

Chapitre 4 : Gestion des fourrages et litières ..... Aller

1. Stockage et qualité des fourrages ..... Aller
2. Gestion des litières et hygiène ..... Aller
3. Approvisionnement, rationnement et cas concret ..... Aller

Chapitre 1 : Organisation des soins quotidiens

1. Routine et hygiène quotidienne :

Préparation de l'espace de travail :
Arrive 30 minutes avant la distribution si possible, vérifie stabulation, boxes et couloirs, enlève les déjections, remplace litière souillée. Une routine propre évite infections et pertes de temps en urgence.

Contrôles matinaux sur l'animal :
Observe appétit, comportement et respiration durant 2 à 3 minutes par cheval, vérifie boiteries et plaies visibles. Note toute anomalie dans le cahier de suivi pour prévenir le responsable sanitaire.

Soin des sabots :
Vérifie et nettoie les pieds tous les 2 à 7 jours selon l'activité, enlève cailloux et repère fissures. Le parage se programme tous les 6 à 8 semaines avec le maréchal si nécessaire.

Exemple de contrôle matin :
Tu marques sur le carnet trois observations : appétit normal, légère boiterie membre antérieur droit, besoin de litière. Tu contactes le responsable et tags l'animal pour surveillance 48 heures.

2. Alimentation, soins et gestion du calendrier :

Distribution et rations :
Adapte la ration selon poids et activité, par exemple 450 kg cheval au repos : 6 à 8 kg de foin jour et 2 à 3 kg de concentré répartis en 2 repas. Mesure toujours avec une balance ou une seille graduée.

Calendrier de soins réguliers :
Planifie vermifuge tous les 3 à 6 mois selon protocole vétérinaire, vaccination annuelle et contrôle dentition une fois par an. Note les dates sur le tableau d'affichage pour éviter oublis et doublons.

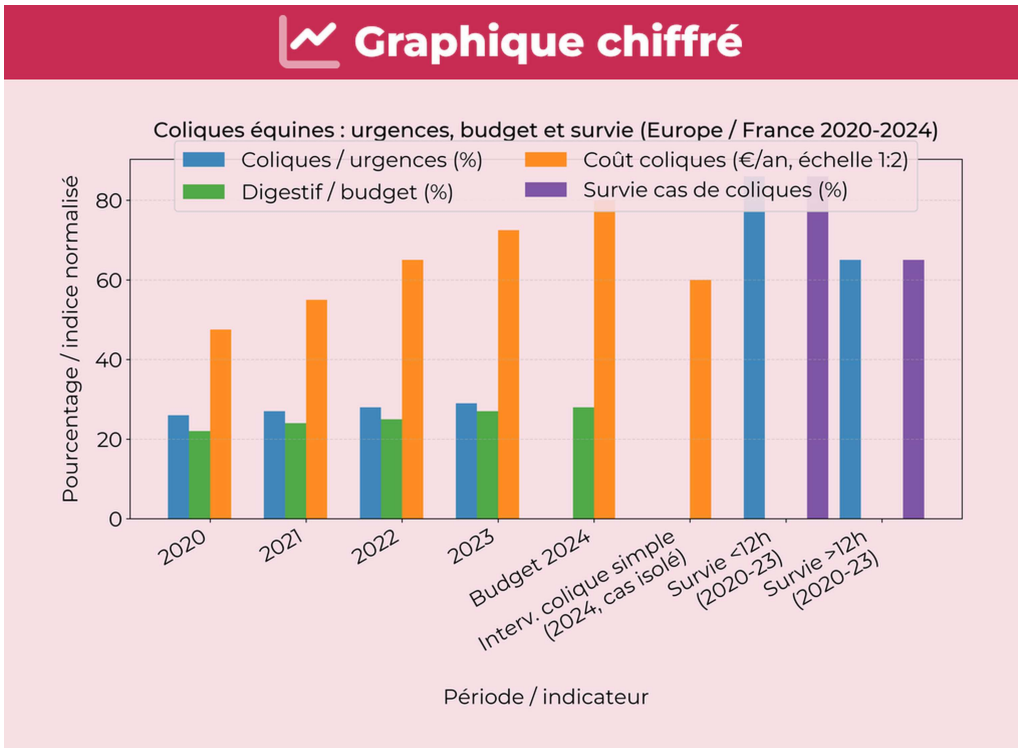
Gestion des départs et retours en prairie :
Organise rotations pour éviter surpâturage, laisse au moins 1 500 m² par cheval en prairie pour une alimentation durable, vérifie clôtures et points d'eau avant chaque sortie.

Astuce de stage :
Rédige toujours une note rapide avant de partir, 2 lignes suffisent, cela réduit les erreurs de transmission entre équipes et m'a évité 3 situations critiques en stage.

Élément	Fréquence	Durée estimée

Contrôle général matin	Quotidien	3 minutes par cheval
Nettoyage box	Quotidien	10 à 20 minutes
Inspection des sabots	2 à 7 jours	5 minutes

Mini cas concret :
Contexte : un centre équestre de 12 chevaux signale baisse d'appétit pour 2 sujets. Étapes : vérification rations sur 2 jours, contrôle température et boiterie, contact vétérinaire. Résultat : 1 cheval diagnostic colique légère traité, reprise normale 24 heures après. Livrable attendu : rapport de 1 page avec dates, observations, mesures prises et coût estimé de soin 120 euros.



Checklist opérationnelle :

Tâche	À faire	Remarque
Vérification visuelle	Regarder état général	Noter anomalies
Distribution eau	Changer eau matin et soir	Test goutte pour propreté
Nettoyage abreuvoir	Brossage hebdomadaire	Prévenir algues
Inscription sur cahier	Noter soins et rations	Date et initiales

Remarques finales utiles :

Selon l'ONISEP, le Bac Pro se prépare en 3 ans, profites-en pour pratiquer et noter chaque geste. Une seule phrase vécue : j'ai appris qu'une bonne observation évite la plupart des urgences.

Ce qu'il faut retenir

Pour bien organiser les soins, tu prépares l'espace avant la distribution et assures une écurie propre pour limiter les infections.

- Réalise un **contrôle général du matin** de 2 à 3 minutes par cheval et note toute anomalie.
- Entretiens les sabots régulièrement et planifie le parage avec le maréchal toutes les 6 à 8 semaines.
- Ajuste les rations selon poids et activité, en suivant un **calendrier de soins** noté et affiché.
- Gère prairies, eau et abreuvoirs proprement, en laissant **assez d'espace par cheval** et en écrivant des **notes de suivi fiables**.

