Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CGEH, veuillez visiter :
bacprocgeh.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CGEH - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'Épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

En-tête de correction

Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Matière : Anglais
Session : 2025
Durée : 1 heure
Coefficient : 2 (Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction exercice par exercice / question par question

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

L'objectif de cette partie est de rendre compte de ce que vous avez compris du document vidéo intitulé *Why this London coffee shop attracts customers from around the world* de la source CNN Travel.

Pour le compte rendu, les étudiants doivent inclure des éléments clés tels que :

- Les raisons pour lesquelles le café attire des clients du monde entier.
- Les caractéristiques uniques du café.
- Les services ou expériences proposés.
- L'impact de l'emplacement sur sa popularité.
- Les témoignages ou avis des clients éventuels.

Les réponses doivent démontrer une compréhension claire et précise, reflétant une analyse du contenu du document. En fonction de la longueur et de la profondeur de la réponse, des points peuvent être attribués. En général, on peut s'attendre à une note de 0 à 10 points.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Dans cette partie, les candidats doivent résumer fréquemment le texte intitulé *What is Team Building And Why is it Important?*.

Un bon compte rendu pourra contenir les éléments suivants :

- Définition du concept de team building.
- Importance de la communication, collaboration et confiance au sein d'une équipe.
- Types d'activités de team building.
- Objectifs généraux du team building.
- Résultats attendus tels qu'une meilleure cohésion et efficacité d'équipe.

Les candidats devraient chercher à effectuer un résumé cohérent en français, en mettant l'accent sur les éléments principaux du texte. Une réponse bien structurée peut aussi être notée sur 10 points.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Les candidats devaient choisir entre deux sujets d'expression écrite et rédiger un texte de 100 à 120 mots en anglais.

SUJET 1

Pour ceux qui ont choisi ce sujet, la rédaction devrait inclure :

- Les préparations nécessaires pour le voyage (réservation de transport, hébergement, etc.).
- Les lieux d'intérêt à visiter (monuments, musées, parcs, etc.).
- Les activités prévues et leur attrait.
- Une argumentation persuasive pour inciter un ami à les accompagner, mentionnant les avantages et l'attrait du voyage.

SUJET 2

Pour les candidats ayant choisi ce sujet, ils devaient décrire leur projet d'entreprise et motivant leur choix. Cela inclut :

- La nature de l'entreprise (type, services, produits proposés).
- Le public cible et le besoin que l'entreprise cherche à combler.
- Les motivations personnelles derrière la création de cette entreprise.
- Les objectifs à atteindre et la vision d'avenir.

Les réponses dans cette partie seront notées, non seulement sur la conformité au sujet, mais aussi la qualité de l'anglais, la grammaire, et la structure de la réponse, sur un maximum de 10 points. Les erreurs fréquentes incluent des fautes de grammaire, des incohérences de contenu, ou un manque de persuasion.

En ce qui concerne le premier sujet, une réponse pourrait être la suivante : **"I am organizing a weekend in London. First, we need to book our flights and find a hotel near the city center. We can visit famous places like the British Museum and the Tower of London. I also want to try the delicious fish and chips in a local pub. It will be a fun weekend filled with activities! You should come with me!"**

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps de manière équilibrée entre les trois parties. Par exemple, accordez 20 minutes à chaque partie.
- **Écoutez attentivement :** Lors du visionnage du document vidéo, concentrez-vous sur les détails et les idées principales. Prenez des notes claires et structurées.
- **Structurez votre écriture :** Que vous écriviez en français ou en anglais, assurez-vous d'avoir une introduction, un développement et une conclusion clairs.
- **Vérifiez votre grammaire :** Orthographe et grammaire sont essentielles, surtout en expression écrite. Faites une relecture rapide de votre texte avant de le rendre.
- **Persuasive writing :** Lors de la rédaction de réponses persuasives, utilisez des éléments de logique et des exemples concrets pour renforcer vos arguments.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.