En appliquant cette organisation simple et écrite, tu sécurises la santé des chevaux, facilites le travail d'équipe et évites de nombreuses urgences.

Chapitre 2 : Suivi sanitaire de la cavalerie

1. Surveillance et suivi sanitaire :

État sanitaire individuel :
Tu dois observer chaque cheval au moins une fois par jour, noter appétit, température, respiration et attitude. Ces signes précoces permettent d'anticiper 24 à 48 heures avant une aggravation.

Suivi collectif :
Surveille la cavalerie selon des groupes homogènes, classés par âge ou usage. Un suivi hebdomadaire des effectifs et des maladies enregistrées facilite la détection d'anciens problèmes et la prise de décision.

Enregistrement des données :
Tiens un carnet sanitaire pour chaque équidé, et un registre commun. Note dates, traitements, vétérinaire, résultats de tests. Cela simplifie les vaccins et la traçabilité lors d'un contrôle.

Exemple de suivi journalier :
Le palefrenier note température, appétit et boiterie dans le carnet. Sur 12 chevaux, cela a permis de détecter 3 cas de fourbure avant signe grave.

2. Prévention et protocoles vétérinaires :

Vaccinations et calendrier :
Respecte le calendrier vétérinaire établi. Souvent c'est 2 injections pour la primo vaccination à 4 à 6 semaines d'intervalle, puis un rappel annuel. Note les dates précises dans le carnet.

Vermifugation et gestion des parasites :
Planifie 4 traitements par an pour limiter les résistances, adapte selon coproscopies. Garde les résultats de coproscopies, elles te permettent d'espacer ou rapprocher les traitements.

Quarantaine et nouveaux arrivants :
Isole un nouvel arrivant 14 jours, surveille température matin et soir. Fais une visite vétérinaire et vérifie carnet de santé. Cela évite l'introduction de maladies contagieuses dans l'élevage.

Astuce sur les vaccins :
Photographie les étiquettes des flacons et stocke-les avec les carnets. En stage, cette astuce m'a sauvé 30 minutes lors d'un contrôle vétérinaire.

Signe clinique	Gravité	Action immédiate

Fièvre supérieure à 38.5°C	Élevée	Mesurer toutes les 6 heures et alerter vétérinaire
Toux persistante	Moyenne	Isoler le sujet et surveiller 48 heures
Boiterie soudaine	Variable	Examiner, immobiliser si nécessaire et signaler

3. Gestion des urgences et traçabilité :

Gestion des épidémies et plan d'action :
Prépare un plan écrit pour les suspicions contagieuses, avec rôle du personnel, isolement et communication au vétérinaire. D'après le ministère de l'Agriculture, la déclaration rapide réduit les risques d'extension.

Mini cas concret :
Contexte 12 chevaux, apparition de 6 cas fébriles pendant 4 jours. Tu appliques isolement, prélèvements et traitement, et mesures sanitaires strictes sous l'autorité du vétérinaire.

- Prélèvements et envoi labo en 24 heures
- Isolement 14 jours et soins journaliers
- Suivi: réduction des cas de 6 à 1 en 10 jours
- Livrable: rapport de 3 pages et carnet sanitaire mis à jour

Kit d'urgence et rôle du cavalier :
Prépare un kit avec thermomètre, antiseptique, bande, seringue et numéros vétérinaire et laboratoire. Ton rôle est de surveiller, sécuriser et transmettre des informations claires au vétérinaire.
Une fois en stage j'ai confondu deux flacons, et j'en ai retenu l'importance de l'étiquetage.

Tâche	Fréquence	Action opérationnelle
Observation générale	Quotidienne	Remplir carnet et signaler anomalies
Prise de température	En cas de malaise	Noter heure et valeur sur registre
Contrôle des selles	Hebdomadaire	Envoyer coproscopies si anomalie
Quarantaine vérification	À l'arrivée	Surveiller 14 jours et contacter vétérinaire

Ce qu'il faut retenir

Tu observes chaque cheval une fois par jour et notes température, appétit, respiration et attitude dans un carnet individuel et un registre commun pour anticiper les problèmes et assurer la traçabilité.

- Organise un **suivi par groupes homogènes** et analyse chaque semaine effectifs et maladies déclarées.
- Respecte un **calendrier vaccinal précis** et une vermifugation ajustée aux coproscopies.
- Place tout nouveau cheval en **quarantaine surveillée quatorze jours** avec contrôles vétérinaires.
- Prévois un kit d'urgence et un **plan d'action épidémie** pour isolement et communication.

En reliant observation, enregistrements et protocoles vétérinaires, tu limites les épidémies, réagis plus vite et protèges durablement la cavalerie.

Chapitre 3 : Planification de la pâture

1. Objectifs et données de base :

Comprendre les objectifs :
La planification vise à fournir assez d'herbe toute l'année, limiter les coûts d'alimentation et préserver la prairie. Tu dois viser sécurité alimentaire, santé des sols et qualité fourragère régulière.

Données à collecter :
Récupère surface utilisable, rendement moyen en matière sèche par hectare, nombre de chevaux, poids moyen, et accès à eau et abris. Ces chiffres servent de base à tous tes calculs.

Exemple d'estimation d'un cheval :
Un cheval de 500 kg consomme environ 10 kg de matière sèche par jour, soit 3 650 kg par an, chiffre utile pour estimer la surface nécessaire.

Élément	Valeur type
Consommation journalière	10 kg MS/jour
Rendement prairie (moyen)	4 000 à 6 000 kg MS/ha/an
Taux d'utilisation pâture	40 à 60 %

2. Rotation, charge animale et conduite :

Calculer la charge animale :
Calcule besoin total annuel en MS, compare avec production disponible après coefficient d'utilisation. Cela te donne le nombre de chevaux possibles par hectare, et si tu dois stocker du fourrage.

Principes de rotation :
Divise la prairie en parcelles, fais tourner en fonction de la pousse, laisse 20 à 30 cm d'herbe au départ du pâturage et une hauteur minimale de 5 à 6 cm pour préserver le couvert.

Astuce pratique :
En stage, j'ai toujours laissé une parcelle de réserve pour 2 à 3 semaines, ça évite de surpâturer au printemps et de devoir acheter du foin en urgence.

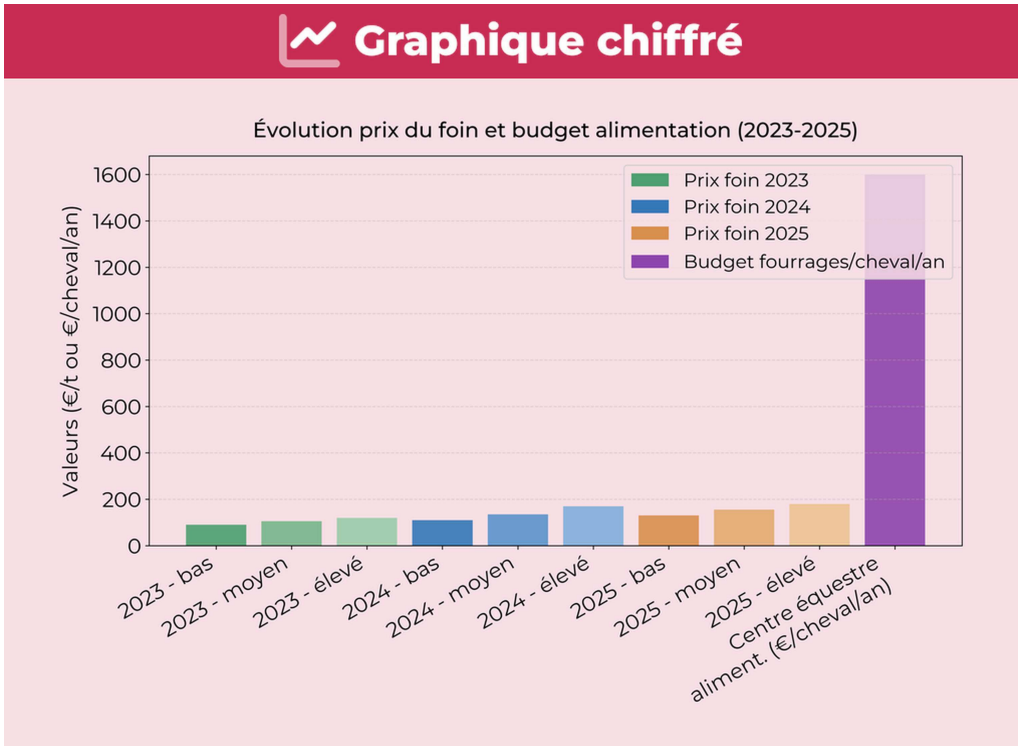
Calcul	Exemple chiffré
Besoin annuel par cheval	3 650 kg MS

Rendement utile 5 000 kg MS/ha × 50 %	2 500 kg MS/ha disponible
Surface nécessaire par cheval	1,46 ha par cheval

3. Cas concret, gestion hivernale et outil opérationnel :

Mini cas concret - contexte :
Ferme d'élevage avec 6 chevaux, surface disponible 8 ha, rendement moyen estimé 4 000 kg MS/ha, utilisation 50 %. Tu dois définir rotation et besoins de stockage pour l'hiver.

Étapes et calculs :
Calcule besoin total 6 × 3 650 = 21 900 kg MS. Production utile 8 ha × 2 000 = 16 000 kg MS. Défaut 5 900 kg MS, soit 5,9 tonnes de fourrage à acheter.



Exemple d'aménagement de rotation :
Divise tes 8 ha en 8 parcelles d'environ 1 ha, pâture 5 jours par parcelle puis repos 35 jours. Cela optimise la pousse et limite les risques de parasitisme.

Livrable attendu :
Carte de rotation simple, calendrier hebdomadaire de pâturage, estimation d'achat de fourrage 5,9 t, et plan de remise en état sur 0,5 ha pour resemer. Remets ce dossier au gestionnaire ou au formateur.

Checklist opérationnelle :

Tâche	Fréquence / délai
Mesurer surface et délimiter parcelles	Une fois avant saison
Calculer besoins et ajuster charge	Annuel, avant l'hiver
Planifier récoltes et achats de foin	Deux mois avant l'hiver
Vérifier clôtures et points d'eau	Mensuel
Faire un relevé de la qualité de l'herbe	Trimestriel

Erreurs fréquentes et conseils :
Erreur commune, sous-estimer la production utile en oubliant le coefficient d'utilisation. Toujours prévoir 10 à 20 % de marge en fourrage et conserver au moins une parcelle de réserve.

Astuce de stage :
Note les dates de fenaison et de retour des pluies, elles impactent la pousse. Une simple feuille Excel avec rotations et tonnage évité d'acheter du foin pour 2 saisons.

Ce qu'il faut retenir

Planifier la pâture, c'est assurer une **sécurité alimentaire annuelle** tout en protégeant la prairie et en limitant les coûts de foin.

- Collecte d'infos clés : surface, **rendement de la prairie**, nombre et poids des chevaux, eau et abris.
- Un cheval de 500 kg consomme 3 650 kg MS/an, à comparer à la production utile après coefficient d'utilisation.
- Organise des **parcelles en rotation** avec hauteurs d'entrée et de sortie respectées, plus une parcelle de réserve.
- Pour l'hiver, **prévoir une marge** et chiffrer le tonnage de foin à acheter via un simple tableau de suivi.

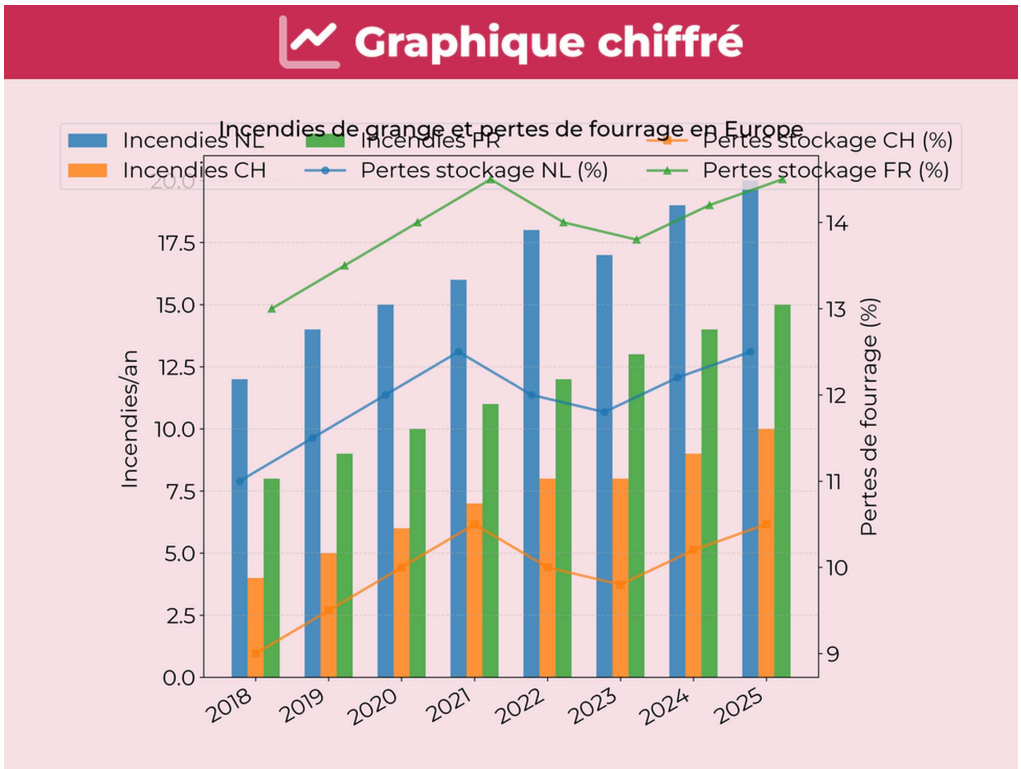
En appliquant ces calculs simples et en suivant régulièrement tes parcelles, tu sécurises l'alimentation de tes chevaux et la durabilité de ta prairie.

Chapitre 4 : Gestion des fourrages et litières

1. Stockage et qualité des fourrages :

Conserver la valeur nutritive :
Pour garder la valeur nutritive du foin, range-le au sec, sur palettes, à l'abri des UV et des rongeurs. Une bonne ventilation évite la surchauffe et la perte de protéines et vitamines.

Maîtriser l'humidité et la fermentation :
L'humidité idéale du foin se situe entre 12 et 15 %. Au-dessus de 18 %, risque de moisissures et d'échauffement. Mesure la teneur en eau avec un humidimètre avant stockage.



Inventaire et rotation des stocks :
Fais un inventaire hebdomadaire et stocke les balles par dates, du plus ancien au plus récent. La rotation évite le gâchis et garantit une alimentation constante et sûre pour les chevaux.

Exemple d'optimisation du stockage :
Sur une exploitation, j'ai ordonné 150 balles de 200 kg sur palettes, 30 m3 d'espace libre pour circulation, ce qui a réduit le taux de perte à moins de 3 % sur 6 mois.

Type de fourrage	Matière sèche (%)	Protéines (g/kg MS)	Conso estimée par cheval (kg/jour)

Foin de ray-grass	87	80	8
Méteil	85	95	7
Ensilage d'herbe	35	60	18
Paille	90	20	1,5

2. Gestion des litières et hygiène :

Choix de la litière :
Choisis la litière selon confort, absorption et coût. La paille offre du confort mais absorbe moins. La fibre de bois ou les copeaux absorbent mieux et réduisent les odeurs et les parasites.

Fréquence de nettoyage :
Change les points humides tous les jours et fais un curage complet au minimum 1 fois par semaine. Un box propre réduit les risques de fourbure et d'irritations cutanées.

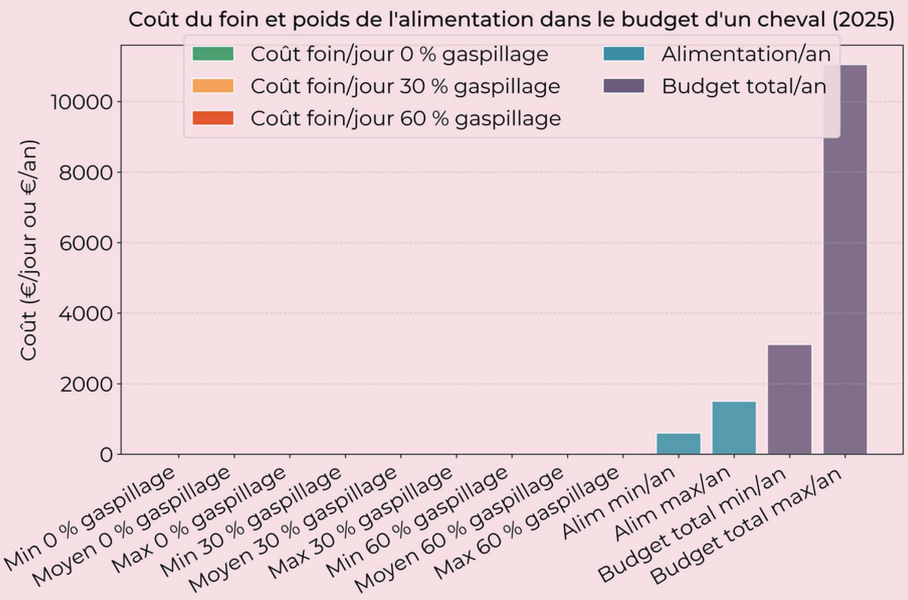
Gestion des déchets et compostage :
Stocke le fumier séparé des fourrages, et composte à l'écart des bâtiments. Un compost bien maintenu réduit le volume d'élimination et produit un amendement utile pour la piste ou les prairies.

Astuce pratique :
Lors de mon stage, j'utilisais un bac roulant pour 1 box, cela permettait un nettoyage en moins de 10 minutes et économisait 30 % de temps chaque jour.

3. Approvisionnement, rationnement et cas concret :

Évaluer les besoins par cheval :
Calcule la consommation en fonction du poids et de l'activité. En général, compte 1,8 à 2,5 % du poids vif en matière sèche par jour. Ajuste selon l'effort et l'état corporel.

Graphique chiffré

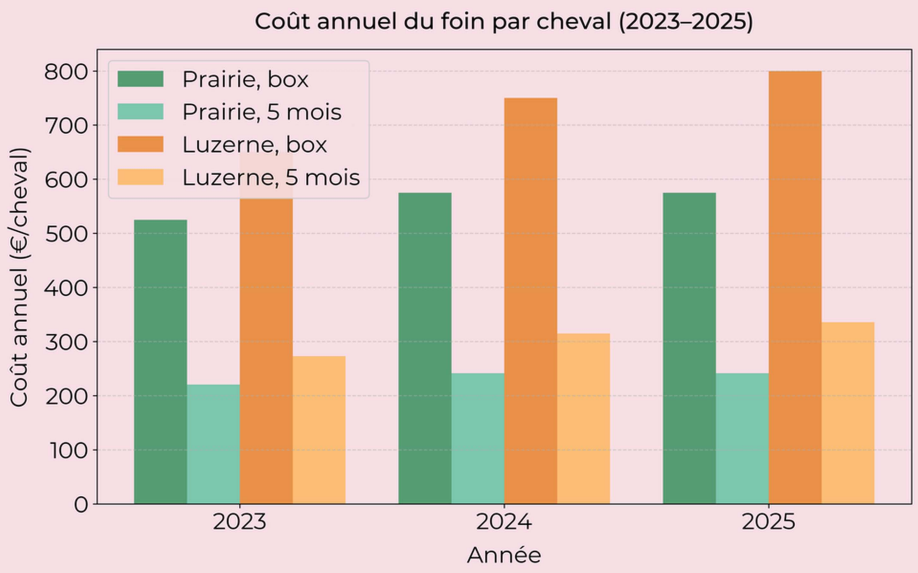


Organisation des commandes :
Prévois les commandes 2 à 4 semaines à l'avance en hiver. Tiens un planning hebdomadaire avec quantités, livraison et emplacement de stockage pour éviter les ruptures et les achats d'urgence plus coûteux.

Cas concret - projet de stockage pour 10 chevaux :
Contexte, étapes, résultat :
Contexte : ferme pédagogique avec 10 chevaux, hiver prévu 180 jours. Étape 1, calculer la conso : 10 chevaux × 8 kg foin/jour = 80 kg/jour. Étape 2, besoin total hiver : 80 kg × 180 jours = 14 400 kg.

Exemple de chiffrage et livrable :
Résultat : prévois 14,4 tonnes de foin plus 15 % de réserve, soit 16,6 tonnes. Coût estimé 150 €/tonne, budget 2 490 €. Livrable attendu, un tableau Excel listant tonnage, dates d'entrée, rotation et emplacement des balles.

Graphique chiffré



Tâche	Fréquence	Indicateur
Vérifier humidimètre foin	Hebdomadaire	Teneur en eau ≤ 15 %
Nettoyer points humides	Quotidienne	Absence d'odeur forte
Faire rotation des stocks	Hebdomadaire	Date de première utilisation
Contrôler parasites et moisissures	Mensuelle	Zéro balle moisi
Mettre à jour planning commandes	Toutes les 2 semaines	Stock suffisant 30 jours

Ce qu'il faut retenir

Stocke le foin au sec, ventilé, sur palettes, en contrôlant l'**humidité du foin** entre 12 et 15 % pour éviter moisissures et pertes nutritives.

- Organise une **rotation des stocks** par date pour limiter le gaspillage et sécuriser l'alimentation.
- Choisis la litière selon confort, absorption et coût, puis assure un **nettoyage quotidien des box** plus un curage hebdomadaire.
- Gère le fumier séparément, en **compostage maîtrisé**, pour réduire le volume et valoriser l'amendement.

- Rationne à 1,8-2,5 % du poids vif et fais une planification des commandes sur 30 jours de sécurité.

En appliquant ces règles, tu protèges la santé des chevaux, maîtrises les coûts et sécurises ton approvisionnement tout l'hiver.

Travail du cheval

Présentation de la matière :
Dans le **Bac Pro CGEH**, la matière **Travail du cheval** t'apprend à organiser et réaliser le travail des chevaux de sport ou de loisir, à cheval et à pied, en respectant la sécurité, le bien-être animal et les objectifs de l'entreprise.

Cette unité est liée à l'épreuve **Pratiques professionnelles**, **coefficient 5**, avec une partie orale d'environ 30 minutes et une partie pratique d'1h où tu travailles des chevaux. Dans le Bac Pro CGEH, ces notes entrent dans un examen organisé pour moitié en **contrôle continu en CCF** et moitié en **épreuves terminales**.

Conseil :
Pour réussir la matière **Travail du cheval**, mise sur la régularité. Prévois 3 petites **séances ciblées par semaine** pour retravailler ce que tu as vu en selle, à la longe ou à pied, sans attendre les évaluations pour corriger ta position et ton utilisation des aides.

En cours, note les **critères des CCF** et transforme-les en **fiches de révision**. Avant de monter, relis-les et fixe-toi 1 ou 2 objectifs pour la séance, par exemple améliorer les transitions ou la rectitude sur un enchaînement simple.

- Préparer chaque séance avec un objectif clair
- Relire les fiches de travail avant de monter
- Garder un carnet de suivi pour 2 ou 3 chevaux

Un camarade m'a confié qu'en préparant chaque séance comme une prestation pour de vrais clients, ses **notes de Travail du cheval** ont gagné environ 2 points, ce qui a vraiment sécurisé sa réussite à l'épreuve pratique.

Table des matières

Chapitre 1 : Mise en condition physique ..... Aller
1. Principes de la mise en condition physique ..... Aller
2. Mise en oeuvre pratique et suivi ..... Aller

Chapitre 2 : Travail à pied et longe ..... Aller
1. Techniques de base du travail à pied et longe ..... Aller
2. Exercices progressifs et repères chiffrés ..... Aller
3. Observation, corrections et cas pratique ..... Aller

Chapitre 3 : Adaptation du travail aux objectifs ..... Aller
1. Définir des objectifs clairs ..... Aller
2. Choisir les méthodes et la charge de travail ..... Aller
3. Suivi, ajustement et livrables ..... Aller

Chapitre 1 : Mise en condition physique

1. Principes de la mise en condition physique :

Objectifs généraux :
La mise en condition vise à préparer le cheval à l'effort, améliorer endurance, tonicité et souplesse, réduire le risque de blessure et optimiser les performances selon l'objectif de la saison.

Phases de progression :
On distingue phase d'endurance, travail de force et de souplesse, puis affûtage. Progresse progressivement sur 6 à 12 semaines, 3 à 5 séances par semaine selon l'âge et le niveau.

Signes de bonne condition :
Reconnaître l'amélioration se fait par une récupération plus rapide, une allure plus régulière, une cadence respiratoire stable et une récupération cardiaque en moins de 10 minutes après l'effort.

- Fréquence cardiaque au repos stable
- Distance de trot augmentée de 20% en 6 semaines
- Récupération en moins de 10 minutes après séance intense

Exemple d'entraînement progressif :
Programme 6 semaines, 3 séances par semaine. Semaines 1-2: trot 20 minutes. Semaines 3-4: trot 30 minutes et 1 séance de galop léger. Semaines 5-6: 2 séances de fractionné de 6 minutes.

2. Mise en oeuvre pratique et suivi :

Préparation progressive :
Avant d'intensifier, vérifie la dentition, l'état des sabots et l'alimentation. Augmente charge et durée de 10% par semaine pour éviter surmenage et tendinites fréquentes chez les jeunes chevaux.

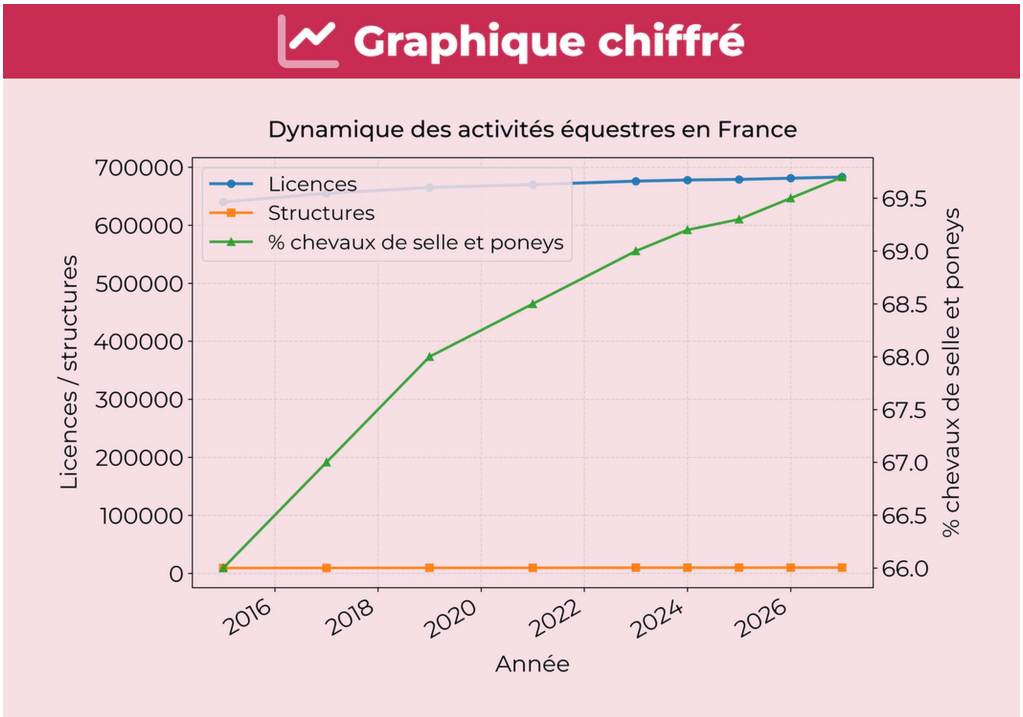
Tests et mesures :
Mesure régulièrement fréquence cardiaque, respiration, distance et récupération. Note les données chaque séance pour suivre progrès et adapter plan en fonction des chiffres observés.

Élément	Mesure cible	Fréquence de mesure
Fréquence cardiaque au repos	Inférieur à 40 bpm	Hebdomadaire

Endurance trot	30 à 40 minutes	2 à 3 fois par semaine
Récupération après exercice	Retour à FC normale en < 10 minutes	Après chaque séance

Récupération et prévention des blessures :
Après chaque séance, fais 10 minutes de marche active pour refroidir, vérifie boiterie, planifie maréchal tous les 6 à 8 semaines et contrôle alimentation. Une fois, un cheval de stage a gagné 20% d'endurance en 6 semaines.

Cas concret : mise en condition d'un cheval de club :
Contexte: cheval de club 10 ans, travail irrégulier. Étapes: bilan initial, programme 6 semaines à 3 séances par semaine, suivi FC et distances. Résultat: endurance +20%. Livrable: fiche de suivi avec courbes et séances.



Exemple d'optimisation d'un processus de production :
Dans un centre équestre j'ai mis en place un suivi simple: 3 paramètres notés chaque séance pendant 6 semaines, ce qui a permis d'ajuster 2 séances sur 18 et réduire signes de fatigue.

Voici une check-list opérationnelle pour les contrôles rapides avant et après la séance, à cocher par le stagiaire ou l'ouvrier. Elle t'aide à détecter signes de fatigue ou anomalies dès le départ.

Contrôle	Quand	Action si anomalie

État général	Avant chaque séance	Repos et avis du responsable si abattu
Sabots	Hebdomadaire	Nettoyer, signaler crevaison ou besoin maréchal
Fréquence cardiaque	Avant et après séance	Si > 60 bpm au repos, réduire intensité et contrôler
Allure respiratoire	Après effort	Si respiration saccadée, repos et consulter
Refroidissement	Immédiat après séance	Marche 10 minutes et vérifier boiterie

Ce qu'il faut retenir

La mise en condition vise à **préparer le cheval à l'effort**, développer endurance, tonicité et souplesse tout en réduisant les blessures. Elle suit trois phases: endurance de base, travail de force et souplesse, puis affûtage, sur 6 à 12 semaines avec 3 à 5 séances par semaine.

- Augmente durée et intensité d'environ 10 % par semaine pour une **progression sur 6 semaines** sans surmenage.
- Cible: trot continu 30 à 40 minutes, fréquence cardiaque au repos < 40 bpm, récupération complète en moins de 10 minutes.
- Avant et après chaque séance, utilise une check-list: état général, sabots, respiration, refroidissement 10 minutes pour limiter les blessures.

En combinant mesures et progressivité, tu optimises durablement la condition de ton cheval.

Chapitre 2 : Travail à pied et longe

1. Techniques de base du travail à pied et longe :

Préparation et sécurité :
Fais un contrôle du matériel chaque fois, vérifie la longe, le cavesson et l'état du sol. Consacre 5 à 10 minutes à sécuriser l'environnement avant d'entrer en cercle.

Position et matériel :
Adopte une position stable, talon bas et bras souples, tiens la longe en accordéon. Utilise une longe de 8 à 10 mètres, des gants et si besoin un cavesson adapté.

Aides et transitions :
Emploie la voix, le geste et le fouet court en complément, demande des transitions nettes. Pour chaque transition vise 3 à 5 foulées pour clarifier la réponse du cheval.

Exemple d'exercice de base :
Commence par 10 minutes de pas, puis 5 minutes de trot en cercle de 8 mètres, pause 3 minutes, puis 2 séries de 2 minutes au galop si le cheval est détendu.

2. Exercices progressifs et repères chiffrés :

Séance pour débutant :
Séance type 12 à 15 minutes, 6 minutes au pas pour échauffement, 4 minutes au trot pour l'équilibre, 2 à 4 minutes de galop si autorisé, toujours finir par le pas.

Séance pour chevaux sportifs :
Allonge à 20 à 30 minutes, inclue changements de main, cercles de 10 à 20 mètres et lignes droites de 15 à 25 mètres pour travailler cadence et propulsion.

Repères de qualité :
Veille à une attitude souple, un dos qui travaille et des foulées régulières. Mesure la fréquence cardiaque après l'effort, viser 48 à 60 pulsations après 10 minutes pour un cheval en forme.

Élément	Paramètre recommandé
Longe longueur	8 à 10 mètres
Diamètre du cercle	6 à 20 mètres selon niveau
Durée séance	12 à 30 minutes
Pause entre séries	3 à 5 minutes

3. Observation, corrections et cas pratique :

Signaux de fatigue et posture :
Repère oreilles en arrière, mâchoire tendue, respiration accélérée et rupture d'allure. Ces signes indiquent fatigue ou inconfort, et demandent pause ou modification de l'exercice.

Corrections fréquentes et erreurs :
Si le cheval plaque les hanches ou évite le contact, demande des transitions courtes vers le pas, réduis le cercle à 8 mètres puis réaugmente progressivement pour regagner l'équilibre.

Astuce de stage :
Lors d'un stage, je chronométrais chaque série précisément: 1 à 2 minutes strictes, cela évitait de surcharger le cheval et facilitait les retours écrits dans le carnet de suivi.

Mini cas concret :
Contexte: préparer un cheval de club pour une reprise sous 10 jours, objectif 4 minutes de galop contrôlé. Plan: 6 séances de longe de 15 minutes, travail des transitions et jours de récupération alternés.

- Livrable: feuille de suivi avec 6 séances datées, durée et fréquence cardiaque pré/post
- Livrable: 3 vidéos courtes montrant 4 minutes de galop contrôlé à gauche et à droite
- Livrable: évaluation finale chiffrée sur 5, objectif augmenter la note de tenue en main de 2 points

Étape	À vérifier	Durée estimée	Critère ok
Préparer longe	Longe propre et sans nœud	5 à 10 minutes	Longe prête
Mise en place cheval	Cavesson et attachés	2 à 3 minutes	Cheval calme
Échauffement	Pas régulier	6 à 8 minutes	Attitude souple
Travail principal	Transitions et équilibre	4 à 15 minutes	Foulées régulières
Refroidissement	Pas calme	3 à 5 minutes	Respiration normale

Ce qu'il faut retenir

Prépare toujours l'environnement et le matériel avant de longer, puis place toi de façon stable avec longe en accordéon, gants et éventuellement cavesson. Utilise voix, gestes et fouet pour obtenir des **transitions courtes et nettes** sur des cercles adaptés au niveau.

- Respecte les repères chiffrés: longe 8 à 10 mètres, séance 12 à 30 minutes, cercles de 6 à 20 mètres et pauses de 3 à 5 minutes.
- **Surveille la fréquence cardiaque** et l'attitude pour vérifier que le dos travaille et que les foulées restent régulières.
- Apprends à lire les **signaux clairs de fatigue** et corrige en jouant sur taille du cercle, transitions et durée des séries.

En appliquant ces repères, tu structures des séances progressives, sécurise ton cheval et suis concrètement ses progrès au travail à pied et à la longe.

Chapitre 3 : Adaptation du travail aux objectifs

1. Définir des objectifs clairs :

Analyse de la demande :
Commence par interroger le propriétaire ou le gestionnaire, précise l'objectif principal, la date cible, le budget disponible et les contraintes de piste ou d'infrastructures. Ces éléments orientent tout le plan de travail.

Priorisation des objectifs :
Classe les objectifs en court terme et moyen terme, par exemple 6 semaines pour récupérer une condition, 12 semaines pour gagner en musculature. Fixe des indicateurs mesurables pour suivre la progression.

Exemple d'adaptation pour un cheval de club :
Un propriétaire veut remettre en forme un cheval pour des sorties club dans 8 semaines, budget limité, 3 sorties par semaine possible. On cible endurance et souplesse avec séances adaptées.

2. Choisir les méthodes et la charge de travail :

Sélection des exercices :
Choisis exercices selon l'objectif, par exemple fractionné pour l'endurance, travail sur cavaletti pour la proprioception, transitions pour la cadence. Varie le sol et les allures pour éviter la monotonie.

Gestion de l'intensité et de la durée :
Planifie séances courtes de 10 à 20 minutes pour la technique, et sorties de 30 à 60 minutes pour l'endurance. Entraîne 2 à 5 fois par semaine selon l'âge et la récupération du cheval.

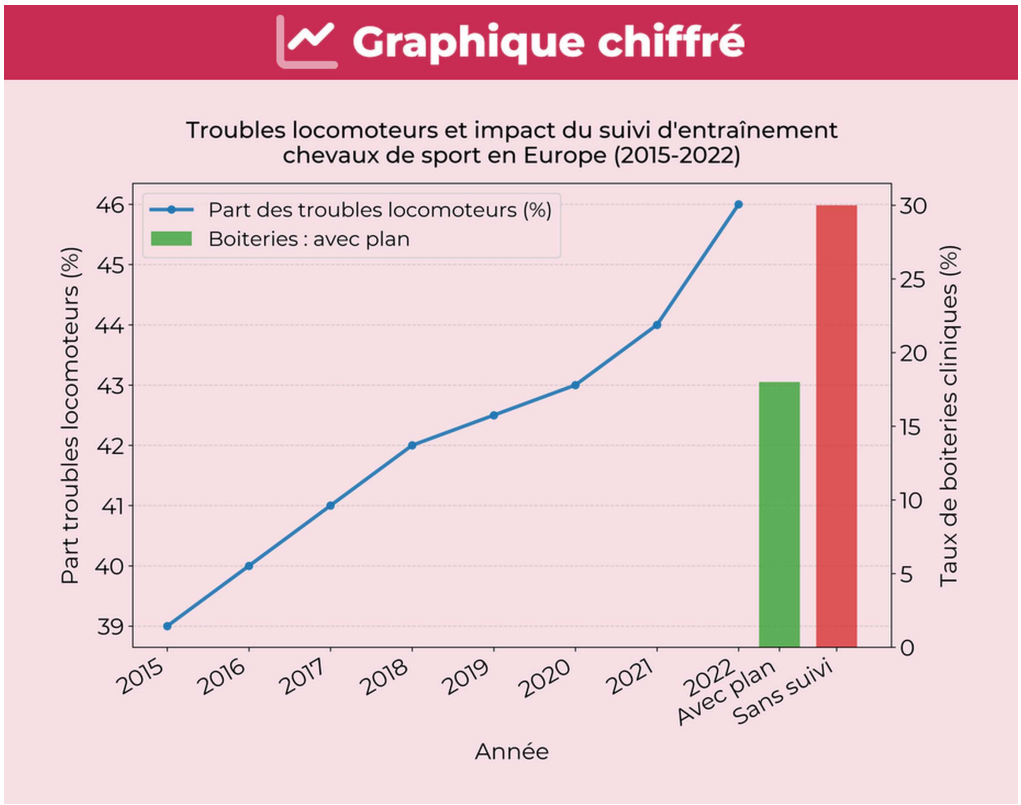
Astuce stage :
Augmente la charge progressivement, par paliers de 10% toutes les 2 semaines pour limiter les blessures. Note systématiquement la durée et l'intensité dans le carnet de suivi. Une fois, en stage, j'ai sous-estimé la récupération et le cheval a perdu 3 jours de travail, j'ai retenu la leçon.

3. Suivi, ajustement et livrables :

Outils de suivi :
Utilise un carnet de travail, des chronomètres, et si possible un capteur de fréquence cardiaque. Note repères comme fréquence cardiaque au repos, temps de récupération et comportement après séance.

Ajustements selon les retours :

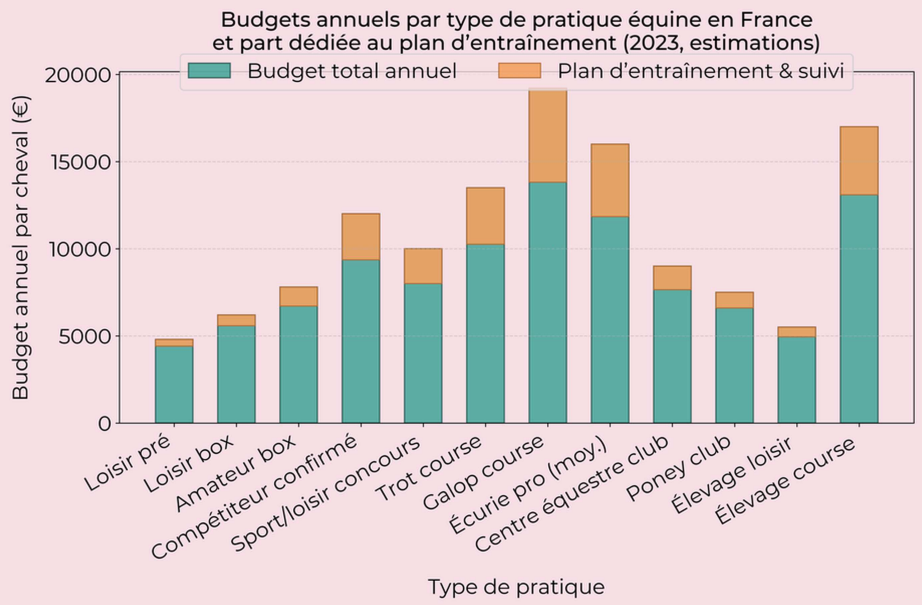
Si tu vois fatigue persistante ou boiterie, réduit la charge de 20% et ajoute jours de repos. Revois les objectifs toutes les 2 à 4 semaines en fonction des résultats observés.



Mini cas concret :
Contexte : un cheval de 8 ans vise une reprise en compétition club dans 8 semaines, état initial moyen, 3 séances hebdomadaires possibles. Étapes : bilan vétérinaire, plan 8 semaines, 3 séances par semaine, progression mesurée.

Résultat : après 8 semaines, distance au trot continu sur 20 minutes augmentée de 15%, récupération ramenée à 10 minutes, comportement plus calme en concours. Livrable attendu : fiche d'entraînement 8 semaines détaillée, 24 séances planifiées.

Graphique chiffré



Élément	Question à se poser
Observation matinale	Le cheval est-il appétant et mobile ce matin
Durée séance	Combien de minutes par allures prévois-tu
Intensité	Ai-je respecté l'incrémentation prévue de 10% toutes les 2 semaines
Récupération	Temps de récupération après effort conforme aux objectifs
Compte rendu	Le propriétaire a-t-il reçu la fiche et les mesures chiffrées

Ce qu'il faut retenir

Pour adapter le travail au cheval, commence par définir **objectifs clairs et mesurables** avec le propriétaire: échéance, budget, contraintes de piste, nombre de séances possibles.

- Priorise court et moyen terme, avec indicateurs concrets de progression (temps, distances, récupération).
- Choisis exercices cohérents avec le but: fractionné pour endurance, cavaletti pour proprioception, transitions pour cadence.
- Organise la **progression de la charge**: 2 à 5 séances par semaine, volumes augmentés d'environ 10 % toutes les 2 semaines.

- Utilise des **outils simples de suivi**: carnet, chrono, fréquence cardiaque, et questions clés sur état, durée, intensité, récupération.

Ajuste en cas de fatigue ou boiterie, révise le plan toutes les 2 à 4 semaines et fournis une fiche d'entraînement détaillée au propriétaire.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.
Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.